

SPITALUL ORASENESC BALS  
SECTIA: CHIRURGIE GENERALA  
COMPARTIMENT ORT.-TRAUMATOLOGIE

Aprobat  
Manager



Dr.Stanculescu Stefan

## FISA POSTULUI

### I. DENUMIREA POSTULUI

**ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT**

Cod C.O.R: 222101

Obiectivele postului: asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate și furnizează servicii de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare a pacienților internați.

### II. DATE GENERALE:

Nume:

Prenume:

CNP

### III. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Încadrare - Contract individual de muncă nedeterminată

Studii: - ȘCOALA POSTLICEALA SANITARA

Postul: - ASISTENT MEDICAL DEBUTANT CU POSTLICEALA

Locul de muncă: - SECTIA: CHIRURGIE GENERALA  
COMPARTIMENT ORT.-TRAUMATOLOGIE

Nivelul postului: Post de execuție

### DESCRIEREA POSTULUI:

**B. Condiții speciale privind ocuparea postului:**

**1. Pregătirea și experiența:**

Studii de specialitate, cu atestat de libera practica;

Experiența de minim    -    an ca asistent medical;

Atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu pacienții și colegii;

Excelente abilități de comunicare și de relaționare interpersonală;

*Solicitudine, interes profesional, integritate.*

## **2. Sfera relațională a titularului postului:**

### **2.1. Sfera relațională internă:**

#### **a) relații ierarhice:**

1. subordonat fata de: medicasiste3nt sef, medicul sef;
2. superior pentru: Supervizează activitatea a infirmierilor/ingrijitorilor care lucrează în secție.

#### **b) relații funcționale: cu toata structura organizatorica a Spitalului Orasenesc Bals:**

#### **c) relații de control:-**

#### **d) relații de reprezentare: in limitele dispozițiilor primite de conducerea spitalului**

## **CAP. II:-SARCINI ORGANIZATORICE**

*Secțiunea I - Locul de muncă --* **SECTIA: CHIRURGIE GENERALA**

**COMPARTIMENT ORT.-TRAUMATOLOGIE**

*Secțiunea II - Timp de lucru (prestează zilnic activitate conform programului aprobat de Regulamentul intern al unității). 8 ore in trei ture 7-15/15-23/23-7*

## **CAP. III ATRIBUTII, COMPETENTE, SARCINI SI RESPONSABILITATI**

### **ACTIVITĂȚILE EXERCITATE CU TITLUL DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST (OUG 144/2008)**

- Stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sanatate si furnizarea serviciilor generale de sanatate, de natura preventiva, curativa si de recuperare
- Administrarea tratamentului, conform prescripțiilor medicului
- Protejarea si ameliorarea sanatații
- Elaborarea de programe si desfasurarea de activitati de educatie pentru sanatate
- Facilitarea actiunilor pentru protejarea sanatații in grupuri considerate cu risc.
- Desfasurarea activitatilor de cercetare in domeniul ingrijirilor generale de sanatate de catre asistentii medicali generalisti licentiați
- Participa la protejarea mediului ambiant
- Intocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specifica desfasurata
- Organizarea si furnizarea de servicii de ingrijiri de sanatate comunitara
- Participarea asistentiilor medicali generalisti abilitati ca formatori la pregatirea teoretica si practica a asistentiilor medicali generalisti in cadrul programelor de educatie continua
- Pregatirea personalului sanitar auxiliar
- Desfasurarea de activitati de educatie in institutii de invatamint pentru pregatirea viitorilor asistenti medicali

### **RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI**

Atribuțiile decurg din competentele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

1. Preia pacientul nou internat, verifica toaleta personala, tinuta de spital, si il repartizeaza in salon.
2. Supravegheaza preluarea de catre persoana desemnata in secție a obiectelor personale ale pacientului, pe baza de inventar, iar obiectele de valoare vor fi depuse la solicitarea pacientului la locul stabilit de conducerea spitalului.
3. Instruieste bolnavii si aparținătorii cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat in unitate.
4. La internare observa simptomele si starea pacientului, masoara si inregistreaza functiile vitale, iar daca starea pacientului o impune anunta imediat medicul.
5. Prezinta medicului de salon bolnavul pentru examinare si-l informeaza despre starea observata in functie de nevoile acestuia.
6. Ingrijeste pacientul conform planului de ingrijire, terapeutic, explorari functionale si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia lui.

