

COMPARTIMENT OBST.-GINECOLOGIE  
NEONATOLOGIE  
SPITALUL ORASENESC BALS

Aprobat:  
Manager,  
Dr.



## FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI:

**MOASA**

COR:

Scop: Asigură îngrijirea medicală generală a femeilor însărcinate și a femeilor cu afecțiuni genitale.

DATE PERSONALE:

Nume prenume

CERINȚELE POSTULUI

*Grad / Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale*

Calificare de bază:

- Superioară de lungă durată FACULTATEA DE MOASE

*Grad / Nivel experiență*

- Perioada necesară inițierii în vederea adaptării și executării operațiunilor generale și specifice postului = 6 luni.

- Vechime în muncă: .....

*Grad / Nivel de certificare și autorizare*

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual(O.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului medical)

.....  
- Asigurare Malpraxis(Legea 95/2006, cap. V, art.656/1).....

POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

Subordonat: Asistent șef, Director medical / Medic OG

Are în subordine: infirmiera, îngrijitoarea, brancardierul.

Înlocuiește pe: alt asistent medical obstetrică/moasa din aceeași secție sau asistentul șef de secție (cu delegație/mentiuie scrisă).

RELAȚII DE MUNCĂ:

Ierarhice: Asistent șef, Medic șef secție, Director Medical, Manager.

Funcționale: cu compartimentele, secțiile și serviciile din cadrul unității sanitare, moase, asistente medicale și asistentii șefi, asistenți medicali coordonatori din alte secții ale spitalului, medici, și administrative, O.A.M.G.M.A.M.R. și optional cu grupurile sindicale sanitare.

De reprezentare: unitatea sanitară în relație cu femeia gravidă lauză și ginecopata.

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE

RESPONSABILITĂȚILE ASISTENTULUI MEDICAL/MOASEI

DIN SECȚIILE CU PATURI OBSTETRICA GINECOLOGIE

Respecta secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.

Respecta codul de etică al O.A.M.G.M.A.M.R.

Respecta regulamentul de ordine interioară.

Preia pacienta nou internat, verifică toaleta personală, ținuta de spital, și o repartizează în salon.

Supravegheaza preluarea de catre persoana desemnata in sectie a obiectelor personale ale pacientei, pe baza de inventar, iar obiectele de valoare vor fi depuse la solicitarea pacientei la locul stabilit de conducerea spitalului.

Instruieste pacientii si apartinatorii cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat in unitate. La internare observa simptomele si starea pacientei, masoara si inregistreaza functiile vitale, iar daca starea pacientei o impune anunta imediat medicul.

Prezinta medicului de salon bolnava pentru examinare si-l informeaza despre starea observata in functie de nevoile acesteia.

Ingrijeste pacienta conform planului de ingrijire, terapeutic, explorari functionale si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia ei.

Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie.

Noteaza recomandarile facute de medic la vizita in registrul destinat acestui scop, registru care ramane in permanenta in sectia respectiva.

Identifica problemele de ingrijire a pacientelor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii.

Pregateste pacienta prin tehnici specifice pentru examinarile necesare, organizeaza transportul ei si la nevoie supravegheaza starea acesteia pe timpul transportului.

Pregateste pacienta si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament. Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.

Acorda primul ajutor in situatii de urgenta in limita competentelor si cheama medicul.

Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in Foaia de observatie a pacientei si evidentele specifice.

Noteaza recomandarile medicului consemnate in foaia de observatie, privind rolul delegat, le executa autonom in limita competentei si le preda turelor urmatoare prin raportul scris al serviciului.

Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea pacientei internate.

Observa apetitul pacientei, supravegheaza distribuirea mesei conform dietei consemnate in Foaia de observatie, desemneaza persoana care alimenteaza pacientele imobilizate.

Asigura monitorizarea specifica a pacientei conform prescriptiei medicale.

Raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa. .

Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta.

Preia medicamentele ramase de la paciente si anunta asistenta sefa si medicul de salon in vederea redistribuirii lor.

Participa la raportul de garda a asistentelor, anunta problemele existente.

Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le deconteaza in registrul de decontari materiale si in fisa de decontari din foaia de observatie.

Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare si a inventarului moale existent.

Efectueaza verbal si in scris preluarea/ predarea fiecarei paciente si a serviciului in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului si masurarea constantelor biologice.

Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit.

Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor in vederea respectarii regulamentului de ordine interioara.

Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua si conform cerintelor postului.

Participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.

La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.

Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.

Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.

Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.

Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.

Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere educative si demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.

Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.

Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprese, ata) si pregateste pentru sterilizare materialul moale.

Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.

Asigura echipamentul corespunzator echipei medicale in vederea actului chirurgical.

Asigura pregatirea preoperatorie a pacientei.

Asigura ingrijirile postoperator.

Semnaleaza medicului orice modificari depistate.

Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.

Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.

Pregateste pacienta pentru externare.

Respecta drepturile femeii si ale pacientelor internate.

In caz de deces constatat de medic supravegheaza (dupa 2 ore de la constatare), inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.

Raspunde de ingrijirea pacientelor in salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei pacientelor.

Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.

Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

Respectarea si aplicarea normelor prevazute in O.M.S.P. nr. 261/ 2007 privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare, precum si a normelor prevazute in O.M.S.P. nr. 1101/2016 si Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale si, avand urmatoarele atributii:

Anunta imediat asistenta sefa asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire, etc);

Respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena in special de spalarea si dezinfectia mainilor, cat si a regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise;

Raspunde de curatenia saloanelor, controleaza igiena insotitorilor;

Decontamineaza si pregateste materialul pentru interventii;

Pregateste materiale pentru sterilizare si efectueaza sterilizarea respectand conditiile de pastrarea a materialelor sterile si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate;

Ajuta la pastrarea igienei personale a pacientilor internati;

Supravegheaza efectuarea dezinfectiilor periodice (ciclic);

Respecta masurile de izolare stabilite;

Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;

Supravegheaza si ia masuri de respectare a normelor de igiena de catre vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerarii in saloane);

Supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei pacientei imobilizate;

Supravegheaza curatenia si dezinsectia mainilor ca si portul echipamentului de protectie de catre infirmiere, in cazul in care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor.

Respecta prevederile Ordinului nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;

Supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.

La trecerea intr-un alt loc de munca, va prelua sarcinile noului loc de munca.

Desfasurarea de catre moasele licentiate de activitati de educatie in institutii de invatamant pentru pregatirea viitoarelor moase, activitati de cercetare si in cadrul programelor de educatie continua.

Moasa licentiate:

poate acorda consiliere pacientei in materie de planificare familiala,

poate diagnostica sarcina,

supravegherea sarcinii normale cat si efectuarea examenilor necesare pentru supravegherea evolutiei sarcinii normale,

prescrierea sau consilierea privind examenile necesare celei mai timpurii diagnosticari posibile a sarcinii cu risc,

asigurarea pregatirii complete pentru nastere.

stabilirea unui program de pregatire a viitorilor parinti si consilierea lor in materie de igiena si alimentatie,

ingrijirea si asistarea mamei in timpul travaliului si monitorizarea starii fetusului in utero prin mijloace clinice si tehnici adecvate,

asigurarea nasterii normale inclusive a epiziotomiei si in cazuri de urgent practicarea nasterii in prezentatie pelviana,

recunoasterea, la mama sau la copil a semnelor de anuntare a unor anomalii care necesita interventia unui medic si, dupa caz, asistarea acestuia,

luarea masurilor de urgenta care se impun in absenta medicului, in special extragerea manuala a placentei, urmata eventual de examinarea manuala a uterului,

examinarea si ingrijirea nou-nascutului; luarea tuturor initiativelor care se impun in caz de nevoie si practicarea, dupa caz a resuscitarii imediate;

ingrijirea mamei, monitorizarea programelor mamei in perioada postnatala si acordarea tuturor sfaturilor utile privind cresterea nou-nascutului in cele mai bune conditii.

#### RESPONSABILITĂȚILE ASISTENTULUI MEDICAL/MOASEI IN SALA DE NASTERI

Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului (vezi OG144/ 2008).

Respectă regulamentul de ordine interioară.

Preia parturienta care se interneaza sau care se tranfera din sectia de obstetrica ginecologie si o repartizeaza la salonul de travaliu sau in sala de nastere, verifica toaleta personala, si tinuta de spital.

Supravegheaza preluarea de catre persoana desemnata in sectie a obiectelor personale ale pacientului, pe baza de inventar, iar obiectele de valoare vor fi depuse la solicitarea parturienta la locul stabilit de conducerea spitalului.

