

SPITALUL ORASENESC BALS
COMPART. ANESTEZIE TERAPIE INTENSIVA

Aprobat,
Manager ,

Dr.



FISA POSTULUI

1. Nume și prenume salariat:
2. Denumirea postului : **asistent medical**
3. Poziția în COR –
4. Locul de muncă :compartiment A.T.I
5. Nivelul postului : de execuție

SFERA RELAȚIONALĂ

1. Ierarhice : – subordonare: medicul șef, asistent medical șef secție,director medical, manager
- coordonare : infirmiere, îngrijitoare, din sectorul de activitate
2. Funcționale : – cu personalul din compartimentele și secțiile din cadrul unității, servicii funcționale, OAMGMAMR, Sindicat
3. De colaborare : cu personalul din secție
4. De reprezentare:
- al secției / compartimentului în relația cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia.

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Studii: medii, postliceale sau superioare de scurtă sau lungă durată în specialitate.

SCOALA POSTLICEALA SANITARA

2. Membru al OAMGMAMR; cursuri de perfecționare periodică în specialitate precum și alte forme de educație continuă în vederea creșterii gradului de pregătire profesională precum și a cumulării numărului de credite stabilite de OAMGMAMR.

-
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

3.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat:

- organizarea de activități de îngrijire a bolnavului în funcție de nevoi
- organizarea aprovizionării cu materiale
- organizarea timpului de lucru

3.2. Efort intelectual :

- corespunde activităților de execuție; atenție și concentrare distributivă

3.3. Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină

3.4. Tehnologii speciale :

- utilizarea aparaturii din secție, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul secției
- utilizarea calculatorului

4. Responsabilitatea implicată de post:

4.1. Responsabilitate în ceea ce privește activitatea de îngrijire a bolnavului.

4.2. Responsabilitate privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor medicale precum și a tuturor actelor și tehnicilor practicate.

4.3. Confidențialitatea actului medical.

ATRIBUTII

Atribuțiile decurg din competentele certificate de actele de studii obținute ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical generalist are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare.

DESCRIEREA SARCINILOR CE REVIN POSTULUI :

Asigura asistenta medicala specifica, in limita competentelor.

Participa sub indrumarea medicului anesteziat la pregatirea careului bolnavului pentru anestezie.

Pregateste materialele necesare pentru efectuarea tipului de anestezie indicat de medic (de conducere, anestezie generala, intravenoasa, intubatie ototraheala).

Verifica si raspunde de aparatul de anestezie (functionarea acestuia, a gazelor necesare O2, protoxid de azot, halotan).

Verifica trusa IOT si raspunde de functionarea si completrare necesara.

Ajuta medicul la efectuarea tipului de anestezie necesar.

Supravegheaza inregistrarea parametrilor bolnavului (T.A.P.,R.,D.) si administreaza tratament dupa indicatiile si sub supravegherea medicului intraoperator. Efectueaza punctia venoasa, injectarea drogurilor anestezice.

Urmareste evolutia postoperatorie, insoteste bolnavul operat in salonul de TI sau in postoperator chirurgia unde acesta este preluat de asistenta de salon.

Aprovizioneaza sala de operatie cu medicamente necesare anesteziei prin condici de prescriptii medicale de la farmacia spitalului si tine o evidenta stricta a folosirii acestor anesteziice in registre speciale.

Verifica aparatele biomedicale de supraveghere defibrilator, aparat de monitorizare cardio-respiratorie, material de ventilatie artificiala, etc) si informeaza medicul in cazul in care se constata nereguli de functionare.

Respecta prevederile Ordinului nr.1101 /2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare ;

Respecta prevederile Ordinului nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale:

ATRIBUTIILE IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE Ordinului nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;

„Asistenta din unitatile sanitare are urmatoarele atributii:

- a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale”.

