

SPITALUL ORASENESC BALS
STR. NICOLAE BALCESCU, NR. 113-115,
LOCALITATEA BALS, JUDETUL OLT, COD 235100
CIF 4394846, TEL.0249451651/0249451652, FAX
0249450158/0249450867
www.spitalulbals.ro, e-mail:
secretariat@spitalulbals.ro



ANUNȚ

Spitalul Orășenesc Balș, str. Nicolae Bălcescu, nr. 113-115, județul Olt, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant, pe **durată nedeterminată, cu norma întreagă, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022, după cum urmează :**

A. DENUMIREA POSTULUI

Nr. crt.	Denumirea postului	Nr. posturi	Nivelul studiilor	Specializarea	Structura
1	Sef Serviciu	1	S	Inginerie/Economist/ Jurist	SERVICIU ADMINISTRATIV, TEHNIC, INFORMATICA, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTARE, APROVIZIONARE, TRANSPORT, PSI SI SITUATII DE URGENTA;

B. CONDIȚII GENERALE SI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Conditii generale prevăzute în art. 15 din HG 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care indeplineste conditiile prevazute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) si (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

- are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice :

Pentru postul de **Sef Serviciu**, nivel de studii S(**Inginerie/Economist/Jurist**).

- Diploma de licenta in specialitate **Inginerie/Economist/Jurist**
- 2 ani vechime in specialitate

C. Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

1. Data publicare anunt 14.02.2023

2. Termenul limita pentru depunerea dosarelor : 27.02.2023, ora 16:00, la sediul Spitalului Orasenesc Bals ,Str. Nicolae Balcescu, nr. 113-115, Oras Bals, Jud. Olt.

(Art. 34. In vederea participarii la concurs, candidatii depun dosarul de concurs in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucratoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.)

3. **Selectia si afisarea rezultatelor pentru selectia dosarelor inscrise** - 28.02.2023
4. **Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor inscrise** - 01.03.2023
5. **Afișarea rezultatelor după contestații** - 02.03.2023
6. **Data probei scrise** - 07.03.2023 , ora 09:00
7. **Data afisare rezultate proba scrisa** - 07.03.2023
8. **Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele obtinute la proba scrisa** - 08.03.2023
9. **Afișarea rezultatelor după contestații** - 09.03.2023
10. **Data probei interviu** - 10.03.2023 , ora 09:00
11. **Data afisare rezultate proba interviu** - 10.03.2023
12. **Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele obtinute la proba interviu** - 13.03.2023
13. **Data afișare rezultate după contestații** - 14.03.2023
14. **Data afisare rezultate finale** -15.03. 2023
15. **Locul desfășurării probelor : la sediul Spitalului Orășenesc Balș, Str. Nicolae Balcescu, nr. 113-115, Oras Bals, Jud. Olt.**

Art. 35. - (1) Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:

- a) formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverintei mentionate la alin. (1) lit. e) este prevazut in anexa nr. 3.

(3) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) lit. b)-e), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin. (3) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul“ de catre secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevazut la alin. (1) lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la alin. (1) lit. f), anterior datei de

sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevazut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat si de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) In functie de decizia conducatorului autoritatii sau institutiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, dupa caz, la compartimentul care asigura organizarea si desfasurarea concursului sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice in cadrul termenului prevazut la art. 34.

(8) In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale institutiilor sau autoritatilor publice, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la alin. (1) lit. b)-e) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice se realizeaza in format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) si (9), dupa caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

D. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă

2. Interviu.

Art. 53. - Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor de inscriere, proba scrisa si/sau proba practica si interviu, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie la compartimentul resurse umane sau, dupa caz, la compartimentul care asigura organizarea si desfasurarea concursului, in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si/sau probei practice si al interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Art. 54. - (1) In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor, comisia de solutionare a contestatiilor verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor pentru participare la concurs in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

(2) In situatia in care intre membrii comisiei de solutionare a contestatiilor exista diferente de opinie care nu au putut fi solutionate de comun acord, dosarul va fi declarat „admis“ ori „respins“ in functie de opinia majoritara, consemnata conform borderoului individual al acestora. Membrul

comisiei de solutionare a contestatiilor care nu este de acord cu opinia majoritara formuleaza opinie separata, motivata, si o consemneaza in borderoul individual.

