

CONSILIUL LOCAL BALS  
SPITALUL ORASENESC BALS  
STR.N.BALCESCU, NR.115, BALS, JUD.OLT  
TEL.0249/451651;FAX 0249/450867  
C.F 4394846  
NR. 4319/16.10.2018

## METODOLOGIE

Privind organizarea concursului în conformitate cu prevederile H.G.R nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următorului post vacant(perioada nedeterminata):

-1(unu) post vacant -asistent **medical debutant – specialitatea –laborator, nivel studii PL** –la laboratorul de analize medicale;

In cazul în care la concursul organizat se prezinta un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant poate participa orice persoana care indeplineste **conditiile generale si conditiile specifice** stabilite prin fisa postului pentru ocuparea respectivei functii contractuale.

### CONDITII DE PARTICIPARE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care indeplineste urmatoarele **conditii generale:**

- a)are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b)cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c)are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d)are capacitate deplina de exercitiu;
- e)are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f)indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice de participare la concurs:

- diploma de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, **specialitatea laborator;**
- fara vechime.

### DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Dosarul pentru înscriere la concurs trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului unității sanitare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document (în termen de valabilitate) care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; certificat naștere, certificat căsătorie-dacă este cazul;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice** ale postului solicitat de unitatea sanitară;
- d) certificatul de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R Olt, urmând ca persoanele care vor ocupa posturile, să prezinte avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei;
- e) **adeverința pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R Olt;**
- f) carnetul de muncă, până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din Registrul revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, cu **excepția postului de asistent medical debutant.**
- g) cazierul judiciar (original) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate **și certificat medical formular A4 (este anexat la Metodologia privind procedura de desfășurare a concursului)**, de la medicul specialist care să ateste capacitatea deplină de exercițiu a persoanei care candidează;
- i) curriculum vitae-model european;
- j) chitanța de plată a taxei de concurs : 100 lei (suma se achită la casieria unității);
- k) dosar cu șină.

**În cazul în care un asistent medical generalist, o moașă sau un asistent medical nu își exercită profesia efectiv, legal și neîntrerupt pe o perioadă de cel puțin un an, în ultimii 5 ani de la data absolvirii studiilor care atestă formarea în profesie, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (respectiv, O.A.M.G.M.A.M.R –filiala Olt) reatestă, la cerere, competența profesională a acestuia, în vederea exercitării profesiei.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la litera g, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la



data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la b)-f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea, sau copii legalizate.

**Formularul (cererea)de inscriere este anexa le prezenta metodologie .**

**Dosarele de concurs se depun la sediul unității, biroul Resurse Umane, până pe data de 02.11.2018, (inclusiv) ora 14.00, selectia dosarelor de inscriere: 05.11.2018.**

### **CONSTITUIREA COMISIILOR DE CONCURS SI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR**

Prin act administrativ al Spitalului Orasenesc Bals, organizator al concursului, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, pana cel tarziu la data publicarii anuntului de concurs.

Persoanele nominalizate in comisia de concurs si in comisia de solutionare a contestatiilor, cu exceptia secretarului, sunt persoane cu pregatire si experienta profesionala in domeniul postului pentru care se organizeaza concursul.

Atat comisia de concurs, cat si comisia de solutionare a contestatiilor au fiecare in **componenta lor:**

- 1(unu) presedinte din partea Spitalului Orasenesc Bals;
- 2(doi) membrii din partea Spitalului Orasenesc Bals.

**Presedintele** comisiei de concurs, respectiv al comisiei de solutionare a contestatiilor se desemneaza din **randul membrilor acestora**, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

**Secretarul comisiei de concurs** este si secretar al comisiei de solutionare a contestatiilor si este numit prin act administrativ al Spitalului Orasenesc Bals, **acesta neavand calitatea de membru.**

Pentru institutiile publice din sistemul sanitar, din comisia de concurs face parte si un **reprezentant al organizatiei profesionale**, in conditiile prevazute de lege, respectiv, un reprezentant din partea **O.A.M.G.M.A.M.R-filiala Olt.**

Pentru institutiile publice din sistemul sanitar, organizatia sindicala reprezentativa la nivel de unitate va nominaliza **un reprezentant al organizatiei sindicale, care va avea rolul de observator in comisia de concurs.**

**Persoanele desemnate in comisiile de concurs sau de solutionare a contestatiilor trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:**

- a)sa detina o functie cel putin egala sau echivalenta cu functia contractuala vacanta pentru ocuparea careia se organizeaza concursul;
- b)sa nu se afle in cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

Nu poate fi desemnata in calitatea de membru in comisia de concurs sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoana care a fost sanctionata disciplinar, iar sanctiunea aplicata nu a fost radiata, conform legii.

