



**SPITALUL ORĂȘENESC
BALȘ**
Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 113-115
Loc. Balș, Jud. Olt, Cod 235100
CIF 4394846
Tel. 0249/451650 ; 0249/451651
www.spitalulbals.ro
e-mail:
secretariat@spitalulbals.ro



Aprobat,
Manager,



FISA POSTULUI

Numele si prenumele: _____

Locul de munca : **COMPARTIMENT PEDIATRIE**

- I. **Denumirea postului:** Medic specialist , specialitate pediatrie
- II. **Nivelul postului:**
 - Functie de conducere: nu
 - Functie de executie: da
 - Gradul profesional: medic specialist
- III. **Scopul principal al postului:**
 - Realizarea activitatii medicale de specialitate la patul bolnavului si in cabinetul ambulatoriului de specialitate integrat
- IV. **Cerintele privind ocuparea postului:**
 - a) **Pregatirea de specialitate:** Studii superioare medicale
 - b) **Perfectionari:**
 - c) **Cerinte speciale:** confirmarea prin Ordinul MS in gradul de medic specialist ;
 - d) **Vechime in specialitate:** stagiul de rezidentiat terminat
 - e) **Ocuparea postului :** prin concurs
 - f) **Abilitati, calitati si aptitudini necesare:**
 - capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului;
 - dorinta de autoperfectionare;
 - capacitatea de a lucra atat independent cat si in echipa;
 - calitati de organizare a activitatii;
 - abilitati de comunicare si colaborare;
 - receptivitate la informatii;
 - abilitate in apreciere;
 - abilitati de mediere si negociere;
 - conduita si tinuta adecvata in serviciu;

V. **Limite de competența:** În limita sarcinilor specifice din fișa postului și ce decurg din legislația în vigoare, din deontologia profesională.

VI. **Sfera relațională:**

INTERN:

a) Relații ierarhice:

-Se subordonează medicului coordonator Compartiment Pediatrie, directorului medical, managerului unității sanitare;

-Are în subordine personalul mediu sanitar și auxiliar cu care lucrează în mod direct.

b) Relații funcționale:

- Colaborează cu serviciile medicale, laboratoarele, cabinetele ambulatoriului de specialitate cu toate structurile interne în realizarea activităților sale.

- Colaborează cu toate structurile sanitare din județ și interjudețene pentru rezolvarea problemelor medicale sau de urgență, în interesul bolnavilor

- **Relații de control:** - da când este cazul.

c) Relații de prezentare:-când este delegat pe probleme de specialitate.

EXTERN:

a) Cu autorități și instituții publice:-când este delegat

b) Cu organizații internaționale: - când este delegat

c) Cu persoane juridice private: - când este delegat

Atributii, lucrari, sarcini :

1. Desfășoară activitate profesională conform programului de lucru al unității, asigurând activitatea curentă;
2. Acordă servicii medicale pacienților internați, aflați în responsabilitate directă și celor trimiși din ambulator de către alte servicii medicale sau consulturi intersecții cu respectarea normelor contractului cadru stabilit de comun acord de către Colegiul Medicilor și Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în conformitate cu codul de etică și deontologie profesională;
3. Asigură și răspunde de cunoașterea de către personalul cu pregătire medie și auxiliară cu care colaborează, a normelor și tehnicilor care reglementează acordarea asistenței medicale în spital sau în ambulatoriul de specialitate;
4. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor în responsabilitate directă, desfășurată de către personalul mediu și auxiliar;
5. Respectă și răspunde de aplicarea normelor de etică și deontologie profesională pentru personalul cu care colaborează direct în secție sau în celelalte secții și compartimente ale spitalului;
6. Aplică și controlează respectarea de către personalul cu care desfășoară activitatea în spital, a normelor Regulamentului de Ordine Interioară și a dispozițiilor conducerii spitalului, cu implicații asupra raporturilor de muncă în unitate;
7. Se preocupă de însușirea și aplicarea măsurilor cu privire la prevenirea incendiilor și dezastrelor și a soluțiilor de limitare și lichidare ale efectelor acestora în secție și spital;

