

	<p>SPITALUL ORĂȘENESC BALȘ Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 113-115 Loc. Balș, Jud. Olt, Cod 235100 CIF 4394846 Tel. 0249/451650 ; 0249/451651 www.spitalulbals.ro e-mail: secretariat@spitalulbals.ro</p>		
---	--	--	---

Anexa la contractul individual de munca nr. _____
LABORATOR ANALIZE MEDICALE

**Aprobat,
 Manager**



FISA POSTULUI -VACANT

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Nivelul postului : de executie
2. Denumirea postului : chimist
3. Gradul profesional: debutant
4. Scopul principal al postului: activitate desfășurată conform competențelor profesionale

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate :
 - studii universitare absolvite cu diplomă de licență în specialitate
2. Perfectionari (specializari):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator(necesitate și nivel) – da
4. Limbi străine(necesitate și nivel) cunoscute;
5. Abilitati, calitati și aptitudini necesare: flexibilitate, perseverenta, atentie distributiva, spirit de observare, capacitate de intelegere si rezolvare a problemelor, comunicativ, spirit de echipa, adaptabilitate, organizat, capacitatea de a respecta termene limita, orientare spre necesitățile pacientului, relații interpersonale foarte bune, atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu pacienții și colegii, inițiativă, anticipare.
6. Cerințe specifice:
 - vechime: -
 - certificat de membru eliberat de Ordinul Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor
 - asigurare Malpraxis
 - avizul de liberă practică
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):în domeniul managementului calității SR EN ISO/ 1589:2013

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

I. DESCRIEREA SARCINILOR CE REVIN POSTULUI :

1. Se asigura ca procedurile necesare sistemului de management al calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO/ 15189 :2013 sunt stabilite, implementate si mentinute in departamentul in care lucreaza
2. Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii.
3. Asigura toate conditiile necesare pentru buna desfasurare a auditurilor interne/externe .
4. Urmareste respectarea procedurilor generale, procedurilor specifice si procedurilor operationale si pastreaza inregistrari in aceasta privinta .
5. Verifica permanent starea de functionare a echipamentelor.
6. Informeaza seful de laborator de toate neregulile ivite la executarea analizelor.
7. Efectueaza analize de laborator (biochimice, etc) sub coordonarea unui specialist in biochimie conform metodelor de analiza si reglementarilor in vigoare .

8. Asigura inaintea inceperii lucrului, efectuarea controlului intern de calitate a personalului de executie din componenta echipei de lucru (sa poarte in timpul programului de lucru echipamentul de protectie – halat, manusi, etc. – si sa manipuleze cu atentie probele biologice, pentru a limita riscurile aparitiilor bolilor profesionale) .
9. Efectueaza mentenanta interna a echipamentelor cu care lucreaza si pastreaza inregistrari in aceasta privinta.
10. Intocmeste necesarul de consumabile si reactivi.
11. Foloseste in mod corect reactivii achizitionati de laborator.
12. Intrebuinteaza corect aparatura din dotare.
13. Sesizeaza deficientele de calitate a anumitor reactivi, asigurand astfel calitatea rezultatelor analizelor efectuate.
14. Sesizeaza in timp util eventualele deteriorari ale aparatului sau incidentele ce pot surveni in timpul manipularii acesteia.
15. Raspunde de controlul de calitate intern si extern.
16. In caz de inavertente ia masurile necesare si le specifica in fisa aparatelor .
17. Verifica corectitudinea prelucrării de catre asistent a probei de laborator.
18. Informeaza seful ierarhic asupra aspectelor negative ale activitatii pe care o coordoneaza direct.
19. Participa la sedinta lunara de analiza a activitatii laboratorului in luna respectiva.
20. Raspunde de respectarea conditiilor de igiena si sanitaro- antiepidemice la locul de munca.
21. Are obligatia ca in timpul programului de lucru sa afiseze atitudini si limbaj corespunzator calitatii profesionale intre colegi, cu personalul, cu care vine in contact in calitate de lucrator in laborator.
22. Poate fi suplinat de : medic de laborator/biolog/chimist.
23. Respecta prevederile O.M.S. NR. OMS NR. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala:
 - supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul sau de activitate;
 - aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
 - aplica metodologia de investigatie – sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si evidentei gestiunii deseurilor.
41. Respecta prevederile O.M.S. nr. 1101/2016 pentru aprobarea normelor privind supravegherea, prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale.
42. Sa aiba o tinuta decenta si sa poarte ecuson.
43. Are obligatia urmaririi termenului de valabilitate al certificatului de membru si a politei de malpraxis si de a le prezenta in copie la Serv. RUNOS pentru a fi anexat la contractul de furnizare de servicii medicale, incheiat cu casa asigurari de sanatate.
44. Gestioneaza materialele de unica folosinta conform procedurilor.