Calitatea de membru in comisia de concurs este incompatibila cu calitatea de membru in comisia de solutionare a contestatiilor.

## **Atributiile comisiei de concurs si ale comisiei de solutionare a contestatiilor**

**Comisia de concurs** are urmatoarele atributii principale:

- a)selecteaza dosarele de concurs ale candidatilor;
- b)stabileste subiectele pentru proba scrisa;
- c)stabileste planul probei practice si realizeaza proba practica;
- d)stabileste planul interviului si realizeaza interviul;
- e)noteaza pentru fiecare candidat proba scrisa si/sau proba practica si interviul;
- f)transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidatilor;
- g)semneaza procesele-verbale intocmite de secretarul comisiei dupa fiecare etapa de concurs, precum si raportul final al concursului.

**Comisia de solutionare a contestatiilor** are urmatoarele atributii principale:

- a)solutioneaza contestatiile depuse de candidati cu privire la selectia dosarelor si cu privire la notarea probei scrise, probei practice si a interviului;
- b)transmite secretarului comisiei rezultatele contestatiilor pentru a fi comunicate candidatilor.

**Secretarul comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor** are urmatoarele atributii principale:

- a) primeste dosarele de concurs ale candidatilor, respectiv contestatiile;
- b) convoaca membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de solutionare a contestatiilor, la solicitarea presedintelui comisiei;
- c) intocmeste, redacteaza si semneaza alaturi de comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, intreaga documentatie privind activitatea specifica a acesteia, respectiv procesul-verbal al selectiei dosarelor si raportul concursului;
- d) asigura afisarea rezultatelor obtinute de candidati la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestatii;
- e) indeplineste orice sarcini specifice necesare pentru buna desfasurare a concursului

### **DEFASURAREA CONCURSULUI**

#### **a) Selectia dosarelor de inscriere:05.11.2018.**

In termen de maximum doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligatia de a selecta dosarele de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare.

Dupa finalizarea selectiei dosarelor se va incheia un proces-verbal, care va fi semnat de catre toti membrii comisiei.

Rezultatele selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza de catre secretarul comisiei de concurs, cu mentiunea "admis" sau "respins", insotita, de motivul respingerii, la sediul Spitalului Orăşenesc Bals, str.N.Balcescu,nr.115, Bals, in termen de maximum o zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor .

Data concursului:

- proba scrisă : 26.11.2018 ora 11.00 .
- proba practică +interviul: 29.11.2018, ora 10.00.

b)Proba scrisa- se sustine la data si ora precizata in anunt, 26.11.2018 ora 11.00 .



**Proba scrisa este monitorizata video , candidatilor nu le este permisa detinerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile, ori a altor mijloace de comunicare la distanta.**

La proba scrisa pot participa numai candidatii declarati admisi la selectia dosarelor. Punctajul la proba scrisa este de maximum 100 de puncte. Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte.

Prin proba scrisa se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul.

Subiectele pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei si pe baza tematicii de concurs, astfel incat sa reflecte capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor, in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul.

Pentru candidatii la ocuparea aceluiasi post, subiectele sunt identice in cadrul aceluiasi concurs, cu exceptia cazului in care concursul se desfasoara in mai multe serii.

Comisia de concurs stabileste subiectele si alcatuieste seturile de subiecte pentru proba scrisa, in ziua in care se desfasoara proba scrisa.

**Proba scrisa consta intr-o lucrare tip sinteza cu 10 subiecte.**

Pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs, comisia intocmeste minimum trei seturi de subiecte care vor fi prezentate candidatilor.

Membrii comisiei de concurs raspund individual pentru asigurarea confidentialitatii subiectelor propuse.

Comisia stabileste seturile de subiecte in ziua in care se desfasoara proba scrisa, inainte de inceperea acestei probe , fiecare set are 10 subiecte, **notate cu note de la 1 la 10, fara a se acorda 1 punct din oficiu.**

Comisia de concurs stabileste baremul pentru fiecare subiect, care se afiseaza la avizierul spitalului , pana la finalizarea probei de concurs.

Seturile se semneaza de toti membrii comisiei de concurs si se inchid in plicuri sigilate purtand stampila institutiei publice organizatoare a concursului.

