
 <p>unitate afiliată în PROCES DE ACREDITARE</p> <hr/> <p>CICLUL al II-lea</p>	<p><b>SPITALUL ORASENESC BALS</b>  <b>STR. NICOLAE BALCESCU, NR. 113-115,</b>  <b>LOCALITATEA BALS, JUDETUL OLT, COD</b>  <b>235100</b>  <b>CIF 4394846, TEL.0249451651/0249451652,</b>  <b>FAX 0249450158/0249450867</b>  <b><u>www.spitalulbals.ro,</u></b>  <b><u>secretariat@spitalulbals.ro</u></b></p> <p style="text-align: right;"><b>e-mail:</b></p>	
---	---	---

Aprobat:  
Manager interimar,

## FIȘA POSTULUI

### I. IDENTIFICAREA POSTULUI

*I.1. Denumirea postului: Asistent medical debutant*

*I.2. Date personale*

Nume:

Prenume:

*I.3. Grad / Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale*

Calificare de bază:

- Postliceală (liceu sanitar + curs de echivalare de 1 an, școală Postliceală sanitară)
- Vechime în muncă: -

*I.4. Grad / Nivel de certificare și autorizare*

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual.

(O.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului medical)

- Asigurare Malpraxis(Legea 95/2006, cap. V, art.656/1)

*I.5. Grad / Nivel al postului în structura unității*

- Ierarhice: asistent șef, medic șef secție, director medical

- Coordonare: infirmieră, îngrijitoare,

- Funcționale:

- cu personalul medical al unității din alte secții,

- cu personalul desemnat din blocul alimentară, spălătorie, firma de curățenie, firma de pază,

- cu personalul tehnic, administrativ,

- cu personalul medical din ambulatoriul integrat.

- De colaborare:

- cu personalul medical din secție / compartiment,

- cu serviciul de imagistică, serviciul de explorări funcționale, laborator, farmacie, anatomo-patologie,

- cu nucleul epidemiologic.

- De reprezentare:

- al secției / compartimentului în relația cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia.

*I.7. Grad / Nivel de educație medicală continuă / specializare:*

- Specializare:

.....

- Programe de educație medicală continuă :

.....

.....  
- Cursuri:  
.....  
.....  
.....

- Manifestări științifice:  
.....  
.....

- Programe de educație permanentă:  
.....  
.....

## II. SCOPUL POSTULUI

### II.1 Scop general :

Furnizarea serviciilor de îngrijiri de natură preventivă curativă, de recuperare și eventual de reinserție socio-profesională ale persoanei, familiei și comunității prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de asistent medical generalist aliniate la principiul "*îmbunătățirii continue*".

### II.2 Analiza și importanța postului :

Identifică și validează elementul cheie în managementul resurselor umane reprezentat de fișa postului, fiecare activitate fiind bazată de aceasta.

Recomandă informații realiste în ceea ce privește responsabilitățile și sarcinile de lucru, cerințele privind postul.

Oferă justificări existenței postului și locului acestuia în organizație.

Identifică interrelațiile dintre șefi și subordonați precum și conexiunile dintre posturi cu responsabilități corelate.

Oferă perspectiva schimbărilor ce intervin în responsabilitățile enunțate.

Identifică caracteristicile generale și particulare ale responsabilităților ce îi revin ocupantului acestui post.

Identifică rezultatele așteptate din activitatea desfășurată.

Identifică relațiile care se stabilesc între acel post și celelalte posturi.

Recunoaște responsabilitățile de etică și deontologie profesionale

Asumarea responsabilităților ce vizează calitatea muncii depuse.

## III. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

Responsabilitățile curente privind activitatea asistentului medical generalist vor fi stabilite la nivelul fiecare unități sanitare, potrivit fișei postului, ținând cont de actele normative în vigoare, cu avizul reprezentanților organizațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de unitate / instituție în funcție de specificul locului de muncă.

### 1. Responsabilități generale

Cunoaște structura și organizarea activității din secție / compartiment.

Respectă circuitele funcționale din secție / compartiment (în funcție de specific) pentru:

- personal, medicamente, laborator;

- lenjerie, alimente, vizitatori.

Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.

Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.

Recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale.

Cunoaște criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pe termen scurt, mediu și lung.

Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical.

Cunoaște și respectă:

O.U. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite, republicată;

Legea nr. 487/2002 -Legea sanataii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice- republicata;

Codul muncii – Legea 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate.  
Respectă regulamentul de ordine interioară precum și normele de etică și deontologie profesională.  
Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 261/2007  
Respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI.  
Respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale.  
Participă la programe de educație sanitară a populației.  
Participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali.  
Participă sub îndrumarea medicilor la cercetarea în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate (asistent medical generalist licențiat – conf. OG 144/2008 art.6 litera f).  
Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.  
Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale și cheamă medicul.

## 2. Responsabilități la internarea, primirea și externarea pacientului

### Internarea

Internarea cazurilor de urgență conform prevederilor în vigoare ale Ministerului Sănătății  
Respectă modalitățile și criteriile de internare în conformitate cu statutul și tipul de asigurare.  
Consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare (Legea 95/2006 cap. III, art. 649-651 Acordul pacientului informat).  
Consemnarea refuzului pacientului pentru internare.  
Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate.  
Înregistrarea datelor de identitate și completarea foii de observație pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi.  
Solicitare de identificare pentru organele abilitate în cazul pacienților inconștienți, fără acte, familie sau aparținători.  
Pregătirea pacienților pentru examinare sau eventuale prelevări de produse biologice și patologice.  
Aplicarea primelor măsuri terapeutice de mare urgență în caz de necesitate, în limita competențelor profesionale.  
Instituirea măsurilor de izolare în cazul pacienților suspecionați de boli infecto-contagioase.

### Primirea

Pacienții nu sunt aduși direct în saloane.  
Predarea efectelor pacientului, familiei sau la garderoba, pe baza de inventar (la nevoie cu deparazitarea și dezinfectarea lor înainte de înmagazinare).  
Îmbăierea și primirea lenjeriei de către pacient (nu se aplică îmbăierea pacienților aflați în stare de comă, șoc, colaps, hemoragii, insuficiență circulatorie, etc.)  
Dirijarea pacientului în secție după caracterul afecțiunii (sugarii sunt internați împreună cu mamele lor pentru a nu întrerupe alăptarea).  
Instalarea pacientului într-un mediu și climat ambiental optim de confort și siguranță.

### Externarea

Pregătirea pacientului pentru externare/transfer conform protocolului secției /compartimentului pentru documente, efecte personale.  
Anunță pacientul și aparținătorii pentru externare.  
Asigură însoțirea pacientului până la părăsirea secției/compartim. în caz de externare.  
În caz de transfer al pacientului în alte secții sau unități sanitare îl însoțește acordându-i îngrijirile necesare dacă starea acestuia necesită.  
În caz de deces constat de medic, organizează după două ore transportul acestuia în cadrul serviciului de prosectură, inventariază obiectele personale și le predă asistentului șef sau aparținătorilor.

## 3. Responsabilități în evaluarea diagnostică

Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competentele profesionale.  
Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale.

Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice.

Organizarea mediului ambiant pentru examinare:

luminozitate,

temperatură,

intimitatea pacientului.

Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru explorări paraclinice.

Însoțirea pacientului la investigații în condiții de securitate adaptate la starea acestuia.

Respectarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorărilor paraclinice.

Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportului probelor biologice și patologice la laborator.

Respectarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast, izotopi radioactivi).

Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare.

Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.

#### 4. Responsabilități pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului

Identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi.

Stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea planului activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat.

Asigură și participă la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie.

Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respirație, diureza, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie) în foaia de temperatură.

Supravegherea comportamentului pacientului.

Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic în caietul de vizita al secției / compartimentului cu privire la îngrijiri medicale.

Informarea medicului curant / medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie.

Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.

#### 5. Responsabilități pentru alimentația pacientului

Cunoaște principiile generale ale hidratării și alimentației pacientului.

Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice.

Cunoaște clasificarea regimurilor după compoziție, consistență, temperatură, orar de administrare, acțiune asupra pH-ului, rezultate terapeutice și reziduuri.

Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare, conform indicațiilor.

Cunoaște orarul și distribuția meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă).

Efectuează bilanțul hidroelectrolitic.

Comunică modificările electrolitice medicului curant / medicului de gardă.