D. RESPONSABILITATI GENERALE

1. Cunoaste si respecta ROF, RI si Contractual Colectiv de Munca , proprii spitalului
2. Cunoaste legislatia sanitara in vigoare si responsabilitatile ce ii revin conform postului
3. Cunoaste si aplica procedurile, regulamentele si protocoalele adoptate de spital in vederea mentinerii acreditarii spitalului obtinute de la ANMCS si implementarii controlului intern managerial conform cu Ordinul nr. 600/2018
4. Pastreaza confidentialitatea (secretul) datelor inregistrate si informatiilor despre pacienti si despre intreaga activitate a spitalului
5. Respecta si apara drepturile pacientului conform Legii nr. 46/2003
6. Aplica normele morale in modul de adresabilitate si de comunicare cu pacientul, apartinatorii sau vizitatorii spitalului
7. Conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, are obligatia de a respecta întocmai obligațiile ce ii revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidentiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunostinta faptul că, în cazul în care încălca prevederile normative privind protecția informațiilor confidentiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

8. Are obligatia de a semnala imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât Spitalul să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.
9. Are obligatia de a participa la instruirile cu privire la cerințele Regulamentului UE 679/2016 de protecție a datelor cu caracter personal.
10. Participa obligatoriu la sesiunile de instruire și formare profesională organizate în spital
11. Raspunde de calitatea serviciilor efectuate, respectand competența profesională a sefilor ierarhici și a colegilor și adoptand un mod de comportament decent
12. Este obligat sa identifice erorile/greselile constatate la locul de munca și sa le semnaleze sefului ierarhic ; este raspunzator direct de omiterea acestora
13. Respecta programul de munca și semnează condica de prezență la venire și plecare
14. Utilizează obligatoriu echipamentele de protecție conform PU (precauțiuni universale)
15. Utilizează corect aparatura din dotare (medicală, nemedicală etc.) / echipamentele IT, exclusiv în interesul unității; sesizează urgent orice defecțiune apărută, sefului ierarhic;
16. Raspunde de înregistrarea corectă și la timp a activității în sistemele informatice din spital în absența justificată a operatorului (concediu de odihnă, concediu medical).
17. Respecta și utilizează corect patrimoniul spitalului de la locul de munca
18. Cunoaște riscurile postului și Planul de prevenire a acestora
19. Mentine curatenia la locul de munca și eliminarea deșeurilor
20. Este interzis fumatul în unitatea sanitară și în curtea spitalului, venirea la serviciu în stare de ebrietate și consumul de băuturi alcoolice (alte substanțe psihotrope) în timpul programului de lucru;
21. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și respecta toate hotărârile acestuia în limita competențelor profesionale
22. Norme de etică:
 1. Cunoaște și respecta fișa postului, Contractul Colectiv de muncă, ROF, RI, Codul de conduită al personalului contractual, proprii spitalului;
 2. - Raspunde de calitatea serviciilor efectuate, respectand competența profesională a sefilor ierarhici și a colegilor și adoptand un mod de comportament decent;
 3. Va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințelor personale;
 4. Va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor;
 5. Va respecta competența profesională a colegilor, ajutându-i să își îndeplinească obiectivele secției/compartimentului;
 6. Își va folosi întreaga capacitate de muncă în interesul spitalului.

II. RESPONSABILITATI IN PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE(IAAM)

1. Respectă permanent și răspunde de aplicarea protocoalelor / procedurile elaborate de SPCIN
2. Anunță imediat asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc)
3. Declară orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată).
4. Respectă și aplică normele prevăzute în O.M.S. nr.1761/2021, Anexa I, Cap. IV, art. 27, Anexa III, art. 5.
5. Respecta circuitele funcționale ale spitalului în conformitate cu regulamentul de ordine interioară și cu legislația în vigoare.
6. Participă la instruirii privind prevenirea și limitarea IAAM
7. Participa la efectuarea controlului medical periodic privind starea de sanatare

III. ATRIBUTII IN DOMENIUL SANATATII SI SECURITATII IN MUNCA, SITUATIILOR DE URGENTA SI GESTIONAREA DESEURILOR

1. Sa cunoasca, sa respecte si sa aplice prevederile legislatiei de S.S.M.(Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca,(Cap. IV. Art.22-23). Hotararea nr.1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006. (Cap.VI. Sectiunea 1.art. 101-102).
2. Sa cunoasca, sa respecte si sa aplice prevederile legislatiei pentru situatii de urgenta (Legea 481/2006 privind protectia civila, Cap. IV. Art 31, Cap.V, Art.37; Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, Cap.II. Art.22; O.M.A.I 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, Cap. 2. Art 34, Cap. 4. Art.97, Ordinul 146/2013 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor in unitatile sanitare Art 19,20,21,22,24,26,30,32,33,37,).
3. Respecta si aplica normele prevazute in Ordinul M.S. Nr 1226/2012 Cap.XII.