Inainte de inceperea probei scrise se face apelul nominal al candidatilor, in vederea indeplinirii formalitatilor prealabile, respectiv, verificarea identitatii. Verificarea identitatii candidatilor se face numai pe baza cartii de identitate, sau a buletinului de identitate, aflate in termen de valabilitate.

Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori, care nu pot face dovada identitatii prin prezentarea cartii de identitate, sau a buletinului de identitate sunt considerati absenti.

Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu exceptia situatiilor de urgenta in care acestia pot fi insotiti de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigura supravegherea.

**Durata probei scrise se stabileste de comisia de concurs in functie de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor, dar nu poate depasi 3 ore, din momentul in care toti candidatii primesc subiectele.**

La ora stabilita pentru inceperea probei scrise, comisia de concurs prezinta candidatilor seturile de subiecte si invita un candidat sa extraga un plic cu subiectele de concurs.

Dupa inceperea comunicarii subiectelor este interzis accesul candidatilor care intarzie sau al oricarei alte persoane, in afara membrilor comisiei de concurs, precum si a persoanelor care asigura secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfasurarii probei.

In incaperea in care are loc concursul, pe toata perioada derularii acestuia, inclusiv a formalitatilor prealabile si a celor ulterioare finalizarii probei, candidatilor nu le este permisa

detinerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta.

Nerespectarea dispozitiilor prevazute mai sus atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Comisia de concurs , constatand incalcarea acestor dispozitii , elimina candidatul din sala , inscrie mentiunea „anulat” pe lucrare si consemneaza cele intamplate in procesul –verbal.

**Lucrarile se redacteaza, sub sanctiunea anularii, doar pe seturile de hartie asigurate de Spitalul Orăşenesc Bals , purtand stampila aesteia pe fiecare fila, cu pix pasta de culoare albastra.**

Prima fila , dupa inscrierea numelui si a prenumelui in coltul din dreapta sus, se lipeste astfel incat datele inscrise sa nu poata fi identificate si se aplica stampila unitatii , cu exceptia cazului in care exista un singur candidat pentru ocuparea postului scos la concurs, caz in care nu mai exista obligatia sigilarii lucrarii.

Candidatul are obligatia de a preda comisiei de concurs lucrarea , la finalizarea lucrarii ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnand borderoul special intocmit in acest sens.

Anterior inceperii corectarii lucrarilor la proba scrisa , fiecare lucrare va fi numerotata, cu exceptia cazului in care exista un singur candidat pentru ocuparea postului.

Lucrarile de la proba scrisa, cu exceptia cazului in care exista un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant, se corecteaza sigilate.

Notarea probei scrise, a probei practice si a interviului, dupa caz, se face in ziua sustinerii probelor.

Punctajele se acorda de catre fiecare membru al comisiei de concurs in parte, pentru fiecare lucrare scrisa, si se noteaza in borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisa se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Lucrarile care prezinta insemnari de natura sa conduca la identificarea candidatilor se anuleaza si nu se mai corecteaza .

Mentiunea „anulat” se inscrie atat pe lucrare , cat si pe borderoul de notare si pe centralizatorul nominal, consemnandu-se acestea si in procesul-verbal.

In situatia in care pentru o lucrare se inregistreaza diferente mai mari de 10 puncte intre punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, lucrarea se recorecteaza de catre toti membrii acesteia.

Procedura recorectarii se reia ori de cate ori se constata ca exista diferente mai mari de 10 puncte intre punctajele acordate de membrii comisiei de concurs.

Se interzice desigilarea lucrarilor anterior recorectarii.

Lucrarile scrise, dupa acordarea punctajelor finale, se desigileaza.

Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte.

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

**Proba practica+interviul se sustin intr-un termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise si consta in proba practica si interviul.**

Data si ora sustinerii probei practice+interviul se afiseaza obligatoriu odata cu afisarea rezultatelor la proba scrisa si pot fi sustinute doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa .

Proba practica+interviul se noteaza pe baza criteriilor prevazute si a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu, respectiv planul probei practice.

Membrii comisiei de concurs acorda, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevazute. Punctajele se acorda de catre fiecare membru al comisiei de concurs in parte, pentru fiecare candidat, si se noteaza in borderoul de notare.



Punctajul pentru proba practica+interviul este de maximum 100 de puncte.

**Sunt declarati admisi la proba practica+ interviu candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte.**

**Proba practica** consta in testarea abilitatilor si aptitudinilor practice ale candidatului in vederea ocuparii postului vacant sau temporar vacant pentru care candideaza.