7. Noteaza recomandarile facute de medic la vizita in caietul destinat acestui scop, caiet care ramane in permanenta in sectia respectiva.
8. Identifica problemele de ingrijire a pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii.
9. Ingrijeste bolnavul conform planului de tratamente, explorari si ingrijiri, si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia lui.
10. Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinarile necesare, organizeaza transportul lui si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului.
11. Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament.
12. Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orala, injectabila (intramusculara, intravenoasa, subcutanata) cutanata, prin sondaje, efectuarea de perfuzii (cu sau fara montare de branule), efectuarea de pansamente, resuscitare cardio-respiratorie in caz de nevoie, efectuarea de sondaj gastric, duodenal; efectuarea de clisme; masurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respiratie si inregistrarea lor in foaia de temperatura a pacientului; efectuarea de analize curente si de urgenta (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologice, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) si inregistrarea valorilor in FO a pacientului. Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.
13. Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si chema medicul.
14. Observa simptomele si starea bolnavului si le inregistreaza in fisa asistentei medicale.
15. Raspunde de fixarea biletelor in foaie si de pastrarea in bune conditii a acestora.
16. Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in Foaia de observatie a bolnavului si evidentele specifice.
17. Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie.
18. Noteaza recomandarile medicului consemnate in foaia de observatie, privind rolul delegat, le executa autonom in limita competentei si le preda turelor urmatoare prin raportul scris al serviciului.
19. Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea bolnavului internat.
20. Observa apetitul pacientilor, supravegheaza distribuirea mesei conform dietei consemnate in Foaia de observatie, desemneaza persoana care alimenteaza pacientii dependenti.
21. Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale.
22. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical
23. Raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa.
24. Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile.
25. Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta.
26. Preia medicamentele ramase de la bolnavi si anunta asistenta sefa si medicul de salon in vederea redistribuirii lor.
27. Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparatului din dotare si a inventarului moale existent.
28. Efectueaza verbal si in scris preluarea/ predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului si masurarea constantelor biologice.
29. Codifica in Foile de observatie clinica generala procedurile efectuate pacientilor Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta sefa.
30. Respecta codul de etica al Ordinului Asistentilor Medicali.
31. Respecta regulamentul de ordine interioara.
32. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
33. Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor in vederea respectarii regulamentului de ordine interioara.
34. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
35. La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.
36. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
37. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
38. Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua serviciile la parametrii de calitate impusi de sectie
39. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.

40. Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere educative si demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori, si diferite categorii profesionale aflate in formare.
41. Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.
42. Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprese, ata) si pregateste pentru sterilizare materialul moale.
43. Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.
44. Asigura echipamentul corespunzator echipei medicale in vederea actului chirurgical.
45. Asigura pregatirea preoperatorie a pacientului.
46. Asigura ingrijirile postoperator
47. Semnaleaza medicului orice modificari depistate
48. Verifica existenta benzii de identificare a pacientilor.
49. Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.
50. Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.
51. Pregateste pacientul pentru externare.
52. Respecta drepturile pacientilor.
53. In caz de deces constatat de medic supravegheaza (dupa 2 ore de la constatare), inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
54. Raspunde de ingrijirea bolnavilor in salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei bolnavilor
55. Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.
56. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
57. Respecta prevederile **Ordinului nr.261/2007** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;  
 Respecta prevederile **ORDIN Nr. 1.101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare si cu prevederile, **Gidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** elaborat de MS si DGSP/ISS/ 2004
  - Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor
  - Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
  - Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
  - Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;
  - Informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
  - Initiaza izolarea pacientului si comanda obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile, atunci cand medicul nu este tan disponibil;
  - Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
  - Mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale pentru salonul respectiv, medicamente si alte materiale necesare ingrijirii pacientului;
  - Identifica infectiile nosocomiale;
  - Investigheaza tipul de infectie si agentul patogen, impreuna cu medicul curant;
  - Participa la pregatirea personalului;
  - Participa la investigarea epidemiilor;
  - Asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si alte autoritati,
  - Anunță imediat asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc)
  - Respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă ( în special spălarea și dezinfectia mâinilor) cât și regulilor de tehnică aseptică în efectuarea tratamentelor prescrise;
  - Pregătește materialele pentru sterilizare și respectă condițiile de păstrare a sterilelor și utilizarea lor în limita termenului de valabilitate;
  - Răspunde de curățenia saloanelor, controlează igiena însoțitorilor și face educație sanitară;

