

CONSILIUL LOCAL BALS
SPITALUL ORASENESC BALS
STR.N.BALCESCU, NR.115, BALS, JUD.OLT
TEL.0249/451651;FAX 0249/450867
C.F 4394846
NR. 24 / 04.01.2019

METODOLOGIE

Privind organizarea concursului în conformitate cu prevederile H.G.R nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, pe perioada nedeterminată:

- 1(unu) post vacant economist debutant-compartiment administrativ ;
- 1(unu) post vacant –muncitor calificat IV-instalator-apă , canal-formația de întreținere clădiri și instalații de apă, lumină și încălzire.

În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoana care îndeplinește **conditiile generale si conditiile specifice** stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

CONDITII DE PARTICIPARE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele **conditii generale:**

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- 1) **pentru postul de economist debutant:**
 - diploma de licență în specialitate;
 - fără vechime.

2) pentru postul de muncitor calificat IV-instalator-apă, canal:

- studii:-absolvent liceu;
- certificat de calificare pentru meseria de instalator- apă, canal;
- fără vechime.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Dosarul pentru înscriere la concurs trebuie să conțină **obligatoriu următoarele documente** :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului unității sanitare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document (în termen de valabilitate) care atestă identitatea, potrivit legii, certificat naștere, certificat casătorie-dacă este cazul;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice** ale postului solicitat de unitatea sanitară;
- d) cazierul judiciar (original) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original;
- e) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- f) **certificat medical formular A5 (este anexat la Metodologia privind procedura de desfășurare a concursului)**, de la medicul specialist care să ateste capacitatea deplină de exercițiu a persoanei care candidează;
- g) curriculum vitae-model european;
- h) chitanța de plată a taxei de concurs : 100 lei (suma se achită la casieria unității);
- i) dosar cu sînă.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la litera g, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, sau copii legalizate.

Formularul (cererea) de înscriere este anexat la prezenta metodologie .

Dosarele de concurs se depun la sediul unității, biroul Resurse Umane, până pe data de 23.01.2018, (inclusiv) ora 14.00, zilnic între orele 08.30-10.00 și 12.00-14.00.

Selecția dosarelor de înscriere: 28.01.2019.

CONSTITUIREA COMISIILOR DE CONCURS ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTĂȚIILOR

Prin act administrativ al Spitalului Orasenesc Bals, organizator al concursului, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, pana cel tarziu la data publicarii anuntului de concurs.

Persoanele nominalizate in comisia de concurs si in comisia de solutionare a contestatiilor, cu exceptia secretarului, sunt persoane cu pregatire si experienta profesionala in domeniul postului pentru care se organizeaza concursul.

Atat comisia de concurs, cat si comisia de solutionare a contestatiilor au fiecare in **componenta lor:**

-1(**unu**) **presedinte** ;

- 2(**doi**) **membrii**.

Presedintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de solutionare a contestatiilor se desemneaza din **randul membrilor acestora**, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

Secretarul comisiei de concurs este si secretar al comisiei de solutionare a contestatiilor si este numit prin act administrativ al Spitalului Orasenesc Bals, **acesta neavand calitatea de membru.**

Pentru institutiile publice din sistemul sanitar, organizatia sindicala reprezentativa la nivel de unitate va nominaliza **un reprezentant al organizatiei sindicale, care va avea rolul de observator in comisia de concurs.**

Conducerea Spitalului Orasenesc Bals a solicitat si un reprezentant din partea Primariei orasului Bals, care va avea rolul de observator in comisia de concurs.

Persoanele desemnate in comisiile de concurs sau de solutionare a contestatiilor trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a)sa detina o functie cel putin egala sau echivalenta cu functia contractuala vacanta pentru ocuparea careia se organizeaza concursul;
- b)sa nu se afle in cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

Nu poate fi desemnata in calitate de membru in comisia de concurs sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoana care a fost sanctionata disciplinar, iar sanctiunea aplicata nu a fost radiata, conform legii.

Calitatea de membru in comisia de concurs este incompatibila cu calitatea de membru in comisia de solutionare a contestatiilor.