Instruieste parturienta si apartinatorii cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat in unitate.

La preluare observa simptomele si starea parturientei, masoara si inregistreaza functiile vitale, prezenta contractiilor, intensitatea si durata acestora, starea membranelor, pierderi de sange sau lichid amniotic, cantitatea si aspectul, dilatatia, monitorizarea fatului.

Identifica problemele de ingrijire ale gravidei si stabileste prioritatile

Pregateste parturienta prin tehnici specifice pentru examenile necesare, organizeaza transportul ei si la nevoie supravegheaza starea acesteia pe timpul transportului.

Pregateste parturienta si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament. Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.

Daca starea parturientei o impune, anunta imediat medicul.

Urmărește, monitorizează și acordă îngrijiri conform prescripției medicale gravidelor si/sau lehzuzelor, aflate în supravegherea sa.

Urmărește, monitorizează și informează medicul asupra evoluției travaliului și a stării intrauterine a fatului.

Ingrijeste si asista parturienta in timpul travaliului si monitorizarea starii fetusului in utero prin mijloace clinice si tehnice adecvate,

Moasa licentiata asista nasterea normala inclusiv, la nevoie, efectuarea epiziotomiei si in cazuri de urgenta, practicarea nasterii in prezentatie pelviana; luarea masurilor de urgenta care se impun in absenta medicului, in special extragerea manuala a placentei, urmata eventual de examinarea manuala a uterului; examinarea si ingrijirea nou-nascutului;

Recunoasterea, la mama sau nou-nascutului, a semnelor ce prevestesc aparitia unor anomalii care necesita interventia unui medic si, dupa caz, asistarea acestuia;

Luarea tuturor initiativelor care se impun in caz de nevoie si practicarea, dupa caz, a resuscitarii imediate;

Poate acorda consiliere parturientei in materie de planificare familiala, stabilirea unui program de pregatire a parintilor si consilierea lor in materie de igiena si alimentatiei.

Ingrijirea lauzei, monitorizarea progreselor lauzei in perioada postnatala si acordarea tuturor sfaturilor utile privind cresterea nou-nascutului in cele mai

bune conditii.

Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in Foaia de observatie a gravidei sau lauzei si evidentele specifice.

Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie.

Noteaza recomandarile medicului consemnate in foaia de observatie, privind rolul delegat, le executa autonom in limita competentei si le preda turelor urmatoare prin raportul scris al serviciului.

Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea parturientei internate.

Observa apetitul pacientei, supravegheaza distribuirea mesei conform dietei consemnate in Foaia de observatie, desemneaza persoana care alimenteaza pacientele dependent.

Respecta secretul profesional si codul de etica al moaselor si asistentelor medicale

Raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa.

Participa la raportul de garda al moaselor si asistentelor medicale OG, anunta problemele existente.

Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le deconteaza in registrul de decontari materiale si in fisa de decontari din foaia de observatie.

Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta.

Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparatului din dotare si a inventarului moale existent.

Efectueaza verbal si in scris preluarea/ predarea fiecărei parturientei sau lauze si a serviciului in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului, masurarea constantelor biologice, monitorizarea travaliului.

Respecta programul de lucru, graficul de ture stabilit de asistenta sefa.

Respecta codul de etica si deontologie medicala al O.A.M.G.M.A.M.R.

Respecta regulamentul de ordine interioara.

Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor in vederea respectarii regulamentului de ordine interioara.

Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua si conform cerintelor postului.

Participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.  
Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.  
Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.  
Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.  
Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere educative si demonstratii practice pentru pacienti, aparinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.  
Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.  
Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprese, ata) si pregateste pentru sterilizare materialul moale.  
Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.  
Asigura ingrijirile postoperatorii.  
Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.  
Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.  
Pregateste grvida/lauza pentru externare.  
Respecta drepturile pacientei.  
In caz de deces constatat de medic supravegheaza (dupa 2 ore de la constatare), inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.  
Raspunde de ingrijirea parturientei si a lauzelor in salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei.  
Asigura pregătirea completă a mamei, desfășoară activități de educație pentru sănătate, alăptare naturală, inițiază și desfășoară programe de pregătire a viitorilor părinți.  
Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.  
Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.  
Respectarea si aplicarea normelor prevazute in O.M.S.P. nr. 261/ 2007 privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare, precum si a normelor prevazute in O.M.S.P. nr. 1101/2016 si Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale si, avand urmatoarele atributii:  
Anunta imediat asistenta sefa asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire, etc);  
Respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena in special de spalarea si dezinfectia mainilor, cat si a regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise;  
Raspunde de curatenia saloanelor, controleaza igiena insotitorilor;  
Decontamineaza si pregateste materialul pentru interventii;  
Pregateste materiale pentru sterilizare si efectueaza sterilizarea respectand conditiile de pastrarea a materialelor sterile si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate;  
Ajuta la pastrarea igienei personale a gravidelor/lauzelor internate;  
Supravegheaza efectuarea dezinfectiilor periodice (ciclic);  
Respecta masurile de izolare stabilite;  
Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;  
Supravegheaza si ia masuri de respectare a normelor de igiena de catre vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerarii in saloane);  
Supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei gravidelor/lauzelor imobilizate;

Supravegheaza curatenia si dezinsectia mainilor ca si portul echipamentului de protectie de catre infirmiere, in cazul in care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor  
Respecta prevederile Ordinului nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;  
Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.

Desfasurarea de catre moasele licentiate de activitati de pregatire a viitorilor asistenti medicali si a viitoarelor moase, activitati de cercetare si in cadrul programelor de educatie medicala continua.

#### RESPONSABILITĂȚILE ASISTENTULUI MEDICAL/MOASEI DIN SECȚIILE CU PATURI LĂUZIE-OBSTETRICĂ

Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului (vezi OG144/ 2008).

Respectă regulamentul de ordine interioară.

Preia lauză de la sala de nasteri sau secția de terapie intensivă lauză, verifică toaleta personală, și ținuta de spital, și o repartizează în salon.

Supraveghează preluarea de către persoana desemnată în secție a obiectelor personale ale pacientului, pe baza de inventar, iar obiectele de valoare vor fi depuse la solicitarea pacientului la locul stabilit de conducerea spitalului.

Instruiește lauză și aparținătorii cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate.

La preluarea lauzei se observă simptomele și starea acesteia, măsura și înregistrează funcțiile vitale, cantitatea și aspectul lohiilor, starea sanilor, apariția colostrului, reluarea tranzitului intestinal.

Prezintă medicului de salon lauză pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acesteia.

Îngrijeste lauză conform planului de îngrijire, terapeutic, explorări funcționale și informează medicul în mod sistematic privind evoluția ei.

Notează recomandările făcute de medic la vizită în caietul destinat acestui scop, caiet care rămâne în permanentă în secția respectivă.

Identifică problemele de îngrijire ale lauzelor, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.

Îngrijeste lauză conform planului de tratament, explorări și îngrijiri, și informează medicul în mod sistematic privind evoluția lui.

Pregătește lauză prin tehnici specifice pentru examinările necesare, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.

Pregătește lauză și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.

Efectuează procedurile terapeutice, tratamente și investigațiile la indicația medicului.

Acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.

Asigura păstrarea și consemnarea rezultatelor, investigațiilor în Foaia de observație a lauzei și evidențele specifice.

Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.

Notează recomandările medicului consemnate în foaia de observație, privind rolul delegat, le execută autonom în limita competenței și le predă ținutelor următoare prin raportul scris al serviciului.

Desfășoară o activitate intensă de educație pentru sanătate în funcție de problemele și starea lauzei.

Observă apetitul lauzei, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație, desemnează persoana care alimentează lauzelor imobilizate.

Asigura monitorizarea specifică a lauzelor conform prescripției medicale.

Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical

Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.

Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.

Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le decontreaza in registrul de decontari materiale si in fisa de decontari din foaia de observatie.

Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta.

Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare si a inventarului moale existent.

Efectueaza verbal si in scris preluarea/ predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului si masurarea constantelor biologice.

Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta sefa.

Respecta codul de etica si deontologie al O.A.M.G.M.A.M.R.

Respecta regulamentul de ordine interioara.

Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor in vederea respectarii regulamentului de ordine interioara.

Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.

Participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.

La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.

Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.

Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.

Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.

Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere educative si demonstratii practice pentru lauze, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.

Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.

Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprese, ata) si pregateste pentru sterilizare materialul moale.

Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.

Asigura ingrijirile postoperatorii.

Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.

Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.

Pregateste lauză pentru externare.

Respecta drepturile femeii si ale pacientelor internate.

In caz de deces constatat de medic supravegheaza (dupa 2 ore de la constatare), inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.

Raspunde de ingrijirea lauzelor in salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei bolnavilor.

Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.

Desfasurarea de catre moasele licentiate de activitati de pregatire a viitorilor asistenti medicali si a viitoarelor moase, activitati de cercetare si in cadrul programelor de educatie continua.

Moasa licentiate poate acorda consiliere pacientei in materie de planificare familiala, stabilirea unui program de pregatire a parintilor si consilierea lor in materie de igiena si alimentative;

recunoasterea la mama sau la copil, a semnelor de anuntare a unor anomalii care necesita interventia unui medic si, dupa caz, asistarea acestuia; examinarea si ingrijirea nou-nascutului; monitorizarea progreselor mamei in perioada postnatala si acordarea tuturor sfaturilor utile privind cresterea nou-nascutului in cele mai bune conditii;



Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

Respectarea si aplicarea normelor prevazute in O.M.S.P. nr. 261/ 2007 privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare, precum si a normelor prevazute in O.M.S.P. NR.1101/ 2016 si Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale si, avand urmatoarele atributii:

Anunta imediat asistenta sefa asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire, etc);

Respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena in special de spalarea si dezinfectia mainilor, cat si a regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise;

Raspunde de curatenia saloanelor, controleaza igiena insotitorilor;

Decontamineaza si pregateste materialul pentru interventii;

Pregateste materiale pentru sterilizare si efectueaza sterilizarea respectand conditiile de pastrarea a materialelor sterile si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate;

Ajuta la pastrarea igienei personale a pacientelor internate;

Supravegheaza efectuarea dezinfectiilor periodice (ciclic);

Respecta masurile de izolare stabilite;

Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;

Supravegheaza si ia masuri de respectare a normelor de igiena de catre vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerarii in saloane);

Supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei bolnavilor imobilizati;

Supravegheaza curatenia si dezinsectia mainilor ca si portul echipamentului de protectie de catre infirmiere, in cazul in care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor

Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.

La trecerea intr-un alt loc de munca, va prelua sarcinile noului loc de munca.

Elaborarea rapoartelor scrise necesare;

Cunoaste și respectă normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale.

Este interzis venirea în serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Respectă

confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora.

Părăsirea locului de munca se poate face numai cu avizul medicului de garda, a asistentei șef sau a medicului șef secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul.

**ATRIBUTII** privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:

1 fiecare lucrator trebuie sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca;

2 sa utilizeze corect aparatura din dotare

3 sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;

- 4 sa comunice imediat angajatorului si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- 5 sa aducă la cunoștința conducătorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- 6 sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- 7 sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- 8 sa își însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- 9 sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.
- 10 să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 11 să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 12 să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- 13 să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- 14 să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 15 să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 16 să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- 17 să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
- 18 să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- 19 să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
- 20 să informeze serviciile de urgență profesionale sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate.
- 21 respecta reglementările legale in vigoare privind colectarea si depozitarea deseurilor rezultate din activitatea medicala:
  - deseuri intepatoare - taietoare
  - deseuri infectioase
  - deseuri asimilabile celor menajere

**-RESPONSABILITATI în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORD. M.S.F. NR.1226/2012**

1.aplica procedurile stipulate de codul de procedura;  
2.aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

-Respecta prevederile O.M.S Nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare  
ATRIBUTII privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC):

1 respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;  
2 respecta procedurile operationale ale SMC;  
2 respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;  
4 furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii

#### COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECȚIA CU PATURI – OBSTETRICĂ

1. Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire.

2. Efectuează următoarele tehnici:

- tratamente parenterale;
- punții arteriovenoase;
- vitaminizări;
- imunizări;
- testări biologice;
- recoltează probe de laborator;
- sondaje și spălături intracavitare;
- pansamente și bandaje;
- tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc.).