Educă pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic (ex. restricțiile alimentare), obiectivele regimurilor dietetice și conduita alimentară.

#### 6. Responsabilități pentru activitatea terapeutică

În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta conform competențelor profesionale și la indicația medicului protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală.

*Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic.*

*Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare.*

*Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunță medicul curant.*

*Respectă :*

*Precauțiunile universale*

Principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase

Managementul pentru deșeuri potențial contaminat / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru fiecare secție /compartiment

Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice

Managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutană, expunere a mucoaselor), pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, transfuziilor, efectuarea de pansamente, efectuarea cateterismului uretro-vezical, spălături, clisme, intubația gastroduodenală, dezobstrucția căilor aeriene, intubația oronazotraheală, oxigenoterapie, secvența acțiunilor de resuscitare, cardio-respiratorie, plan de secvență intervenții pre/postoperatorii.

Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, asepsie, dezinfectie, sterilizare ,cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor intraspitalicești și nosocomiale.

Poartă echipament de protecție prevăzut de fiecare secție/compartiment /unitate sanitară, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie.

Cunoaște și respectă pentru administrarea substanței medicamentoase:

modul de administrare prescris de medic

dozaajul

orarul

ordinea de administrare

incompatibilitatea și interacțiunile dintre substanțele medicamentoase

tempii de execuție

frecvența de administrare

contraindicațiile

efectele secundare

eficiența administrării

Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță medicamentoasă.

Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare.

Consemnează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție /compartiment.

Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.

Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice.

Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor ( exemplu : administrare de insulina, betaferon, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, etc.).

7. Responsabilități privind normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale conform atribuțiilor regl. Ordinului M.S. nr.1101/2016

-Anunța imediat asistentul șef asupra deficiențelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire, etc.).

- Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena (in special spalarea si dezinfectia mainilor) cat si regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise.

-Pregatește materialele pentru sterilizare și respecta condițiile de pastrare a sterilelor și utilizarea lor în limita termenului de valabilitate.

-Raspunde de curatenia saloanelor, controleaza igiena bolnavilor, insotitorilor si face educatie sanitara.

-Pregatește saloanele pentru dezinsectiile periodice efectuand cu personalul din subordine curatenia si pregatirea pentru dezinsectie.

-Respecta masurile de izolare stabilita.

-Declara imediat asistentului șef orice îmbolnavire acută pe care o prezintă (starea febrilă, infecția acută respiratorie, digestivă, cutanată, boala venerică) precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.

-Supravegheaza și ia măsuri de respectare a normelor de igiena de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).

-Asigura prin intermediul infirmierei schimbarea la timp a lenjeriei de pat și de corp a bolnavilor, precum și a lenjeriei de la salile de tratament și consultație.

-Asigura prin personalul din subordine punerea plostii, urinarelor, etc., bolnavilor, imobili, transportul, curatenia și dezinfectia respective.

- Supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei bolnavilor imobilizati.
- Asigura curatenia si dezinfectia aparaturii pe care o are in dotare.
- Supravegheaza curatenia si dezinfectia mainilor ca si portul echipamentului de protectie de catre infirmiere in cazul in care sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor, la alimentarea bolnavilor imobilizati.

#### 8. Atributii pe linie de managementul calitatii

1. Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
2. Respecta procedurile operationale ale SMC;
3. Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
4. Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

#### 9. Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORD. M.S.F. NR.1226/2012

1. aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
2. aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

#### 10. RESPONSABILITATI CONF. M.SF. NR.261/2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI :

1. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip I, utilizate pentru :
  - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
  - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
  - dezinfectia pielii intacte.
2. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
  - dezinfectia suprafetelor ;
  - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
  - dezinfectia lenjeriei.
3. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
4. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

#### 11. Responsabilități administrative

Standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități.

Asigura măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.

Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului.

Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente.

Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.

Răspunde de completarea fișei de decont a substanțelor medicamentoase, iar în cazul celor rămase, nedistribuite ( refuz pacient, deces ), anunță medicul pentru redistribuire consemnată la alt pacient, aparat de urgență sau farmacie.

Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență, atunci când este cazul și în fișa de decont.

Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.

Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.

Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.