Atributiile comisiei de concurs si ale comisiei de solutionare a contestatiilor

Comisia de concurs are urmatoarele atributii principale:

- a)selecteaza dosarele de concurs ale candidatilor;
- b)stabileste subiectele pentru proba scrisa;
- c)stabileste planul probei practice si realizeaza proba practica;
- d)stabileste planul interviului si realizeaza interviul;
- e)noteaza pentru fiecare candidat proba scrisa, proba practica si interviul;
- f)transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidatilor;
- g)semneaza procesele-verbale intocmite de secretarul comisiei dupa fiecare etapa de concurs, precum si raportul final al concursului.

Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii principale:

- a)solutioneaza contestatiile depuse de candidati cu privire la selectia dosarelor si cu privire la notarea probei scrise, probei practice si a interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestatiilor pentru a fi comunicate candidatilor.

Secretarul comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii principale:

- a) primeste dosarele de concurs ale candidatilor, respectiv contestatiile;
- b) convoaca membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de solutionare a contestatiilor, la solicitarea presedintelui comisiei;
- c) intocmeste, redacteaza si semneaza alaturi de comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, intreaga documentatie privind activitatea specifica a acesteia, respectiv procesul-verbal al selectiei dosarelor si raportul concursului;
- d) asigura afisarea rezultatelor obtinute de candidati la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestatii;
- e) indeplineste orice sarcini specifice necesare pentru buna desfasurare a concursului

DESFASURAREA CONCURSULUI

a) Selectia dosarelor de inscriere: 28.01.2019.

In termen de maximum doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligatia de a selecta dosarele de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare.

Dupa finalizarea selectiei dosarelor se va incheia un proces-verbal, care va fi semnat de catre toti membrii comisiei.

Rezultatele selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza de catre secretarul comisiei de concurs, cu mentiunea "admis" sau "respins", insotita, de motivul respingerii, la sediul Spitalului Orăşenesc Bals, str.N.Balcescu, nr.115, Bals, in termen de maximum o zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor .

Data concursului:

-proba scrisă : 12.02.2019, ora 11.00 .

-interviul: 15.02.2019, ora 10.00.

b) Proba scrisa- se sustine la data si ora precizata in anunt, **12.02.2019, ora 11.00.**

Proba scrisa este monitorizata video , candidatilor nu le este permisa detinerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile, ori a altor mijloace de comunicare la distanta.

La proba scrisa pot participa numai candidatii declarati admisi la selectia dosarelor. Punctajul la proba scrisa este de maximum 100 de puncte. Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte.

Prin proba scrisa se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul.

Subiectele pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei si, tematicii de concurs, astfel incat sa reflecte capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor, in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul.

Pentru candidatii la ocuparea aceluiași post, subiectele sunt identice în cadrul aceluiași concurs, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii.

Comisia de concurs stabilește subiectele și alcatuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.

Proba scrisă constă într-o lucrare tip sinteză cu 10 subiecte.

Pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs, comisia întocmește minimum trei seturi de subiecte care vor fi prezentate candidaților.

Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

Comisia stabilește seturile de subiecte, în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe, fiecare set are 10 subiecte, notate cu note de la 1 la 10, fără a se acorda 1 punct din oficiu.

Comisia de concurs stabilește baremul pentru fiecare subiect, care se afișează la avizierul spitalului, până la finalizarea probei de concurs.

Seturile se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând stampila autorității sau a instituției publice organizatoare a concursului.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv, verificarea identității.

Verificarea identității candidaților se face numai pe baza cărții de identitate, sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore, din momentul în care toți candidații primesc subiectele.

La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

În începerea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea dispozițiilor prevăzute mai sus atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrise mențiunea „anulat” pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anularii, doar pe seturile de hârtie asigurate de Spitalul Orășenesc Bals, purtând stampila așteia pe fiecare filă, cu pix pasta de culoare albastră.

Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică stampila unității, cu excepția cazului în care

exista un singur candidat pentru ocuparea postului scos la concurs, caz in care nu mai exista obligatia sigilarii lucrarii.

Candidatul are obligatia de a preda comisiei de concurs lucrarea, la finalizarea lucrarii ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnand borderoul special intocmit in acest sens.