8. Participă la activitățile organizatoric-administrative sau executive, în caz de epidemii, dezastre și "situații speciale", sub conducerea medicului coordonator al compartimentului în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioară și normele de etică și deontologie profesională;
9. Respectă prevederile legale privind drepturile pacientului și drepturile omului pentru bolnavii în îngrijire directă, personalul medical, tehnic și auxiliar cu care colaborează;
10. Respecta confidentialitatea actului medical și semnează acordul de confidentialitate;
11. Răspunde de executarea atribuțiilor și sarcinilor prevăzute în fișa postului la termenele prevăzute;
12. Propune medicului coordonator al compartimentului măsuri de îmbunătățire a activității, inovații și/sau invenții cu aplicabilitate în activitatea secției, menite să crească valoarea activității medicale, siguranța și confortul pacientului și/sau a personalului secției;
13. Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
14. Răspunde în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
15. Încheie anual asigurarea de malpraxis și o depune în copie, împreună cu certificatul de membru al Colegiului medicilor avizat pe anul în curs, la serviciul RUNOS;
16. Participă la realizarea programelor de educație medicală continuă pentru medicii stagiați, rezidenți sau pentru personalul medical la recomandarea medicului coordonator al compartimentului;
17. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității din spital;
18. Are obligația de a respecta procedurile, protocoalele, notele interne, deciziile și legislația în vigoare
19. Respectă prevederile documentelor sistemului de management al calității din spital;
20. Se preocupă permanent pentru îndeplinirea criteriilor de calitate stabilite în activitatea compartimentului, privitor la acordarea asistenței medicale și face propuneri pentru ameliorarea calității serviciilor medicale, a protocoalelor medicale ale compartimentului;
21. Participă la activitatea de analiză a cauzelor neconformităților, a sesizărilor și reclamațiilor;
22. Propune medicului coordonator al compartimentului măsuri de îmbunătățire a activității, protocoalelor secției, inovații și/sau invenții cu aplicabilitate în activitatea secției, menite să crească valoarea activității medicale, siguranța și confortul pacientului și/sau a personalului secției;
23. Respectă normele de protecție a muncii în compartiment și informează medicul coordonator al compartimentului despre deficiențele semnalate (Legea nr. 319/2006).
24. Are obligația să își însușească și să respecte normele PSI prevăzute în Legea 307/2006 și în Ordinul 163/2007; participă la evacuarea pacienților din secție în caz de incendiu;
25. Răspunde de respectarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, conform legislației privind depozitarea și gestionarea deșeurilor

rezultate din activitățile medicale, aplica procedurile stipulate pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.

26. Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate) în prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale:
 - a. protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
 - b. aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
 - c. obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
 - d. raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați;
 - e. consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
 - f. instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților.
27. Îndeplinește și alte atribuții suplimentare, desemnate de seful ierarhic superior, directorul medical sau managerul spitalului, cu respectarea legislației în vigoare și în limita competenței profesionale.
28. În îngrijirea bolnavilor:
 - a. acordă asistență medicală în mod nediscriminatoriu tuturor pacienților;
 - b. răspunde de evaluarea măsurilor terapeutice și organizarea transferului bolnavului critic, intersecții sau interspitalicesc, pentru bolnavii aflați în responsabilitatea sa;
 - c. răspunde în cel mai scurt timp posibil la solicitarea medicilor sau personalului din secție sau alte secții, laboratoare sau cabinete, pentru acordare a asistenței medicale de urgență;
 - d. acordă asistență medicală de urgență în secție sau în afara acesteia, ori de câte ori i se semnalează aceasta de către personalul spitalului sau pacienții din spital;
 - e. execută, controlează și raportează medicului coordonator al compartimentului și înscrie în sistemul informațional al spitalului, evidența specială a pacienților aflați în îngrijire sau responsabilitate directă a situațiilor speciale: accidente de muncă, accidente colective, intoxicații, îmbolnăviri profesionale etc, care impun evidențe speciale și reglementări distincte;
 - f. asigură respectarea prevederilor legale cu privire la internarea, mișcarea bolnavilor și externarea acestora, informând medicului coordonator al compartimentului despre neajunsurile și deficiențele constatate;
 - g. precizează medicului coordonator al compartimentului sau după caz medicului delegat cu responsabilitatea medicală a medicului șef, toți bolnavii nou internați în primele 24 de ore de la internare;
 - h. examinează zilnic și ori de câte ori este nevoie bolnavii aflați în responsabilitate directă, informând medicul șef de secție despre problemele medicale care-l depășesc și solicită sprijin profesional medicului șef și/sau

colegilor din secție sau alte secții, servicii și laboratoare, în vederea soluționării optime și rapide a problemelor medicale ale bolnavilor aflați în responsabilitate directă;

