



**FISA POSTULUI
ASISTENT MEDICAL DEBUTANT**

SPITALUL ORASENESC BALS

Secția: *MEDICINA INTERNA*

Denumirea postului /Funcția: *ASISTENT MEDICAL DEBUTANT*

Scopul principal al postului

titularul postului are rolul de a asigura aplicarea corecta a procedurilor de îngrijire a bolnavilor dispuse de medicul specialist.

a) de execuție DA

Nivelul postului:

b) de conducere

CAP. I:

Nume:.....

Prenume:.....

COR:

CNP:

Încadrare - *Contract individual de muncă nedeterminată*

Studii: - *ȘCOALA POSTLICEALA SANITARA*

Postul: - *ASISTENT MEDICAL DEBUTANT CU POSTLICEALA*

Locul de muncă: - *Secția: MEDICINA INTERNA*

Nivelul postului: *Post de execuție*

DESCRIEREA POSTULUI:

B. Condiții speciale privind ocuparea postului:

1. Pregătirea și experiența:

Studii de specialitate, cu atestat de libera practică;

Experiența de minim ___ - ___ an ca asistent medical;

Atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu pacienții și colegii;

Excelente abilități de comunicare și de relaționare interpersonală;

Solicitudine, interes profesional, integritate.

2. Sfera relațională a titularului postului:

2.1. Sfera relațională internă:

a) relații ierarhice:

1. subordonat fata de;

2. superior pentru: Supervizează activitatea a infirmierilor/ingrijitorilor care lucrează în secție.

b) relații funcționale: *cu toată structura organizatorică a Spitalului Orasenesc Bals;*

c) relații de control:-

d) relații de reprezentare: *în limitele dispozițiilor primite de conducerea spitalului*

CAP. II:-SARCINI ORGANIZATORICE

Secțiunea I - Locul de muncă -

Secțiunea II - Timp de lucru (prestează zilnic activitate conform programului aprobat de Regulamentul intern al unității). 8 ore în trei ture 7-15/15-23/23-7

CAP. III. - ATRIBUȚII, COMPETENȚE, SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI SPECIFICE

Responsabilități generale

- Administrarea transfuziilor și monitorizarea pacientului transfuzat;

- Asigurarea calității;

- Întocmirea anexei pentru hrana pacienților nou internați;

- Respectarea confidențialității și anonimatului pacienților;
- Completarea condiției de prescripții medicamente/ materiale sanitare;
- Completarea Fișei de tratament/manevre de îngrijiri medicale;
- Întocmirea și completarea Planului de îngrijiri pacient;

ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI SPECIFICE

Responsabilități generale

- Cunoaște structura și organizarea activității din secție.
- Respectă circuitele funcționale din secție • Se integrează în graficul de lucru stabilit pe ture
- Respecta deciziile luate de asistentul șef medicul șef conducerea Spitalului • Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă • Are un comportament etic față de bolnav, aparținători, colegi de serviciu • Asigura preluarea/predarea serviciului în scris și verbal, la patul bolnavului • Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.
- Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului, gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale, manevrele medicale și de colaborare medic - asistent medical, sistemul de operare Microsoft Office (word excel), Internet, etc.
- Participa nemijlocit la toate acțiunile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Orasenesc Bals cu aplicarea legislației în vigoare cu modificările și completările ulterioare.
- Cunoaște și respectă:
 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului - Regulamentul intern al Spitalului
 - O. U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical;
 - Codul de etică și deontologie al asistenților medicali generalişti, moașelor și asistenților medicali din România;
 - Legea privind drepturile pacientului;
 - Codul Muncii - Legea nr.53/2003,
 - O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare • • Participă la programe de educație sanitară a populației.
- Participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali.
- • Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.
- Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale.

Responsabilități la internarea, primirea și externarea pacientului Internarea în secție

- Respectă modalitățile și criteriile de internare în conformitate cu statutul și tipul de asigurare. • Consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare • Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate.
- înregistrează datele de identitate în fișele de observație pe tip de spitalizare.
- Pregătește pacientul pentru examinare sau eventuale prelevări de produse biologice și patologice. • Aplică măsuri terapeutice de urgență în caz de necesitate, în limita competențelor profesionale. • Institue măsuri de izolare în cazul pacienților suspecți de boli infecto-contagioase.
- Dirijează pacientul în cadrul secției după criteriul de sex (femei / bărbați) □/ caracterul afecțiunii • Instalarea pacientului într-un mediu și climat ambiental optim de confort și siguranță.