Anterior inceperii corectarii lucrarilor la proba scrisa, fiecare lucrare va fi numerotata, cu exceptia cazului in care exista un singur candidat pentru ocuparea postului.

Lucrarile de la proba scrisa, cu exceptia cazului in care exista un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant, se corecteaza sigilate.

Notarea probei scrise, a probei practice si a interviului, dupa caz, se face in ziua sustinerii probelor.

Punctajele se acorda de catre fiecare membru al comisiei de concurs in parte, pentru fiecare lucrare scrisa, si se noteaza in borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisa se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Lucrarile care prezinta insemnari de natura sa conduca la identificarea candidatilor se anuleaza si nu se mai corecteaza.

Mentiunea „anulat” se inscrie atat pe lucrare, cat si pe borderoul de notare si pe centralizatorul nominal, consemnandu-se acestea si in procesul-verbal.

In situatia in care pentru o lucrare se inregistreaza diferente mai mari de 10 puncte intre punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, lucrarea se recorecteaza de catre toti membrii acesteia.

Procedura recorectarii se reia ori de cate ori se constata ca exista diferente mai mari de 10 puncte intre punctajele acordate de membrii comisiei de concurs.

Se interzice desigilarea lucrarilor anterior recorectarii.

Lucrarile scrise, dupa acordarea punctajelor finale, se desigileaza.

Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte.

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

c) Interviul se sustin intr-un termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise si consta in proba practica si interviul.

Data si ora sustinerii se afiseaza obligatoriu odata cu afisarea rezultatelor la proba scrisa si pot fi sustinute doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa.

Interviul se noteaza pe baza criteriilor prevazute si a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu, respectiv planul probei practice.

Membrii comisiei de concurs acorda, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevazute. Punctajele se acorda de catre fiecare membru al comisiei de concurs in parte, pentru fiecare candidat, si se noteaza in borderoul de notare.

Punctajul pentru interviu este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarati admisi la interviu, candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte.

In cadrul interviului se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor.

Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Interviul consta intr-o expunere de aproximativ 10 minute a unui subiect din tematica pentru concurs, acelasi subiect pentru toti candidatii.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Intrebarile si raspunsurile la interviu se inregistreaza sau se consemneaza in scris in anexa la

raportul final al concursului, intocmita de secretarul comisiei de concurs, si se semneaza de membrii acesteia si de candidat.

Sunt declarati admisi la interviu, candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu. Punctajele finale ale concursului, in ordine descrescatoare, vor fi inscrise intr-un centralizator nominal, in care se va mentiona pentru fiecare candidat punctajul obtinut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semneaza pe fiecare pagina de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii «admis» sau «respins», prin afisare la sediul Spitalului Orasenesc Bals, in ziua sustinerii fiecărei probe in parte."

Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat, cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se mentine, candidatii aflati in aceasta situatie vor fi invitati la un nou interviu in urma caruia comisia de concurs va decide asupra candidatului castigator.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei functii contractuale vacante se consemneaza in raportul final al concursului.

Solutionarea contestatiilor

In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor, comisia de solutionare a contestatiilor va verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor pentru participare la concurs in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul probei scrise sau interviu, comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul unității sanitare, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul unității sanitare organizatoare a concursului, in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de afisare a rezultatelor la contestatiile depuse pentru ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins".

Candidatii declarati admisi la concurs sunt obligati sa se prezinte la post in termen de **maximum 15 zile calendaristice** de la data afisarii rezultatelor concursului.

Prin exceptie de la prevederile de mai sus, in urma formularii unei cereri scrise si temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, in termen de 3 zile lucratoare de la afisarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depasi 20 de zile lucratoare de la data afisarii rezultatului concursului pentru functiile de executie.

In cazul neprezentarii la post, la termenul stabilit si in lipsa unei instiintari potrivit celor mentionate mai sus, postul este declarat vacant, urmand sa se comunice candidatului care a obtinut nota finala imediat inferioara posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

MANAGER,
DR.GRIGORIU CARMEN DANIELA



DIRECTOR MEDICAL,
DR.JIDOVIN LUCIA GRAȚIELA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jidovin'.

INTOCMITI,
EC. ISTUAT