13. Respecta prevederile Ordinului nr.1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale :

- a) iau cunostinta de unitatea de transfuzie sanguina facuta de medicul prescriptor ;
- b) recolteaza esantioanele pretransfuzionale, completeaza si semneaza formularul "cerere de sange" pentru unitatea de transfuzie sanguina spital in vederea efectuarii probelor pretransfuzionale;
- c) efectueaza controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- d) efectueaza transfuzia sanguina propriu-zisa si supravegheaza pacientul pe toata durata administrarii si in urmatoarele ore;
- e) inregistreaza in foaia de observatie rezultatele controlului ultim pretransfuzional si toate informatiile relevante privind procedura efectuata;
- f) in caz de reactii transfuzionale aplica procedurile operatorii standard de urgenta si solicita medicul prescriptor sau de garda;
- g) returneaza unitatii de transfuzie sanguina din spital recipientele de sange total sau componente sanguine transfuzate, precum si unitatile netransfuzate.

LIMITE DE COMPETENTE :

1. Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire ;
2. Efectueaza urmatoarele tehnici :
 - tratamente parenterale ;
 - transfuzii ;
 - punctii venoase ;
 - vitaminizari ;
 - imunizari ;
 - testari biologice ;
 - probe de compatibilitate ;
 - recolteaza probe de laborator ;
 - sondaje si spalaturi intracavitare ;
 - pansamente si bandaje ;
 - tehnici de combatere a hipo si hipertermiei ;
 - clisme in scop terapeutic si evacuator ;
 - interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.) ;
 - oxigenoterapie ;
 - resuscitarea cardio-respiratorie ;
 - aspiratia traheobronsica ;
 - instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua ;
 - ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica ;
 - bai medicamentoase, prisme si cataplasme;
 - mobilizarea pacientului ;
 - masurarea functiilor vitale ;
 - pregatirea pacientului pentru explorari functionale ;
 - pregatirea pacientului pentru investigatii specifice ;
 - ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc. ;

- prevenirea si combaterea escarelor ;
- monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic ;
- calmarea si tratarea durerii ;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric ;

14. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiul individual sau alte forme de educatie continua conform cerintelor postului.

15. Participa la procesul de formare al viitorilor asistenti medicali.

16. Respecta programul de lucru conform planificarii precum si planificarea concediului de odihna

17. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.

18. Respecta NORMELE DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) ŞI DE PREVENIRE ŞI

STINGERE A INCENDIILOR (PSI)

APLICAREA NSSM

Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;

Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;

Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;

Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;

Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă

APLICAREA NORMELOR DE PSI

Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare;

Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;

Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;

Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare

SESIZEAZĂ, ELIMINĂ ŞI / SAU RAPORTEAZĂ PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ

Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;

Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;

Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;

RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENȚĂ ŞI DE EVACUARE

În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;

Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;

Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;

Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

19. Respecta Regulamentul intern si Regulamentul de organizare si functionare ale spitalului

20. Poarta echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară (ecuson și boneta) care va fi schimbat ori de câte ori este necesar pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal.

21. Respecta secretul profesional și codul de etică al asistentului medical. Respectă și apără dreptul pacientului.

22. Are obligația urmării termenului de valabilitate al certificatului de membru al OAMGMAMR, de a-l reînnoi la data expirării (viza anual) și de a-l prezenta la biroul RUNOS în 2 exemplare pentru a fi anexat la contractul de furnizare de servicii medicale, încheiat cu casa de sănătate.

23. Îndeplinește orice alte sarcini primite din partea medicului șef de secție și a conducerii unității în limita pregătirii profesionale.

Atributii pe linie de managementul calitatii

1. Respectă procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității;

2. Respectă procedurile operationale ale SMC;

3. Respectă procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție/ serviciu / birou / compartiment în parte;

4. Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității;

-Respecta prevederile O.M.S Nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare

RESPONSABILITATEA IMPLICATA DE POST

Responsabilitatea privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor, precum și cu privire la totalitatea actelor și tehnicilor practicate.

Responsabilitatea asupra confidențialității datelor referitoare la bolnavii avuți în îngrijire.

Informează șeful ierarhic asupra oricăror probleme deosebite ivite în cursul activității. Însușirea și respectarea legislației sanitare, a normelor de etică și deontologie medicală

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

MEDIC COMPARTIMENT ATI

LUAT LA CUNOSTINTA

Semnatura :.....