Externarea

- Pregătirea pacientului pentru externare/transfer conform protocolului secției pentru documente, efecte personale.
- În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavru și organizează transportul acestuia la morgă, respectând procedura
- Respectă procedura privind internarea, externarea / transferul pacientului.

Responsabilități în evaluarea diagnostică

- Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale.
- Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale.
- Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice, explorări paraclinice.
- Organizarea mediului ambiant pentru examinare: - luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului. • Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportul probelor biologice și patologice la laborator.
- Respectarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast, etc).
- Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare.
- Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.

Responsabilități pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului

- Identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi.
- Stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea planului activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat.
- Asigură și participă la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie.
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului în foaia de temperatură.
- Răspunde de trusa de urgență existentă pe secție, asigurând evidența în FO și computerizată a medicației de urgență prescrisă pacientului, respectând procedura
- Identifică problemele de îngrijire, monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire, evaluează rezultatele obținute și le înregistrează în dosarul de îngrijire.

- Anunța cazurile de indisciplina a pacienților asistentei șef, medicului curant, medicului de garda sau medicului șef de secție, iar în cazul părăsirii secției de către pacient aplica protocolul stabilit
- Supraveghează comportamentul pacientului.
- Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic cu privire la îngrijirile medicale.
- Informarea medicului curant/medic de garda despre modificarea stării pacientului.
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/ae garda, a apariției și manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.

Responsabilități pentru alimentația pacientului

- Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice.
- Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare, - conform indicațiilor.
- Cunoaște orarul și distribuția meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă).
- Asigura alimentația bolnavilor dependenți
- Introduce în aplicația informatică tipul de regim ajustat la recomandarea medicului □/ întocmește Foaia de alimentație, respectând procedura.
- Alcatuiește anexa pentru hrana pacienților nou internați.
- Educă pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic .

Responsabilități pentru activitatea terapeutică

- în exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta protocolul /procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală. •Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic și consemnează în formularul special - Fisa de tratament / manevre de îngrijire •Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare.
- Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunța medicul curant.

•Respectă:

- **Precauțiunile universale**
- **Principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase**
- **Managementul pentru deșeuri potențial contaminat / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, respectând procedura**
- **Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice**
- **Managementul cazului de accident prin expunere la sânge pentru toate tipurile de manevre / tehnici**
- Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, aseptie, dezinfecție, sterilizare, cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor asociate asistentei medicale. •Poartă echipament de protecție prevăzută, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie.

•Cunoaște și respectă următoarele pentru administrarea substanței medicamentoase:

- modul de administrare prescris de medic
- dozajul, orarul, ordinea de administrare, incompatibilitatea și interacțiunile dintre medicamente
- timpii de execuție, frecvența de administrare
- contraindicațiile, efectele secundare, eficiența administrării
- Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță medicamentoasă.
- Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare. •Consemnează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție /compartment.
- Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.
- Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice.
- Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor (exemplu : administrare de insulina, monitorizarea valorilor glicemiei, etc.)

Responsabilități administrative

- Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în FO a pacientului.
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente (plan de îngrijire, fisa de tratament/ manevre medicale, etc).

- Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.
- Răspunde de completarea conaicu pentru suosianțeie meaicamentoase, iar in cazul celor ramase nedistribuite (refuz pacient, deces, etc.), anunță medicul pentru redistribuire consemnată la alt pacient, aparat de urgență sau farmacie - aplică procedura existentă.
- Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență, respectând procedura existentă.
- Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparatului din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.
- Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.
- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen □ / le comunică asistentului Uefin vederea remedierii lor.
- Participă și îndeplinește obligațiile privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare și transport la punctul de colectare.
- Supraveghează și controlează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
- Efectuează și comunică evidența zilnică a pacienților.
- Participă la toate ședințe de lucru organizate la nivelul secției.
- Participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.
- Supraveghează schimbarea de către infirmiera a lenjeriei de corp si de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice si schimbarea poziției in pat pentru persoanele imobilizate •Aduce la cunoștința asistentului sef indisponibilitatea pe o perioadă anume, minim cu 24 ore înainte (excepție fac situațiile deosebite cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.)
- Poartă ecusonul la vedere si echipament de protecție de culoare alba.
- Par as ir ea locului de munca se poate face in situații excepționale, numai cu acordul medicului de garda, asistent sef sau medic sef secție, interdicție valabila si la terminarea programului de lucru atunci cind colega/colegul de schimb intirzie sau nu se prezintă la serviciu.
- Conducerea spitalului are dreptul de a modifica prevederile din aceasta fisa sau de a adauga articole suplimentare, informând personalul, in limitele competentelor din certificatul de calificare, fiara a expune asistentul medical riscului de mallpraxis si numai cu avizul O.A.M.G.M.A.M.R., conform Ordinului 144/2008.
- Codifică procedurile medicale pe care le efectuează personal în conformitate cu lista procedurilor australiene ICD 10 AM v. 3.0. și a aplicației DRG Național 4.0.
- Răspunde de curățenia saloanelor, de inventarul aflat in dotarea salonului: lămpi de veghe, sistem de urgenta, noptiere, pat, barbotor oxigen, prize, întrerupătoare;
- Răspunde de aparatura medicala aflata in dotarea secției: termometre, concentratoare de oxigen, tensiometre, aparat aerosoli;