Respecta prevederile Ordinului nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

Supraveghează și controlează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor conform regulamentului de ordine interioară.

Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.

Pregătește instrumentarul, materialele și echipamentul necesar tipului de intervenții și ajută medicul specialist.

Efectuează și comunică evidența zilnică a pacienților.

## 12.APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) ȘI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)

### APLICAREA NSSM

Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;

Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;

Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;

Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;

Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă

### APLICAREA NORMELOR DE PSI

Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare;

Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;

Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;

Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare

### SESIZEAZĂ, ELIMINĂ ȘI / SAU RAPORTEAZĂ PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ

Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;

Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;

Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;

### RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENȚĂ ȘI DE EVACUARE

În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;

Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;

Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;

Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

-Respecta prevederile O.M.S Nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

## IV. MENȚIUNI SPECIALE

Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.

Participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.

Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.

Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:

instituirea actului decizional propriu

manualitate și responsabilitate

analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului

instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul

comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect

discreție, corectitudine, compasiune

adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă

valorizarea și menținerea competențelor

informarea, participarea, evaluarea performanței

capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit  
capacitate de adaptare la situații de urgență  
solidaritate profesională  
reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi.  
susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

#### V. TERMENI ȘI CONDIȚII

Încheierea contractului individual de muncă.

Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit Legii nr.319/2006.

Salarizarea și alte drepturi salariale.

Timpul de muncă și timpul de odihnă.

Protecția socială a salariaților membrii ai sindicatului.

Formarea profesională.

Normative de personal.

Asistentul medical are obligația sa isi reînnoiasca Certificatul de membru in momentul expirării acesteia, astfel încât sa nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării ;

Asistentul medical care acorda asistența medicală în sistemul public este obligat sa încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical, sa le prezinte la birou RUNOS în 2 exemplare.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Am luat la cunoștință,

mi-am însușit sarcinile de serviciu  
ce-mi revin și am primit un exemplar.

Salariat : \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_





**SPITALUL ORASENESCU BALS**  
**STR. NICOLAE BALCESCU, NR. 113-115,**  
**LOCALITATEA BALS, JUDETUL OLT, COD**  
**235100**  
**CIF 4394846, TEL.0249451651/0249451652,**  
**FAX 0249450158/0249450867**  
**www.spitalulbals.ro, e-mail:**  
**secretariat@spitalulbals.ro**



Aprob,  
Manager Interimar,

### FIȘA POSTULUI

- I. COMPARTIMENTUL
- II. DENUMIREA POSTULUI
- III. GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI  
Asistent sterilizare.
- IV. NIVELUL POSTULUI
- V. PUNCTAJUL POSTULUI a) minim  
b) maxim

Nume si prenume .....

Studii: .....

- VI. RELATII:
  - a) Ierarhice: subordonata directorului ,medical si medicului sef de compartiment.
  - b) Functionale:
  - c) De colaborare: cu ceilalti asistenti din cadrul unitatii.

- asistentul din sterilizare trebuie sa respecte prevederile cuprinse in cartea tehnica a fiecarui aparat.
  - Asistentul de la sterilizare care efectueaza sterilizarea la autoclav trebuie sa asigure:
  - Deschiderea colierelor a casoletelor si orificiile cutiilor înainte de introducerea în autoclav și închiderea lor imediată lascoatere.
  - Respectarea timpilor ciclului de sterilizare (incalzire,purjare, sterilizare,uscare, potrivit cartii tehnice a performantelor reale ale aparatului si al fiecarui tip de încărcătură).
  - Cutiile se introduc în autoclav pentru a asigura circuitul aburului.
  - Dupa scoaterea materialului steril din autoclav și depozitarea lui pe rafturi sterile se aplica banderole de hîrtie care se va rupe cu ocazia deschiderii înainte de folosire.
  - Banderola va cuprinde urmatoarele date:
  - ziua si ora sterilizarii;
  - continutul ambalajului;
  - aparatul la care s-a sterilizat si nr.ciclului din tura respectiva;
  - indicativul persoanei care a sterilizat;
- Aceste data se scriu in registru tipizat pentru evidenta activitatii in statia de sterilizare.

Se supravegheaza aparatele pentru respectarea presiunii si temperaturii corespunzatoare.

### Sterilizarea la etuva

Instrumentele se verifica atît vizual cît și cuo compresă uscată.

