

Aprobat,  
Manager,  
Dr. STANCULESCU STEFAN



### FISA POSTULUI

1. Nume și prenume salariat:
2. Denumirea postului : **asistent medical** generalist debutant
3. Poziția în COR –
4. Locul de muncă :compartiment A.T.I
5. Nivelul postului : de execuție
6. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI-asigurarea îngrijirilor si tratamentelor pacientilor

#### SFERA RELAȚIONALĂ

1. Ierarhice : – subordonare: medicul șef, asistent medical șef secție,director medical, manager  
- coordonare : infirmiere, îngrijitoare, din sectorul de activitate
2. Funcționale : – cu personalul din compartimentele și secțiile din cadrul unității, servicii funcționale, OAMGMAMR, Sindicat
3. De colaborare : cu personalul din secție
4. De reprezentare:  
- al secției / compartimentului în relația cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia.

#### DESCRIEREA POSTULUI

1. Studii: medii, postliceale sau superioare de scurtă sau lungă durată în specialitate.  
SCOALA POSTLICEALA SANITARA
2. Membru al OAMGMAMR; cursuri de perfecționare periodică în specialitate precum și alte forme de educație continuă în vederea creșterii gradului de pregătire profesională precum și a cumulării numărului de credite stabilite de OAMGMAMR.
- .....
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:
  - 3.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat:
    - organizarea de activități de îngrijire a bolnavului în funcție de nevoi
    - organizarea aprovizionării cu materiale
    - organizarea timpului de lucru
  - 3.2. Efort intelectual :
    - corespunde activităților de execuție; atenție și concentrare distributivă
  - 3.3. Necesitatea unor aptitudini deosebite:
    - abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină
  - 3.4. Tehnologii speciale :
    - utilizarea aparaturii din secție, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul secției
    - utilizarea calculatorului
4. Responsabilitatea implicată de post:
  - 4.1. Responsabilitate în ceea ce privește activitatea de îngrijire a bolnavului.
  - 4.2. Responsabilitate privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor medicale precum și a tuturor actelor și tehnicilor practicate.
  - 4.3. Confidențialitatea actului medical.

## ATRIBUTII

Atribuțiile decurg din competentele certificate de actele de studii obținute ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical generalist are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare.

### DESCRIEREA SARCINILOR CE REVIN POSTULUI :

Asigura asistenta medicala specifica, in limita competentelor.

Participa sub îndrumarea medicului anesteziat la pregătirea bolnavului pentru anestezie.

Pregătește materialele necesare pentru efectuarea tipului de anestezie indicat de medic (de conducere, anestezie generală, intravenoasă, intubație ototraheală).

Verifica și răspunde de aparatul de anestezie (funcționarea acestuia, a gazelor necesare O<sub>2</sub>, protoxid de azot, halotan).

Verifica trusa IOT și răspunde de funcționarea și completare necesară.

Ajuta medicul la efectuarea tipului de anestezie necesar.

Supraveghează înregistrarea parametrilor bolnavului (T.A.P.,R.,D.) și administrează tratament după indicațiile și sub supravegherea medicului intraoperator. Efectuează punctia venoasă, injectarea drogurilor anestetice.

Urmărește evoluția postoperatorie, însoțește bolnavul operat în salonul de TI sau în postoperator chirurgical unde acesta este preluat de asistenta de salon.

Aprovizionează sala de operație cu medicamente necesare anesteziei prin condiții de prescripții medicale de la farmacia spitalului și ține o evidență strictă a folosirii acestor anestezice în registre speciale.

Verifica aparatele biomedicale de supraveghere defibrilator, aparat de monitorizare cardio-respiratorie, material de ventilație artificială, etc) și informează medicul în cazul în care se constată nereguli de funcționare.

Respectă prevederile Ordinului nr.1101 /2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare ;

Respectă prevederile Ordinului nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;

ATRIBUTIILE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE Ordinului nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

„Asistenta din unitățile sanitare are următoarele atribuții:  
a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;  
b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale”.

Respectă prevederile **Ordinului nr.1224/2006** pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale :

- a) iau cunostinta de unitatea de transfuzie sanguina facuta de medicul prescriptor ;
- b)recolteaza esantioanele pretransfuzionale, completeaza si semneaza formularul"cerere de sange" pentru unitatea de transfuzie sanguina spital in vederea efectuarii probelor pretransfuzionale;
- c)efectueaza controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- d)efectueaza transfuzia sanguina propriu-zisa si supravegheaza pacientul pe toata durata administrarii si in urmatoarele ore;
- e)inregistreaza in foaia de observatie rezultatele controlului ultim



- pretransfuzional si toate informatiile relevante privind procedura efectuata;
- f) in caz de reactii transfuzionale aplica procedurile operatorii standard de urgenta si solicita medicul prescriptor sau de garda;
- g) returneaza unitatii de transfuzie sanguina din spital recipientele de sange total sau componente sanguine transfuzate, precum si unitatile netransfuzate.