Cerinte specifice:

- manualitatea și responsabilitatea
- analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
- instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect
- discreție, corectitudine, compasiune,
- respectarea confidențialității datelor □ / a intimității pacientului
- adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de observație)
- valorizarea și menținerea competențelor, informarea, participarea, evaluarea performanței
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit, de adaptare la situații de urgență
- solidaritate profesională
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.
- Nu este abilitat sa ofere informații pacientului/familiei referitor la rezultatele analizelor, investigațiilor, evoluția bolii - aceste date vor fi oferite de medic.

EFACTUEAZĂ URMĂTOARELE TEHNICI:

- tratamente parenterale;
- transfuzii;
- vitaminizări;
- imunizări;
- testări biologice;
- probe de compatibilitate;

recoltează probe de laborator;

* pansamente,;

* tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;

* clisme în scop terapeutic și evacuator;

* intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții)

* oxigenoterapie;

* în urgențe resuscitarea cardio-respiratorie și reechilibrare hidroelectrolitică până la venirea medicului;

* băi medicamentoase, prișnite și cataplasme, spălături intracavitare;

* mobilizarea pacientului;

* măsurarea funcțiilor vitale;

* pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;

* pregătirea pacientului pentru investigații specifice;

* îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;

* îndepărtează sonda vezicală la recomandarea medicului;

* calmarea și tratarea durerii;

* urmărește și calculează bilanțul hidric.

1. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA ȘI LIMITAREA INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN UNITĂȚILE SANITARE.

În conformitate cu prevederile:

Ordinului nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

Ordinului nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretarea pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;

1. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
2. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției □ / răspândirii infecțiilor □ / aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
3. Răspunde de aplicarea precauțiilor standard □ / specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.
4. Respectă măsurile de asepsie □ și antisepsie;
5. Menține igiena, conform politicilor spitalului □ / practicilor de îngrijire adecvate din salon;
6. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
7. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile □ / anunță imediat medicul curant □ / serviciul de prevenire □ / limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
8. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
9. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
10. Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție □ / semestrial de SPLAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului
11. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției □ / la nivelul spitalului.
12. Participă la investigarea focarelor.
13. Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic
14. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere și prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.
15. La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitație de pe tegument (mâini) □ / de pe echipamentul de protecție
16. În caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
 - a. aplică măsurile de urgență
 - b. în prima oră de la accident se prezintă la medicul Ueș de secție □ și / medicul Ueș de gardă;
 - c. în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului;
 - d. în termen de maximum 48 de ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență;
17. Răspunde de aplicarea procedurilor □ / protocoalelor de colectare separată pe categorii, de ambalare □ / de stocarea temporară a deeurilor medicale produse în timpul activității, acordând o atenție deosebită deeurilor periculoase pentru a preveni contaminarea mediului □ / afectarea stării de sănătate.

2. ATRIBUȚII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILOR

În conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 200 din 26 februarie 2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 din 12 iunie pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

-Decizia internă a managerului;

- *Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprinde acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile*

3. ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI PRIVIND ADMINISTRAREA TRANSFUZIILOR ȘI MONITORIZAREA PACIENTULUI TRANSFUZAT

• Cunoaște și aplică procedurile implementate la nivelul Spitalului privind administrarea transfuziilor și monitorizarea pacientului transfuzat.

• În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1224 din 09/10/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

a) *iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;*

b) *recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;*

c) *efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;*

d) *efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;*

e) *înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;*

f) *în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;*

g) *returnează unitățile de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate*

4. ATRIBUȚII PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII

• *Cunoaște misiunea și viziunea Spitalului*

• *își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.*

• *Cunoaște și aplică principiile calității*

• *Cunoaște indicatorii utilizați pentru evaluarea îngrijirilor de sănătate în Spital*

• *Respectă procedurile, ghidurile și protocoalele implementate*

• *Folosește judicios resursele*

• *Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.*

• *Înformează pacienții despre formularul "Chestionarul de satisfacție al pacientului",*

"Chestionarul de feedback al pacientului" în vederea monitorizării gradului de satisfacție al pacienților internați, respectând procedura.

