

FIȘA POSTULUI

I. DENUMIREA POSTULUI:

Moase

Scop: Asigură îngrijirea medicală generală a femeilor însărcinate și a femeilor cu afecțiuni genitale.

II. DATE PERSONALE:

Nume prenume _____

Grad / Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale

Calificare de bază:

-Facultate de Moase,

Grad / Nivel experiență

- Perioada necesara inițierii în vederea adaptării și executării operațiunilor generale și specifice postului = 6 luni.

- Vechime în muncă:

Grad / Nivel de certificare și autorizare

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual(O.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului medical)

.....
Asigurare Malpraxis(Legea 95/2006, cap. V, art.656/1).....

III. POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

A. Subordonat: Asistent șef, Director medical / Medic OG

B. Are în subordine: infirmiera, îngrijitoarea, brancardierul.

C. Înlocuiește pe: alt asistent medical obstetrică/moasa din aceeași secție sau asistentul șef de secție (cu delegație/mentiuie scrisă).

IV. RELAȚII DE MUNCĂ:

A. Ierarhice: Asistent șef, Medic șef secție ,Director Medical, Manager.

B. Funcționale: cu compartimentele, secțiile și serviciile din cadrul unitatii sanitare, moase, asistente medicale și asistentii sefi, asistenti medicali coordonatori din alte sectii ale spitalului, medici, și administrative, O.A.M.G.M.A.M.R. și optional cu grupurile sindicale sanitare.

C. De reprezentare: unitatea sanitară în relație cu femeia gravidă lauză și ginecopata.

V. RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE

RESPONSABILITĂȚILE ASISTENTULUI MEDICAL/MOASEI

DIN SECȚIILE CU PATURI OBSTETRICA GINECOLOGIE

- ✓ Respecta secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
- ✓ Respecta codul de etică al O.A.M.G.M.A.M.R.
- ✓ Respecta regulamentul de ordine interioară.
- ✓ Preia pacienta nou internat, verifică toaleta personală, ținuta de spital, și o repartizează în salon.
- ✓ Supraveghează preluarea de către persoana desemnată în secție a obiectelor personale ale pacientei, pe baza de inventar, iar obiectele de valoare vor fi depuse la solicitarea pacientei la locul stabilit de conducerea spitalului.

- ✓ Instruieste pacientii si apartinatorii cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat in unitate.
- ✓ La internare observa simptomele si starea pacientei, masoara si inregistreaza functiile vitale, iar daca starea pacientei o impune anunta imediat medicul.
- ✓ Prezinta medicului de salon bolnava pentru examinare si-l informeaza despre starea observata in functie de nevoile acesteia.
- ✓ Ingrijeste pacienta conform planului de ingrijire, terapeutic, explorari functionale si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia ei.
- ✓ Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie.
- ✓ Noteaza recomandarile facute de medic la vizita in registrul destinat acestui scop, registru care ramane in permanenta in sectia respectiva.
- ✓ Identifica problemele de ingrijire a pacientelor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii.
- ✓ Pregateste pacienta prin tehnici specifice pentru examinarile necesare, organizeaza transportul ei si la nevoie supravegheaza starea acesteia pe timpul transportului.
- ✓ Pregateste pacienta si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament.
- ✓ Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.
- ✓ Acorda primul ajutor in situatii de urgenta in limita competentelor si cheama medicul.
- ✓ Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in Foaia de observatie a pacientei si evidentele specifice.
- ✓ Noteaza recomandarile medicului consemnate in foaia de observatie, privind rolul delegat, le executa autonom in limita competentei si le preda turelor urmatoare prin raportul scris al serviciului.
- ✓ Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea pacientei internate.
- ✓ Observa apetitul pacientei, supravegheaza distribuirea mesei conform dietei consemnate in Foaia de observatie, desemneaza persoana care alimenteaza pacientele imobilizate.
- ✓ Asigura monitorizarea specifica a pacientei conform prescriptiei medicale.
- ✓ Raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa. . Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta.
- ✓ Preia medicamentele ramase de la paciente si anunta asistenta sefa si medicul de salon in vederea redistribuirii lor.
- ✓ Participa la raportul de garda a asistentelor, anunta problemele existente.
- ✓ Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le deconteaza in registrul de decontari materiale si in fisa de decontari din foaia de observatie.
- ✓ Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare si a inventarului moale existent.
- ✓ Efectueaza verbal si in scris preluarea/ predarea fiecarei paciente si a serviciului in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului si masurarea constantelor biologice.
- ✓ Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit.
- ✓ Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- ✓ Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor in vederea respectarii regulamentului de ordine interioara.
- ✓ Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua si conform cerintelor postului.
- ✓ Participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.
- ✓ La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.
- ✓ Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
- ✓ Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si