Ciclul complet are 2 timpi.

- Încălzirea la temperatura indicată pentru sterilizare.
- Menținerea temperaturii realizate în tot timpul indicat pentru sterilizare.
- Racirea aparatului.
- Pentru eficienta sterilizarii se aseaza trusele sau casoletele a.i. aerul să circule ușor printre obiecte respectând planurile delimitate prin rafturi.
- Se scot când  $t = 50\text{ C}$  si se eticheteaza

Am primit un exemplar:

Nume si prenume

Data



unitate afiliată în  
PROCES DE ACREDITARE

CICLUL al II-lea

**SPITALUL ORASENESC BALS**  
**STR. NICOLAE BALCESCU, NR. 113-115,**  
**LOCALITATEA BALS, JUDETUL OLT, COD**  
**235100**

**CIF 4394846, TEL.0249451651/0249451652,**

**FAX 0249450158/0249450867**

**www.spitalulbals.ro, e-mail:**

**secretariat@spitalulbals.ro**



Aprobat,  
Manager Interimar

### FISA POSTULUI

Numele :

Prenumele :

Denumirea postului: **asistent medical principal**

Nivelul postului: de executie

#### RELATII:

- A) Ierarhice –Asistent sef sectie, medic coordonator compartiment, Director medical ;  
B) Functionale - cu compartimentele din cadrul unitatii sanitare;  
C) De colaborare - cu personalul mediu sanitar din sectii,  
- cu personalul auxiliar si de ingrijire,  
- cu camera de garda, cu alte cabinete din ambulatoriul integrat  
al  
spitalului si alte servicii ale spitalului:laboratoarele,  
farmacia,etc

- D) De subordonare – profesionala -Directorului medical  
-Medicului coordonator compartiment  
-Medicului specialist din cabinet  
-Asistentului coordonator compartiment

1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

- 1.1. Pregatirea de baza  
- medie (liceala, posliceala, liceala + curs de  
echivalare) \_\_\_\_\_  
- superioara: de scurta durata (colegii, facultate de nursing, facultate de  
moasa) \_\_\_\_\_  
1.2. Pregatirea de specialitate  
- calificarea (medie sau superioara) \_\_\_\_\_  
- perfectionarea (specializarea) \_\_\_\_\_

2. Experienta necesara:

- 2.1. Vechime in munca \_\_\_\_\_  
2.2. Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice  
postului: 6 luni

- 3.1. Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat  
 - tehnici speciale de ingrijire a bolnavilor din ambulator in functie de nevoi  
 - organizarea activitatii de ingrijire a bolnavului in functie de nevoi  
 - cunoasterea legislatiei care reglementeaza ambulatorul si a raportarilor statistice cerute de DSP si CAS
- 3.2. Gradul de autonomie in actiune  
 - autonomie in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat (Ord. 560 MS/ Anexa 1)
- 3.3. Efortul intelectual  
 - in raport cu complexitatea postului  
 - corespunzator activitatii de ingrijire in functie de nevoile bolnavului;
- 3.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite:  
 - abilitatea de comunicare, munca in echipa, atentie si concentrare distributiva,  
 - promptitudine, rezistenta la stress, puterea de a lua decizii (conform Ordinului MS 560/1999)
- 3.5. Tehnologii speciale care trebuie cunoscute  
 - utilizarea aparatelor din dotarea ambulatorului integrat, cunoasterea tehnicilor impuse de specialitatea ambulatorului  
 - utilizarea calculatorului si a programelor din ambulatorul integrat
4. Responsabilitatea implicata de post:
- 4.1. Responsabilitatea in ceea ce priveste acordarea ingrijirilor in functie de nevoile bolnavului;
- 4.2. Responsabilitatea luarii deciziilor in ceea ce priveste functia autonoma;
- 4.3. Responsabilitatea actiunii in cadrul urgentelor, acorda primul ajutor in sistem de urgenta si cheama medicul (Ord MS 560/ Anexa 1 – punctul 5);
- 4.4. Pastrarea confidentialitatii.;
- 4.5. Raspunde de organizarea administrativa a activitatii din ambulatorul integrat.
5. Sfera de relatii
- 5.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutiei publice: - minim
- 5.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutiei publice: - minim
- 5.3. Gradul de solicitare din partea cetatenilor si /sau subiectilor serviciilor oferite de institutia publica : - maxim