IV. ATRIBUTII SPECIFICE CONFORM DIRECTIVEI NIS – LEGEA 362/2018 PRIVIND ASIGURAREA UNUI NIVEL COMUN RIDICAT DE SECURITATE A RETELELOR SI SISTEMELOR INFORMATICE:

1. angajatii au obligatia de a lua la cunostinta si a-si insusi procedurile spitalului privind securitatea IT si cibernetica si securitatea informatiilor;
2. angajatii au obligatia de a participa la instruirile cu privire la cerintele Directivei NIS – Legea 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a retelelor si sistemelor informatice (on line si/sau on site) si de a consulta saptamanal intranet-ul si alte canale sau aplicatii utilizate de spital pentru instruirea si constientizarea angajatilor;
3. angajatii au obligatia sa solicite sprijin/ suport sau o informare corespunzatoare din partea Biroului IT si a persoanelor responsabile pentru clarificarea/ solutionarea/ intelegerea corespunzatoare a diverselor spete legate de securitatea informatiilor clasificate si a sistemelor informatice si de comunicatii la care au acces autorizat;
4. angajatii au obligatia de a semnala imediat sefului direct incalcarile reale sau presupuse ale procedurilor privind securitatea IT&C si cibernetica, astfel incat spitalul sa poata notifica acest lucru autoritatii de supraveghere competente, fara intarzieri nejustificate si sa poata pune in aplicare planul de continuitate a activitatilor IT&C pentru furnizarea serviciilor esentiale.

V. CONDITIILE DE LUCRU ALE SALARIATULUI :

1. Program de lucru : conform normelor interne : 7 ore (presteaza zilnic activitate conform programului aprobat prin Regulamentul intern al unitatii) ;
2. Natura muncii : compartiment: - munca individuala si munca in echipa, in limita pregatirii profesionale.
3. Nivel de risc identificat: 3,25 – risc mediu;

VI. RESPONSABILITATEA IMPLICATA DE POST

A. Priviind relatiilor interpersonale /comunicare :

1. Mentine relatii profesionale cu toti colegii si persoanele din exterior.
2. Raspunde de corectitudinea informatiilor furnizate catre toate departamentele din cadrul spitalului.
3. Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, cat si fata de persoanele din exterior cu care vine in contact in cadrul spitalului.

B. Fata de echipamentul din dotare :

1. Raspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea si pastrarea in bune conditii a echipamentului si instrumentarului din dotare.
2. Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.
3. Raspunde de starea materialelor sanitare.

C. In raport cu obiectivele postului:

1. Se prezinta la serviciu in deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de locul de munca.
2. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.

D. Responsabilitati privind regulamentul /procedurile de lucru :

1. Respecta procedurile de lucru generale specifice institutiei.
2. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
3. Respecta Regulamentul intern si Regulamentul de organizare si functionare ale spitalului .
4. Responsabilitatea asupra confidentialitatii datelor referitoare la rezultatele eliberate in cadrul serviciului.

E. Responsabilitati privind securitatea si sanatatea muncii:

1. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
2. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător potrivit Legii nr.319/2006 actualizata privind securitatea si sanatatea in munca si Legii nr. 307 /2006 actualizată privind apărarea împotriva incendiilor.

F. Atributii si responsabilitati in domeniul calitatii:

1. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său cuprinse in documentatia sistemului calitatii si sa actioneze pentru imbunatatirea continua a functionarii acestui sistem.
2. Inusirea si respectarea legislatiei sanitare, a normelor de etica si deontologie medicala.

G. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI:

1. Sfera relaționară internă:

a) Relații ierarhice

- subordonat față de: Medic sef Laborator analize medicale, alti medici din laborator, Director Medical, Manager.

- superior pentru: asistenti medicali si ingrijitor de curatenie

b) Relații functionale: cu personalul medical al unității din alte secții, cu personalul tehnic, administrativ, cu personalul medical din ambulatoriul de specialitate.

- de colaborare: cu ceilalți biochimisti, biologi și medici din spital

H. INTOCMIT DE :

1. Numele si prenume

2. Functia de condu

3. Semnatura :

4. Data intocmirii :

I. LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI

1. Numele si prenumele :

2. Semnatura :

3. Data :

J. CONTRASEMNEA

1. Numele si pre

2. Functia : D

3. Semnatura

4. Data :