5. ATRIBUȚII PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA

• *Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților*

• *Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, chiar în cazul părăsirii locului de muncă prin încetarea contractului de muncă*

• *Asigură confidențialitatea îngrijirilor medicale, a secretului profesional.*

• *Păstrează confidențialitatea tuturor datelor, înregistrărilor și documentelor de orice fel de la locul de muncă și de la nivelul întregului spital;*

• *Este interzisă folosirea în interes personal sau pentru alte persoane a datelor, documentelor și faptelor referitoare la activitatea spitalului, asupra cărora deține informații;*

6. ATRIBUȚII SPECIFICE SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC):

• *respectă procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității;*

• *respectă procedurile operaționale ale SMC;*

• *respectă procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție/ serviciu /birou /compartiment în parte;*

• *furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și /sau externe pe linie de asigurarea calității.*

7. ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă

- H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319 din 2006

- H.G. nr. 955 / 2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319 / 2006 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1425/2006

- H.G. nr.1242 / 2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1425/2006

Atribuții și responsabilități în domeniul securității și sănătății în munca :

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, dispozitivelor medicale, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau conducerii societății accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu inspectorii de munca, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă , situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora;
- să-și însușească și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator;
- să cunoască și să aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru ;
- să cunoască și să aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cărțile tehnice ale echipamentelor, instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate ;
- să cunoască și să aplice prevederile din fișele tehnice ale substanțelor;
- să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare ;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate;
- să participe la instruirii pe linia securității și sănătății în munca și situații de urgență ;
- să participe la examinările medicale de specialitate ;
- să folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
- lucrătorii trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de munca, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de munca,
- să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe și medicamente cu efect similar ori să faciliteze savarsirea acestor fapte în timpul programului de lucru,

8. ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI PE LINIE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ:

În conformitate cu prevederile;

- Legii nr.481/2004 a protecției civile,
- OMA1 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare

se completează fișa postului cu următoarele atribuții și responsabilități în domeniul aparării împotriva incendiilor :

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției,
- să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale , instalațiile tehnice , utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru,
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor,
- să comunice imediat după constatarea șefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor,

- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății, respectiv cadrul tehnic psi și inspectorii de proiective civila, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și proiectie civila,
- să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea situațiilor de urgență;
- se interzice fumatul în unitățile sanitare, utilizarea lumânărilor, a chibriturilor, a lămpilor cu gaz sau a ltor surse cu flacara, utilizarea pentru încălzire a resourilor electrice și radiatoarelor electrice.
- sa respecte regulile si masurile de aparare împotriva incendiilor la utlizarea, manipularea, transportul si depozitarea substanțelor periculoase specifice activitatilor ce se desfasoara in sectie.
- se interzice utilizarea aparatelor electrice, a cablurilor electrice, prizelor, întrerupătoarelor, dispozitivelor de protecție cu defecțiuni sau improvizatii.
- se interzice nesupravegherea aparatelor electrice sub tensiune.

CONDIȚIILE DE LUCRU:

Programul de lucru :

- La locurile de munca în care activitatea se desfasoara într-o singura tura de luni pana vineri - programul este 7.00-15.00;
- La locurile de muncă în care activitatea se desfășoară fără întreruperi - 3 ture - și care are program de 8 ore zilnic, în raport cu necesitățile asistenței medicale, poate lucra prin rotație în ture de 8 ore cu 16 ore libere sau 12 ore cu 24 de ore libere.

MENTIUNI SPECIALE

Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.

Participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.

Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.

Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:

- instituirea actului decizional propriu
- manualitate și responsabilitate
- analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
- instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect
- discreție, corectitudine, compasiune
- adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă
- valorizarea și menținerea competențelor
- informarea, participarea, evaluarea performanței
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
- capacitate de adaptare la situații de urgență
- solidaritate profesională
- reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi.
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

Asistentul medical are obligația să își reînnoiască Certificatul de membru în momentul expirării acesteia, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării ;

Asistentul medical care acorda asistenta medicala în sistemul public este obligat să încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical, să le prezinte la birou RUNOS în 2 exemplare.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

MEDIC SEF SECTIE,

ASISTENT MEDICAL SEF SECTIE,

DATA.....