- cerintelor postului.
- ✓ Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.
 - ✓ Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
 - ✓ Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere educative si demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.
 - ✓ Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.
 - ✓ Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprese, ata) si pregateste pentru sterilizare materialul moale.
 - ✓ Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.
 - ✓ Asigura echipamentul corespunzator echipei medicale in vederea actului chirurgical.
 - ✓ Asigura pregatirea preoperatorie a pacientei.
 - ✓ Asigura ingrijirile postoperator.
 - ✓ Semnaleaza medicului orice modificari depistate.
 - ✓ Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.
 - ✓ Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.
 - ✓ Pregateste pacienta pentru externare.
 - ✓ Respecta drepturile femeii si ale pacientelor internate.
 - ✓ In caz de deces constatat de medic supravegheaza (dupa 2 ore de la constatare), inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
 - ✓ Raspunde de ingrijirea pacientelor in salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei pacientelor.
 - ✓ Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.
 - ✓ Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
 - ✓ Respectarea si aplicarea prevederilor din **O.M.S nr. 961/2007** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, precum si a normelor prevazute in **O.M.S.P. nr 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare

Atributiile asistentei medicale responsabile de salon:

- a) implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor;
- b) se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
- c) mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
- d) informeaza cu promptitudine medicul de garda/medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflatii in ingrijirea sa;
- e) initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
- f) limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
- h) participa la pregatirea personalului;
- i) participa la investigarea focarelor.

- ✓ avand urmatoarele atributii:

- ✓ implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
 - ✓ se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor
 - ✓ menține igiena, conform politicilor spitalului adecvate pe toată durata internării pacienților; și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - ✓ monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
 - ✓ informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - ✓ inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea speciemenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
 - ✓ limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - ✓ menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
 - ✓ identifică infecțiile nosocomiale;
 - ✓ investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
 - ✓ participă la pregătirea personalului;
 - ✓ participă la investigarea epidemiilor;
 - ✓ asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.
- Anunță imediat asistenta șefa asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc);
 - Respectă permanent și răspunde de aplicarea normelor de igienă în special de spălarea și dezinfectia mâinilor, cât și a regulilor de tehnica aseptica în efectuarea tratamentelor prescrise;
 - Răspunde de curățenia saloanelor, controlează igiena însoțitorilor;
 - Decontaminează și pregătește materialul pentru intervenții;
 - Pregătește materiale pentru sterilizare și efectuează sterilizarea respectând condițiile de păstrarea a materialelor sterile și utilizarea lor în limita termenului de valabilitate;
 - Ajută la păstrarea igienei personale a pacienților internati;
 - Supraveghează efectuarea dezinfectiilor periodice (ciclic);
 - Respectă măsurile de izolare stabilite;
 - Declară imediat asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
 - Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane);
 - Supraveghează menținerea condițiilor de igienă și a toaletei pacientei imobilizate;
 - Supraveghează curățenia și dezinsectia mâinilor ca și portul echipamentului de protecție de către infirmiere, în cazul în care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor.
 - Respectă prevederile **Ordinului nr.1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Asistenta din unitățile sanitare are următoarele atribuții:**
- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- ✓ Supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
 - ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
 - ✓ Desfășurarea de către moașele licențiate de activități de educație în instituții de învățământ pentru pregătirea viitoarelor moașe, activități de cercetare și în cadrul programelor de educație continuă.