### **ATRIBUTII :**

#### **DESCRIEREA SARCINILOR CE REVIN POSTULUI :**

1. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintele postului.
2. Raspunde potrivit legii pentru calitatea actului medical.
3. Raspunde pentru prejudiciile cauzate pacientilor in exercitarea actului medical.
4. Asigurarea acordarii serviciilor medicale in mod nediscriminatoriu.
5. Obligatia de a respecta dreptul pacientului la libera alegere a medicului (furnizor de servicii medicale) in situatii de trimitere la consultatii interdisciplinare.
6. Obligatia de a acorda primul ajutor medical si de asistenta medicala de urgenta oricarei persoane care se prezinta la spital daca starea persoanei este critica.

... si sa respecte fara limite fiinta umana si sa se

- conformeze normelor de etica si deontologie profesionala.
8. Preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie), verifica toaleta personala, tinuta de spital si il repartizeaza la salon.
  9. Informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra.
  10. Obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara (care va fi afisat in salon).
  11. Acorda prin ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul.
  12. Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon.
  13. Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor , stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii.
  14. Prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii.
  15. Observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul.
  16. Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament.
  17. Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului.
  18. Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului.
  19. Raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea, de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului .
  20. Observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie.
  21. Administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice, etc., conform prescriptiei medicale.
  22. Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale.
  23. Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.
  24. Semnaleaza medicului orice modificari depistate (de ex: auz, vedere, etc.).
  25. Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.
  26. Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.
  27. Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru pacienti, aparținatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.
  28. Participa la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia sau aparținatorii pentru acordarea acestora.
  29. Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor/situatiilor de criza.
  30. Supravegheaza modulul de desfasurare a vizitelor aparținatorilor, conform regulamentului de ordine interioara.
  31. Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura.
  32. Pregateste pacientul pentru externare.
  33. In caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
  34. Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.

- pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
36. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nozocomiale.
  37. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical.
  38. Respecta si apara drepturile pacientului.
  39. Raspunde de evidenta medicamentelor eliberate de farmacie si ramase neadministrare bolnavilor pe care ii are sau i-a avut in ingrijire( in cazul modificarii tratamentului de catre medic, externarilor la cerere, decese, transferuri)
  40. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
  41. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
  42. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.
  43. Participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.

#### ATRIBUTIILE ASISTENTEI MEDICALE IN PREVENIREA SI CONTROLUL INFECTIILOR NOZOCOMIALE IN CONFORMITATE CU O.M.S NR. 916/2006 :

- Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor.
- Anunta imediat asistentul sef asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire, etc.).
- Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena (in special spalarea si dezinfectia mainilor) cat si regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise.
- Pregateste materialele pentru sterilizare si respecta conditiile de pastrare a sterilitatii si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate.
- Raspunde de curatenia saloanelor, controleaza igiena bolnavilor, insotitorilor si face educatie sanitara.
- Pregateste saloanele pentru dezinsectiile periodice efectuand cu personalul din subordine curatenia si pregatirea pentru dezinsectie.
- Respecta masurile de izolare stabilita.
- Declara imediat asistentului sef orice imbolnavire acuta pe care o prezinta (starea febrila, infectia acuta respiratorie, digestiva, cutanata, boala venerica) precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
- Supravegheaza si ia masuri de respectare a normelor de igiena de catre vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerarii in saloane).
- Asigura prin intermediul infirmierei schimbarea la timp a lenjeriei de pat si de corp a bolnavilor, precum si a lenjeriei de la salile de tratament si consultatie.
- Asigura prin personalul din subordine punerea plostii, urinarelor, etc., bolnavilor, imobili, transportul,
- curatenia si dezinfectia respective.
- Supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei bolnavilor imobilizati.
- Asigura curatenia si dezinfectia aparatului pe care o are in dotare.
- Supravegheaza curatenia si dezinfectia mainilor ca si portul echipamentului de protectie de catre infirmiere in cazul in care sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor, la alimentarea bolnavilor imobilizati.