- Ajută la păstrarea igienei personale a pacienților;
- Pregătește saloanele pentru dezinfecțiile periodice efectuând împreună cu personalul în subordine curățenia și pregătirea pentru dezinfecție;
- Respectă măsurile de izolare stabilite;
- Declară asistentei șefe orice îmbolnăvire acută sau cronică pe care o prezintă ( stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică ).
- Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane );
- Asigură sau efectuează schimbarea la timp a lenjeriei de pat și de corp a pacienților precum și a lenjeriei de la sălile de tratament și consultație;
- Supraveghează menținerea condițiilor de igienă și a toaletei bolnavilor imobilizați;
- Asigură curățenia și dezinfecția aparatului pe care o are în dotare;
- Supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor ca și portul echipamentului de protecție de către infirmiere în cazul în care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor, la alimentarea bolnavilor imobilizați;
- Răspunde și după caz efectuează prelucrarea sanitară a pacientului la internare.
- În caz de expunere profesională la produse biologice respectă atribuțiile prevăzute în „Metodologia de supraveghere și control al accidentelor prin expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar” – capitolul: atribuțiile persoanei accidentate
- Interzicerea accesului în saloane a mai mult de un vizitator la un pacient, purtarea obligatorie de către aceștia a echipamentului de protecție și triajul epidemiologic al aparținătorilor la intrarea în secție.
- Igiena riguroasă a tegumentelor și lenjeriei pacienților imobilizați prin supravegherea efectuării de către infirmieră a toaletei zilnice pe regiuni și schimbarea lenjeriei de pat și de corp de câte ori este nevoie.
- Asigurarea mobilizării pasive și schimbarea poziției pacienților imobilizați la pat la interval de două ore, pentru prevenirea escarelor de decubit;
- Păstrarea condițiilor de asepsie la instalarea sondelor vezicale și schimbarea periodică a acestora ( la maxim 3 săptămâni ) de asemenea în condiții de asepsie;
- Asigurarea igienei riguroase a manevrelor de instalare și întreținere a sondelor nazo-gastrice de alimentație la bolnavii nutriți artificial.
- Respectarea cu strictețe a circuitelor funcționale ale secției în conformitate cu regulamentul de ordine interioară și cu legislația în vigoare.
- Supraveghează respectarea de către infirmiera din subordine a prevederilor legislației în vigoare privind colectarea, ambalarea, transportul, depozitarea și manipularea lenjeriei murdare și a celei curate, la nivelul secției.
- Participă la ședințele organizate de asistenta șefă în scopul instruirii personalului cu privire la prevederile normativelor legale în vigoare și respectă aceste prevederi.

**ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE**  
**OMS 1224/2006**, pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale, sunt urmatoarele:

- a) iau cunostinta de indicatia de transfuzie sanguina facuta de medicul prescriptor;
- b) recolteaza esantioanele pretransfuzionale, completeaza si semneaza formularul "cerere de sange" pentru unitatea de transfuzie sanguina din spital, in vederea efectuarii probelor pretransfuzionale;
- c) efectueaza controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- d) efectueaza transfuzia sanguina propriu-zisa si supravegheaza pacientul pe toata durata administrarii si in urmatoarele ore;
- e) inregistreaza in foaia de observatie rezultatele controlului ultim pretransfuzional si toate informatiile relevante privind procedura efectuata;
- f) in caz de reactii transfuzionale aplica procedurile operatorii standard de urgenta si solicita medicul prescriptor sau de garda;
- g) returneaza unitatii de transfuzie sanguina din spital recipientele de sange total sau componente sanguine transfuzate, precum si unitatile netransfuzate.

## **APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) ȘI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)**

- **APLICAREA NSSM**
  - ❖ Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;
  - ❖ Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;
  - ❖ Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;
  - ❖ Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;
  - ❖ Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă
- **APLICAREA NORMELOR DE PSI**
  - ❖ Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare;
  - ❖ Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;
  - ❖ Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;
  - ❖ Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare
- **SESIZEAZĂ, ELIMINĂ ȘI / SAU RAPORTEAZĂ PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ**
  - ❖ Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;
  - ❖ Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;
  - ❖ Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;
- **RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENȚĂ ȘI DE EVACUARE**
  - ❖ În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
  - ❖ Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
  - ❖ Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
  - ❖ Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

## **TRIBUTII PE LINIE DE MANAGEMENTUL CALITATII**

1. Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
2. Respecta procedurile operationale ale SMC;
3. Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
4. Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

## **ATRIIBUTII IN DOMENIUL GESTIONARII DESEURILOR DIN ACTIVITATI MEDICALE, in conformitate cu prevederile O.M.S nr.1226/2012**

- 1.aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- 2.aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

## **MENTIUNI SPECIALE**

- Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.
- Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
- Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:

- ❖ spirit de observație
- ❖ analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
- ❖ comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect
- ❖ capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
- ❖ necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă
- ❖ instituirea actului decizional propriu
- ❖ capacitate de adaptare la situații de urgență
- ❖ manualitate și responsabilitate
- ❖ discreție, corectitudine, compasiune
- ❖ solidaritate profesională
- ❖ valorizarea și menținerea competențelor
- ❖ informarea, participarea, evaluarea performanței
- ❖ reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi
- ❖ susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

**Asistenta medicala din profilele chirurgicale, din sectiile/compartimentele cu paturi, in afara atributiilor sus mentionate are si urmatoarele sarcini specifice:**

- pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii si respecta conditiile de pastrare a sterilelor, precum si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate;
- respecta normele de asepsie si antisepsie in efectuarea tratamentelor/pansamentelor;
- asigura pregatirea preoperatorie a pacientului;
- asigura ingrijirile postoperatorii:

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

MEDIC SEF SECTIE

ASISTENT SEF SECTIE

LUAT LA CUNOSTINTA

Semnatura :.....