ATRIBUTII privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri:

- 1 fiecare lucrator trebuie sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca;
- 2 sa utilizeze corect aparatura din dotare
- 3 sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- 4 sa comunice imediat angajatorului si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- 5 sa aducă la cunoștința conducătorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- 6 sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- 7 sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- 8 sa își însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- 9 sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.
- 10 să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 11 să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 12 să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- 13 să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- 14 să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 15 să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

16 să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;

17 să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;

18 să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;

19 să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;

20 să informeze serviciile de urgență profesioniste sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate.

21 respecta reglementările legale în vigoare privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:

- deșeuri intepatoare - taietoare
- deșeuri infectioase
- deșeuri asimilabile celor menajere

ATRIBUTII privind Sistemul de Management al Calității (SMC):

1 respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;

2 respecta procedurile operationale ale SMC;

2 respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;

4 furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

RESPONSABILITĂȚILE ASISTENTULUI MEDICAL/MOASEI IN SALA DE NASTERI

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului (vezi OG144/ 2008).
- ✓ Respectă regulamentul de ordine interioară.
- ✓ Preia parturienta care se internează sau care se transferă din secția de obstetrică ginecologie și o repartizează la salonul de travaliu sau în sala de naștere, verifică toaleta personală, și ținuta de spital.
- ✓ Supraveghează preluarea de către persoana desemnată în secție a obiectelor personale ale pacientului, pe baza de inventar, iar obiectele de valoare vor fi depuse la solicitarea parturienta la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Instruiește parturienta și aparținătorii cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate.
- ✓ La preluare observă simptomele și starea parturientei, măsura și înregistrează funcțiile vitale, prezenta contractiilor, intensitatea și durata acestora, starea membranelor, pierderi de sânge sau lichid amniotic, cantitatea și aspectul, dilatația, monitorizarea fătului.
- ✓ Identifică problemele de îngrijire ale gravidei și stabilește prioritățile
- ✓ Pregătește parturienta prin tehnici specifice pentru examinările necesare, organizează transportul ei și la nevoie supraveghează starea acesteia pe timpul transportului.
- ✓ Pregătește parturienta și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- ✓ Efectuează procedurile terapeutice, tratamente și investigațiile la indicația medicului.
- ✓ Dacă starea parturientei o împune, anunță imediat medicul.
- ✓ Urmărește, monitorizează și acordă îngrijiri conform prescripției medicale gravidelor și/sau lehzuzelor, aflate în supravegherea sa.
- ✓ Urmărește, monitorizează și informează medicul asupra evoluției travaliului și a stării intrauterine a fătului.

- ✓ Ingrijeste si asista parturienta in timpul travaliului si monitorizarea starii fetusului in utero prin mijloace clinice si tehnice adecvate,
- ✓ Moasa licentiata asista nasterea normala inclusiv, la nevoie, efectuarea epiziotomiei si in cazuri de urgenta, practicarea nasterii in prezentatie pelviana; luarea masurilor de urgenta care se impun in absenta medicului, in special extragerea manuala a placentei, urmata eventual de examinarea manuala a uterului; examinarea si ingrijirea nou-nascutului;
- ✓ Recunoasterea, la mama sau nou-nascutului, a semnelor ce prevestesc aparitia unor anomalii care necesita interventia unui medic si, dupa caz, asistarea acestuia;
- ✓ Luarea tuturor initiativelor care se impun in caz de nevoie si practicarea, dupa caz, a resuscitarii imediate;
- ✓ Poate acorda consiliere parturientei in materie de planificare familiala, stabilirea unui program de pregatire a parintilor si consilierea lor in materie de igiena si alimentatiei.
- ✓ Ingrijirea lauzei, monitorizarea progreselor lauzei in perioada postnatala si acordarea tuturor sfaturilor utile privind cresterea nou-nascutului in cele mai bune conditii.
- ✓ Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in Foaia de observatie a gravidei sau lauzei si evidentele specifice.
- ✓ Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie.
- ✓ Noteaza recomandarile medicului consemnate in foaia de observatie, privind rolul delegat, le executa autonom in limita competentei si le preda turelor urmatoare prin raportul scris al serviciului.
- ✓ Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea parturientei internate.
- ✓ Observa apetitul pacientei, supravegheaza distribuirea mesei conform dietei consemnate in Foaia de observatie, desemneaza persoana care alimenteaza pacientele dependent.
- ✓ Respecta secretul profesional si codul de etica al moaselor si asistentelor medicale
- ✓ Raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa.
- ✓ Participa la raportul de garda al moaselor si asistentelor medicale OG, anunta problemele existente.
- ✓ Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le deconteaza in registrul de decontari materiale si in fisa de decontari din foaia de observatie.
- ✓ Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta.
- ✓ Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare si a inventarului moale existent.
- ✓ Efectueaza verbal si in scris preluarea/ predarea fiecarei parturientei sau lauze si a serviciului in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului, masurarea constantelor biologice, monitorizarea travaliului.
- ✓ Respecta programul de lucru, graficul de ture stabilit de asistenta sefa.
- ✓ Respecta codul de etica si deontologie medicala al O.A.M.G.M.A.M.R.
- ✓ Respecta regulamentul de ordine interioara.
- ✓ Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- ✓ Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor in vederea respectarii regulamentului de ordine interioara.
- ✓ Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua si conform cerintelor postului.
- ✓ Participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.
- ✓ Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
- ✓ Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
- ✓ Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.
- ✓ Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere

educative si demonstratii practice pentru pacienti, aparinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.

- ✓ Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.
- ✓ Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprese, ata) si pregateste pentru sterilizare materialul moale.
- ✓ Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.
- ✓ Asigura ingrijirile postoperatorii.
- ✓ Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.
- ✓ Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.
- ✓ Pregateste gravida/lauza pentru externare.
- ✓ Respecta drepturile pacientei.
- ✓ In caz de deces constatat de medic supravegheaza (dupa 2 ore de la constatare), inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Raspunde de ingrijirea parturientei si a lauzelor in salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei.
- ✓ Asigura pregătirea completă a mamei, desfășoară activități de educație pentru sănătate, alăptare naturală, inițiază și desfășoară programe de pregătire a viitorilor părinți.
- ✓ Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.
- ✓ Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
- ✓ Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
- ✓ Desfasurarea de catre moasele licentiate de activitati de pregatire a viitorilor asistenti medicali si a viitoarelor moase, activitati de cercetare si in cadrul programelor de educatie medicala continua.

RESPONSABILITĂȚILE ASISTENTULUI MEDICAL/MOASEI DIN SECȚIILE CU PATURI LAUZIE-OBSTETRICĂ

- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului (vezi OG144/ 2008).
- ✓ Respectă regulamentul de ordine interioară.
- ✓ Preia lauză de la sala de nasteri sau sectia de terapie intensiva lauze, verifica toaleta personala, si tinuta de spital, si o repartizeaza in salon.
- ✓ Supravegheaza preluarea de catre persoana desemnata in sectie a obiectelor personale ale pacientului, pe baza de inventar, iar obiectele de valoare vor fi depuse la solicitarea pacientului la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Instruieste lauză si aparinatorii cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat in unitate.
- ✓ La preluarea lauzei se observa simptomele si starea acesteia, masoara si inregistreaza functiile vitale, cantitatea si aspectul lohiilor, starea sanilor, aparitia colostrului, reluarea tranzitului intestinal.
- ✓ Prezinta medicului de salon lauză pentru examinare si-l informeaza despre starea observata in functie de nevoile acesteia.
- ✓ Ingrijeste lauză conform planului de ingrijire, terapeutic, explorari functionale si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia ei.
- ✓ Noteaza recomandarile facute de medic la vizita in caietul destinat acestui scop, caiet care ramane in permanenta in sectia respectiva.
- ✓ Identifica problemele de ingrijire ale lauzelor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii.
- ✓ Ingrijeste lauză conform planului de tratamente, explorari si ingrijiri, si informeaza medicul in