- i. răspunde de informarea, pe înțelesul pacientului, asupra bolii de care acesta suferă, asupra avantajelor și riscurilor fiecărei proceduri efectuate;
- j. răspunde de obținerea consimțământului informat scris al pacientului;
- k. ori de câte ori este în situația aplicării de tehnici invazive de investigație și tratament este obligatorie informarea pacientului de avantajul și riscurile tehnicilor respective și obținerea consimțământului scris al pacientului de acceptare a acestor tehnici. Consimțământul scris este parte a foii de observație;
- l. consemnează zilnic în foaia de observație evoluția bolnavului, programele de investigații și terapia propusă;
- m. controlează și asigură prescrierea medicamentelor pentru bolnavii în îngrijire directă, în vederea acoperirii judicioase a necesităților terapeutice și a prevenirii polipragmaziei;
- n. întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii în îngrijire directă, supraveghează aplicarea tratamentului de către personalul medical cu care colaborează în îngrijirea bolnavului și la nevoie îl efectuează personal;
- o. controlează și răspunde de utilizarea judicioasă a medicației stupefiante sau cu regim special, administrarea acesteia la bolnavii în îngrijire directă, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- p. semnalează zilnic la rapoartele de garda efectele adverse ale medicamentelor asupra bolnavilor și modul de rezolvare a acestora;
- q. recomandă și urmărește zilnic dieta bolnavilor în îngrijire;
- r. controlează respectarea regimurilor bolnavilor internați și calitatea mâncărilor pregătite;
- s. întocmește formularele de documentație medicală, conform legislației și regulamentului spitalului, pentru bolnavii consultați în ambulator sau aflați în îngrijire directă;
- t. la externarea bolnavilor încheie foaia de observație cu epicriza, în care consemnează modul cum s-a stabilit diagnosticul, conduita terapeutică pe parcursul internării, starea evolutivă a bolnavilor, programul terapeutic de recuperare și dispensarizarea bolnavilor propuși la externare;
- u. datele bolnavului, rezultatele examinărilor clinice și paraclinice și epicriza vor fi scrise în scrisoarea medicală întocmită la externarea bolnavului care este adresată medicului căruia i se predă în continuare bolnavul externat. Întocmirea scrisorii medicale intră în sarcina medicului care îngrijește bolnavul și în final va fi verificată și contrasemnată de medicului coordonator al compartimentului;
- v. răspunde de codificarea corectă a diagnosticelor pentru bolnavii aflați în îngrijire directă. Codificarea diagnosticelor se face în ziua externării bolnavului din secție;
- w. predă în ziua externării bolnavului foaia de observație completată la toate rubricile, medicului coordonator al compartimentului, care o contrasemnează, după care o introduce în circuitul administrativ al secției;

- aa. controlează și răspunde de modul de păstrare și circuitul documentelor medicale ale bolnavului pe perioada cât este în îngrijire medicală, în vederea păstrării în condiții optime ale acestora și asigurând confidențialitatea conținutului lor în conformitate cu drepturile pacientului și drepturile omului;
 - bb. verifică și răspunde de calitatea și buna funcționare a instrumentarului medical utilizat în secție, raportând medicului coordonator al compartimentului deficiențele sau defecțiunile constatate
 - cc. participă la ședințele de analiză a concordanțelor de diagnostic clinic și a confruntărilor anatomo-patologice, întocmind rapoarte pentru bolnavii aflați în îngrijire directă.
29. Desfășoară activitate profesională conform programului de lucru al unității, asigurând activitatea curentă;
 30. Acordă servicii medicale pacienților internați, aflați în responsabilitate directă și celor trimiși din ambulator de către alte servicii medicale sau consulturi intersecții cu respectarea normelor contractului cadru stabilit de comun acord de către Colegiul Medicilor și Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în conformitate cu codul de etică și deontologie profesională;
 31. Asigură și răspunde de cunoașterea de către personalul cu pregătire medie și auxiliară cu care colaborează, a normelor și tehnicilor care reglementează acordarea asistenței medicale în spital sau în ambulatoriul de specialitate;
 32. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor în responsabilitate directă, desfășurată de către personalul mediu și auxiliar;
 33. Respectă și răspunde de aplicarea normelor de etică și deontologie profesională pentru personalul cu care colaborează direct în secție sau în celelalte secții și compartimente ale spitalului;
 34. Aplică și controlează respectarea de către personalul cu care desfășoară activitatea în spital, a normelor Regulamentului de Ordine Interioară și a dispozițiilor conducerii spitalului, cu implicații asupra raporturilor de muncă în unitate;
 35. Se preocupă de însușirea și aplicarea măsurilor cu privire la prevenirea incendiilor și dezastrelor și a soluțiilor de limitare și lichidare ale efectelor acestora în secție și spital;
 36. Participă la activitățile organizatoric-administrative sau executive, în caz de epidemii, dezastre și "situații speciale", sub conducerea medicului coordonator al compartimentului în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioară și normele de etică și deontologie profesională;
 37. Respectă prevederile legale privind drepturile pacientului și drepturile omului pentru bolnavii în îngrijire directă, personalul medical, tehnic și auxiliar cu care colaborează;
 38. Respecta confidențialitatea actului medical și semnează acordul de confidențialitate;
 39. Răspunde de executarea atribuțiilor și sarcinilor prevăzute în fișa postului la termenele prevăzute;
 40. Propune medicului coordonator al compartimentului măsuri de îmbunătățire a activității, inovații și/sau invenții cu aplicabilitate în activitatea secției, menite să crească valoarea activității medicale, siguranța și confortul pacientului și/sau a personalului secției;
 41. Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;

42. Răspunde în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;

Medic coordonator Compartiment Pediatrie



Salariat,
Numele si prenumele: _____
Am luat la cunostinta: _____