Aspectele constatate in timpul derularii probei practice vor fi consemnate in scris in anexa la raportul final al concursului, intocmita de secretarul comisiei de concurs, care se semneaza de membrii acestei comisii si de candidat.

Punctajele se acorda de catre fiecare membru al comisiei de concurs in parte, pentru fiecare candidat, si se noteaza in borderoul de notare.

In cadrul interviului se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor.

**Interviul** se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

**Interviul consta intr-o expunere de aproximativ 10 minute a unui subiect din tematica pentru concurs, acelasi subiect pentru toti candidatii.**

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Intrebarile si raspunsurile la interviu se inregistreaza sau se consemneaza in scris in anexa la raportul final al concursului, intocmita de secretarul comisiei de concurs, si se semneaza de membrii acesteia si de candidat.

Punctajul se calculeaza ca medie aritmetica al probei practice+interviul.

Sunt declarati admisi la proba practica +interviul, candidatii care au obtinut:minimum 50 de puncte.

Punctajul final la proba scrisa si proba practica+interviul se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si proba practica+interviul.

Punctajele finale ale concursului, in ordine descrescatoare, vor fi inscrise intr-un centralizator nominal, in care se va mentiona pentru fiecare candidat punctajul obtinut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semneaza pe fiecare pagina de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

**Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii «admis» sau «respins», prin afisare la sediul Spitalului Orasenesc Bals, in ziua sustinerii fiecarei probe in parte.**

**Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar.**

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se mentine, candidatii aflati in aceasta situatie vor fi invitati la un nou interviu in urma caruia comisia de concurs va decide asupra candidatului castigator.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei functii contractuale vacante sau temporar vacante se consemneaza in raportul final al concursului.

**Solutionarea contestatiilor**

In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor, comisia de solutionare a contestatiilor va verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor pentru participare la concurs in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

**In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul probei scrise sau a probei practice+interviul, comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.**

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul unității sanitare, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul unității sanitare organizatoare a concursului, in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de afisare a rezultatelor la contestatiile depuse pentru ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins".

Candidatii declarati admisi la concurs sunt obligati sa se prezinte la post in termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor concursului.

Prin exceptie de la prevederile de mai sus, in urma formularii unei cereri scrise si temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, in termen de 3 zile lucratoare de la afisarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depasi 20 de zile lucratoare de la data afisarii rezultatului concursului pentru functiile de executie .

**Candidatii declarati admisi la concurs, la incheierea contractului de munca, vor prezenta avizul anual pentru autorizarea exercitarii profesiei si o copie a asigurarii de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala, fiind o conditie obligatorie pentru angajare, conform art.22, alin.2 si alin.3 din O.U.G -2008 si art.667, alin.2 din Legea nr.95/2006\*) (republicare 1)privind reforma in domeniul sanatatii.**

In cazul neaprezentarii la post, la termenul stabilit si in lipsa unei instiintari potrivit celor mentionate mai sus, postul este declarat vacant, urmand sa se comunice candidatului care a obtinut nota finala imediat inferioara posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

MANAGER,  
DR.GRIGORIU CARMEN DANIELA



DIRECTOR MEDICAL  
DR.JIDOVIN LUCIA GRATIELA

BIROU RUNOS,  
Ec.ISTRATE MINUȚA



**SPITALUL ORASENESC BALS**  
**NR.INREG.....**

**C E R E R E**

*In atentie d.nei Manager a Spitalului Orasenesc Bals*  
*pentru înscrierea la concursul / examenul pentru postul \_\_\_\_\_*  
*pe perioada \_\_\_\_\_ organizat*  
*in data \_\_\_\_\_*

*Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(a)*  
*in localitatea \_\_\_\_\_, str.*

*\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et.*

*\_\_\_\_\_, judetul \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ rog prin*

*prezenta a aproba inscrierea la concursul / examenul organizat de catre*  
*Spitalul Orasenesc Bals, in data de \_\_\_\_\_ pentru postul*  
*\_\_\_\_\_ pe perioada \_\_\_\_\_*

*Depun urmatoarele documente:*

\_\_\_\_\_;

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_;

5. \_\_\_\_\_;

6. \_\_\_\_\_;

7. \_\_\_\_\_;

8. \_\_\_\_\_;

9. \_\_\_\_\_;

10. \_\_\_\_\_;

11. \_\_\_\_\_;

12. \_\_\_\_\_;

13. \_\_\_\_\_;

*DATA*

*Semnatura concurentului*