Pe langa cele de mai sus (conf. OUG nr. 144/2008), moasele licentiate pot acorda:

- consiliere pacientei in materie de planificare familial,
- poate diagnostica sarcina, apoi supravegherea sarcinii normale cat si efectuarea examenilor necesare pentru supravegherea evolutiei sarcinii normale,
- prescrierea sau consilierea privind examenile necesare celei mai timpurii diagnosticari posibile a sarcinilor cu riscuri,
- stabilirea unui program de pregatire a viitorilor parinti si consilierea lor in materie de igiena si alimentatie,
- ingrijirea si asistarea mamei in timpul travaliului si monitorizarea starii fetusului in utero prin mijloace clinice si tehnice adecvate,
- asistarea nasterii normale inclusiv, la nevoie, efectuarea epiziotomiei si in cazuri de urgenta practicarea nasterii in prezentatie pelviana;
- recunoasterea, la mama sau la copil, a semnelor de anuntare a unor anomalii care necesita interventia unui medic si, dupa caz, asistarea acestuia;
- luarea masurilor de urgenta care se impun in absenta medicului, in special extragerea manuala a placentei, urmata eventual de examinarea manuala a uterului; examinarea si ingrijirea nou-nascutului;
- luarea tuturor initiativelor care se impun in caz de nevoie si practicarea, dupa caz, a resuscitarii imediate; ingrijirea mamei, monitorizarea progreselor mamei in perioada postnatala si acordarea tuturor sfaturilor utile privind cresterea nou-nascutului in cele mai bune conditii.

Asistenta obstetrica-ginecologie, din compartimentul cu paturi, in afara atributiilor prevazute mai sus, are si urmatoarele sarcini specifice:

- urmareste evolutia travaliului, sesizand medicului toate incidentele aparute;

- asista toate nasterile fiziologice sub supravegherea medicului de sectie sau de garda;

- acorda primele ingrijiri nou-nascutilor si raspunde de identificarea lor;
- executa orice alte atributii de serviciu incredintate.

Asistenta medicala profil pediatrie, din sectiile si compartimentele cu paturi, in afara sarcinilor prevazute mai sus mai indeplineste si unele sarcini specifice astfel:

La nou-nascuti are urmatoarele sarcini:

- verifica existenta benzii/semnului de identificare a pacientului;
- verifica identitatea nou-nascutilor veniti in salon, aspectul si starea cordonului ombilical;
- supravegheaza in mod deosebit nou-nascutul in primele 24 de ore de la nastere, conform indicatiilor medicului si anunta medicul de garda ori de cate ori starea nou-nascutului impune aceasta;
- supravegheaza indeaproape alaptarea nou-nascutului;
- se ingrijeste de colectarea laptelui de mama.
- izoleaza copiii suspecti de boli infectioase;
- efectueaza si asigura igiena personala a copiilor precum si schimbarea scutecelor;
- urmareste dezvoltarea psihomotorie a copiilor si consemneaza zilnic greutatea, aspectul scaunelor si alte date clinice de evolutie;
- prepara alimentatia dietetica pentru sugari, administreaza sau supravegheaza alimentatia copiilor;
- supravegheaza indeaproape copiii pentru evitarea incidentelor sau accidentelor;
- administreaza medicamentele per os, luand masuri pentru evitarea patrunderii acestora in caile respiratorii;
- organizeaza actiuni instructiv-educative multilaterale la copii scolari si prescolari cu spitalizare prelungita;
- se ocupa de regimul de viata al mamelor insotitoare, urmarind comportarea lor in timpul spitalizarii si le face educatia sanitara;
- executa orice alte atributii de serviciu incredintate.

Respecta normele in vigoare privind protectia copilului si promoveaza drepturile copilului astfel:

- copilul are dreptul la stabilirea si pastrarea identitatii sale;
- copilul este inregistrat imediat dupa nastere si are dreptul la un nume, dreptul de a dobandi o cetatenie si, daca este posibil, de a-si cunoaste parintii si de a fi ingrijit, crescut si educat de acestia;
- parintii aleg numele si prenumele copilului, in conditiile legii;
- copilul are dreptul de a-si pastra cetatenia, numele si relatiile de familie, in conditiile prevazute de lege, fara nici o ingerinta;

- daca se constata ca un copil este lipsit, in mod ilegal, de elemente constitutive ale identitatii sale sau de unele dintre acestea, institutiile si autoritatile publice sunt obligate sa ia de urgenta toate masurile necesare in vederea stabilirii identitatii copilului.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Medic coordonator compartiment

As.medical coordonator compartiment

Am luat la cunostinta.....

Data