ATRIBUTIILE IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE **Ordinului nr.1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea **deseurilor rezultate** din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;

„**Asistenta** din unitatile sanitare are urmatoarele atributii:

- a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale”.

#### **ATRIBUTIILE CONF. M.SF. NR.261/2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI :**

1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip I , utilizate pentru :

- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia pielii intacte.

2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

- dezinfectia suprafetelor ;
- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- dezinfectia lenjeriei.

3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.

4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

#### **Atributii pe linie de managementul calitatii**

1. Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
2. Respecta procedurile operationale ale SMC;
3. Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
4. Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

#### **APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) ȘI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)**

- **APLICAREA NSSM**

- ❖ Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;
- ❖ Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;
- ❖ Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;
- ❖ Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;
- ❖ Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă

- **APLICAREA NORMELOR DE PSI**

- ❖ Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare;
- ❖ Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;

- ❖ Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;
- ❖ Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare
- ❖
- SESIZEAZĂ, ELIMINĂ ȘI / SAU RAPORTEAZĂ PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ
  - ❖ Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;
  - ❖ Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;
  - ❖ Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;
- RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENȚĂ ȘI DE EVACUARE
  - ❖ În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
  - ❖ Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
  - ❖ Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
  - ❖ Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

#### LIMITE DE COMPETENTE :

1. Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire .
2. Efectuează următoarele tehnici :

- tratamente parenterale ;
- transfuzii ;
- punctii arterio-venoase ;
- vitaminizari ;
- imunizari ;
- testari biologice ;
- probe de compatibilitate ;
- recolteaza probe de laborator ;
- sondaje si spalaturi intracavitare ;
- pansamente si bandaje ;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei ;
- clisme in scop terapeutic si evacuator ;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.) ;
- oxigenoterapie ;
- resuscitarea cardio-respiratorie ;
- aspiratia traheobronsica ;
- instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua ;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica ;
- bai medicamentoase, prisme si cataplasme;
- mobilizarea pacientului ;
- masurarea functiilor vitale ;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale ;
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice ;
- ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc. ;
- prevenirea si combaterea escarelor ;



- monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic ;
  - calmarea si tratarea durerii ;
  - urmareste si calculeaza bilantul hidric ;
  - verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului.
43. Respecta Regulamentul intern si Regulamentul de organizare si functionare ale spitalului .
  44. Respecta Normele de Securitate si Protectia muncii, precum si normele PSI.
  45. Respecta secretul profesional .
  46. Sa aiba o tinuta decenta si sa poarte ecuson .
  47. Are obligatia respectarii programului de lucru .
  48. Are obligatia urmaririi termenului de valabilitate al certificatului de membru al OAMGMAMR si de a-l renoi la data expirarii (viza anual) si de a-l prezenta in copie la birou RUNOS pentru a fi anexat la contractul de furnizare de servicii medicale, incheiat cu casa de asigurari de sanatate .
  44. Indeplineste orice alte sarcini primite din partea medicului sef si a conducerii unitatii in limita pregatirii profesionale.

#### SARCINI SPECIFICE :

- izoleaza suspecti de boli infectioase
- efectueaza si asigura igiena personala a copiilor
- urmareste dezvoltarea psiho-motorie a copiilor si consemneaza zilnic greutatea ,aspectul scaunelor si alte date clinice de evolutie
- prepara alimentatia dietetica pentru sugari
- administreaza sau supravegheaza alimantarea copiilor
- supravegheaza indeaproape copii pentru evitarea incidentelor si accidentelor
- administreaza medicamentele per os luand masuri prntru evitarea patrunderii acestora in caile respiratorii
- se preocupa de regimul de viata al mamelor insotitoare , urmarind comportarea lor in timpul spitalizarii si le face educatia sanitara.

#### **IV. RESPONSABILITATEA IMPLICATA DE POST**

- Responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.
- Responsabilitatea asupra confidentialitatii datelor referitoare la bolnavii avuti in ingrijire.
- Informeaza seful ierarhic asupra oricaror probleme deosebite ivite in cursul activitatii.
- Insusirea si respectarea legislatiei sanitare, a normelor de etica si deontologie medicala

Fişa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar

MEDIC COORDONATOR COMPARTIMENT

ASISTENT COORDONATOR COMPARTIMENT,

UNITATEA CLINICOSTINTA

.....