- mod sistematic privind evolutia lui.
- ✓ Pregateste lauza prin tehnici specifice pentru examinarile necesare, organizeaza transportul lui si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului.
 - ✓ Pregateste lauza si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament.
 - ✓ Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.
 - ✓ Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul.
 - ✓ Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in Foaia de observatie a lauzei si evidentele specifice.
 - ✓ Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie.
 - ✓ Noteaza recomandarile medicului consemnate in foaia de observatie, privind rolul delegat, le executa autonom in limita competentei si le preda turelor urmatoare prin raportul scris al serviciului.
 - ✓ Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea lauzei.
 - ✓ Observa apetitul lauzei, supravegheaza distribuirea mesei conform dietei consemnate in Foaia de observatie, desemneaza persoana care alimenteaza lauzelor imobilizate.
 - ✓ Asigura monitorizarea specifica a lauzelor conform prescriptiei medicale.
 - ✓ Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical
 - ✓ Raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa.
 - ✓ Participa la raportul de garda a asistentelor, anunta problemele existente.
 - ✓ Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le deconteaza in registrul de decontari materiale si in fisa de decontari din foaia de observatie.
 - ✓ Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta.
 - ✓ Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare si a inventarului moale existent.
 - ✓ Efectueaza verbal si in scris preluarea/ predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului si masurarea constantelor biologice.
 - ✓ Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta sefa.
 - ✓ Respecta codul de etica si deontologie al O.A.M.G.M.A.M.R.
 - ✓ Respecta regulamentul de ordine interioara.
 - ✓ Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
 - ✓ Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor in vederea respectarii regulamentului de ordine interioara.
 - ✓ Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
 - ✓ Participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.
 - ✓ La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.
 - ✓ Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
 - ✓ Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
 - ✓ Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.
 - ✓ Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere educative si demonstratii practice pentru lauze, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.
 - ✓ Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.
 - ✓ Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprese, ata) si pregateste pentru sterilizare materialul moale.
 - ✓ Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.

- ✓ Asigura îngrijirile postoperatorii.
- ✓ Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- ✓ Pregătește lauză pentru externare.
- ✓ Respectă drepturile femeii și ale pacienților internate.
- ✓ În caz de deces constatat de medic supraveghează (după 2 ore de la constatare), inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- ✓ Răspunde de îngrijirea lauzelor în salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavilor.
- ✓ Îndrumă și supraveghează activitatea personalului auxiliar.
- ✓ Desfășurarea de către moasele licențiate de activități de pregătire a viitorilor asistenți medicali și a viitoarelor moase, activități de cercetare și în cadrul programelor de educație continuă.
- ✓ Moasa licențiată poate acorda consiliere pacientei în materie de planificare familială, stabilirea unui program de pregătire a părinților și consilierea lor în materie de igienă și alimentative; recunoașterea la mamă sau la copil, a semnelor de anunțare a unor anomalii care necesită intervenția unui medic și, după caz, asistarea acestuia; examinarea și îngrijirea nou-născutului; monitorizarea progreselor mamei în perioada postnatală și acordarea tuturor sfaturilor utile privind creșterea nou-născutului în cele mai bune condiții;
- ✓ Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.
- ✓ Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- ✓ La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
- ✓ Elaborarea rapoartelor scrise necesare;
- ✓ Cunoaște și respectă normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale.
- ✓ Este interzis venirea în serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora.
- ✓ Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului de gardă, a asistentei șef sau a medicului șef secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul.
- ✓ Asistentul medical are obligația **sa isi reînnoiasca Certificatul de membru** în momentul expirării acestuia, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării ;
- ✓ Asistentul medical care acordă asistența medicală în sistemul public este obligat **sa încheie o asigurare de malpraxis** pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical, **sa le prezinte la birou RUNOS în 2 exemplare.**

COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECȚIA CU PATURI – OBSTETRICĂ

1. Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire.

2. Efectuează următoarele tehnici:

-tratamente parenterale;

-puncții arteriovenoase;

-vitaminizări;

-imunizări;

-testări biologice;

-recoltează probe de laborator;

-sondaje și spălături intracavitare;

-pansamente și bandaje;

-tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;

-intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc.).

Asistenta obstetrica-ginecologie,din compartimentul cu paturi, in afara atributiilor prevazute mai sus, are si **urmatoarele sarcini specifice:**

- urmareste evolutia travaliului, sesizand medicului toate incidentele aparute;
- asista toate nasterile fiziologice sub supravegherea medicului de sectie sau de garda;
- acorda primele ingrijiri nou-nascutilor si raspunde de identificarea lor;
- executa orice alte atributii de serviciu incredintate.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioada de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoita în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

INTOCMIT,
Medic coordonator compartiment,

As.medical coordonator compartiment,

Am luat la cunostinta
Data