#### LIMITE DE COMPETENTE :

1. Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire ;
2. Efectueaza urmatoarele tehnici :
  - tratamente parenterale ;
  - transfuzii ;
  - punctii venoase ;
  - vitaminizari ;
  - imunizari ;
  - testari biologice ;
  - probe de compatibilitate ;
  - recolteaza probe de laborator ;
  - sondaje si spalaturi intracavitare ;
  - pansamente si bandaje ;
  - tehnici de combatere a hipo si hipertermiei ;
  - clisme in scop terapeutic si evacuator ;
  - interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.) ;
  - oxigenoterapie ;
  - resuscitarea cardio-respiratorie ;
  - aspiratia traheobronsica ;
  - instituire si urmareste drenajul prin aspiratie continua ;
  - ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica ;
  - bai medicamentoase, prisme si cataplasme;
  - mobilizarea pacientului ;
  - masurarea functiilor vitale ;
  - pregatirea pacientului pentru explorari functionale ;
  - pregatirea pacientului pentru investigatii specifice ;
  - ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc. ;
  - prevenirea si combaterea escarelor ;
  - monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic ;
  - calmarea si tratarea durerii ;
  - urmaresti si calculeaza bilantul hidric ;

Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiul individual sau alte forme de educatie continua conform cerintelor postului.

Participa la procesul de formare al viitorilor asistenti medicali.

Respecta programul de lucru conform planificarii precum si planificarea concediului de odihna

La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.

Respecta NORMELE DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) ŞI DE PREVENIRE ŞI STINGERE A INCENDIILOR (PSI) APLICAREA NSSM

Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;

Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;

Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;  
Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;  
Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă

#### APLICAREA NORMELOR DE PSI

Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare;  
Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;  
Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;  
Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare

#### SESIZEAZĂ, ELIMINĂ ȘI / SAU RAPORTEAZĂ PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ

Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;  
Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;  
Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;

#### RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENȚĂ ȘI DE EVACUARE

În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;  
Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;  
Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;  
Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență  
Respecta Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare ale spitalului

Poarta echipamentului de protecție prevăzută de regulamentul de ordine interioară (ecuson și boneta) care va fi schimbat ori de câte ori este necesar pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal.  
Respecta secretul profesional și codul de etică al asistentului medical. Respecta și apără dreptul pacientului.

Are obligația urmării termenului de valabilitate al certificatului de membru al OAMGMAMR, de a-l reînnoi la data expirării (viza anual) și de a-l prezenta la biroul RUNOS în 2 exemplare pentru a fi anexat la contractul de furnizare de servicii medicale, încheiat cu casa de sănătate.  
Îndeplinește orice alte sarcini primite din partea medicului șef de secție și a conducerii unității în limita pregătirii profesionale.

#### Atributii pe linie de managementul calitatii

1. Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
  2. Respecta procedurile operationale ale SMC;
  3. Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție / serviciu / birou / compartiment în parte;
  4. Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;
- Respecta prevederile O.M.S Nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

#### ATRIBUTII PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII

- Cunoaște misiunea și viziunea Spitalului



- își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Cunoaște și aplică principiile calității
- Cunoaște indicatori utilizați pentru evaluarea îngrijirilor de sănătate în Spital
- Respectă procedurile, ghidurile și protocoalele implementate
- Folosește judicios resursele
- Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
- Informează pacienții despre formularul "Chestionarul de satisfacție al pacientului", "Chestionarul de feedback al pacientului" în vederea monitorizării gradului de satisfacție al pacienților internați, respectând procedura.

**5. ATRIBUTII PRIVIND CONFIDENTIALITATEA**

- Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, chiar în cazul părăsirii locului de munca prin încetarea contractului de munca
- Asigura confidențialitatea îngrijirilor medicale, a secretului profesional.
- Pastrează confidențialitatea tuturor datelor, înjumatulor și documentelor de orice fel de la locul de munca și de la nivelul întregului spital;
- Este interzisă folosirea în interes personal sau pentru alte persoane a datelor, documentelor și faptelor referitoare la activitatea spitalului, asupra cărora deține informații;

**RESPONSABILITATEA IMPLICATA DE POST**

Responsabilitatea privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor, precum și cu privire la totalitatea actelor și tehnicilor practicate.  
 Responsabilitatea asupra confidențialității datelor referitoare la bolnavii avuți în îngrijire.  
 Informează seful ierarhic asupra oricăror probleme deosebite ivite în cursul activității. Inșusirea și respectarea legislației sanitare, a normelor de etică și deontologie medicală  
 Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

MEDIC SEF COMPARTIMENT ATI

DATA.....  
 LUAT LA CUNOSTINTA  
 Semnatura :.....  