(3) In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de solutionare a contestatiilor analizeaza lucrarea sau consemnarea raspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

E. BIBLIOGRAFIE

Bibliografiile și tematicile sunt anexe la anunt și sunt afisate la sediul unitatii și pe site-ul spitalului (www.spitalulbals.ro).

F. RELAȚII SUPLIMENTARE

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numere de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

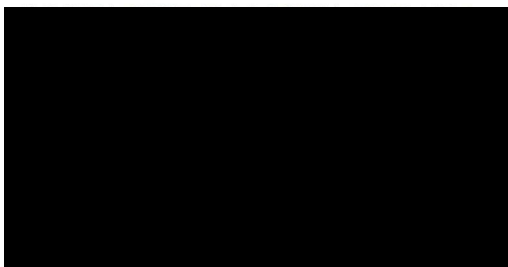
În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului , comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea raspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul spitalului , precum și pe pagina de internet a acesteia, dupa caz, imediat dupa soluționarea contestațiilor.

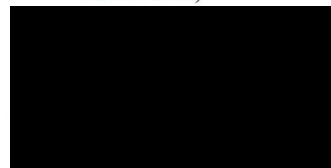
Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrative, in condițiile legii.

Relatii suplimentare se pot obține de la Biroul RUNOS din cadrul spitalului , telefon 0249.451.651- persoană de contact Alexie Loredana Maria.

MANAGER,

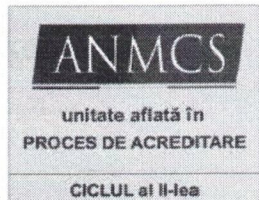


RUNOS,



ANEXA NR. 1
TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
SEF SERVICIU

1. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
 - **CAPITOLUL I, SECTIUNEA a 2-a** Definitii; **SECTIUNEA a 5-a** Exceptari Paragraful 1 **Contracte din sectoarele de apa, energie, transporturi si servicii postale;** Paragraful 4 **Exceptari specifice pentru contractele de servicii;** Paragraful 6 **Contracte de achizitii publice/acorduri-cadru incheiate intre entitati din sectorul public**
 - **CAPITOLUL III** Modalitati de atribuire- integral
2. **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare- **integral**
3. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății - **Titlul VII - Spitale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
4. **Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr. 914/2006** pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completarile ulterioare;- **integral**
5. **Ordinul nr. 919/2006** al ministrului sanatatii privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informatiilor legate de activitatea spitalului; ;- **integral**
6. **Legea nr.10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare-**integral**
7. **Ordin nr. 2861/2009** al Ministerului Finantelor Publice pentru aprobarea Normelor privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii; ;- **integral**
8. **H.G. nr. 276/2013** privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe; - **integral**
9. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - **CAPITOLUL II SECTIUNEA a 6-a** Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului
10. **Legea nr. 319/2006** a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - **CAPITOLUL III** Obligatiile angajatorilor;
 - **CAPITOLUL IX** Contraventii;
 - **CAPITOLUL X** Autoritati competente si institutii cu atributii in domeniu



SPITALUL ORASENESC BALS
STR. NICOLAE BALCESCU, NR. 113-115,
LOCALITATEA BALS, JUDETUL OLT, COD 235100
CIF 4394846, TEL.0249451651/0249451652, FAX
0249450158/0249450867
www.spitalulbals.ro, e-mail:
secretariat@spitalulbals.ro



11. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
 - **CAPITOLUL II** Reguli generale de participare si desfasurare a procedurilor de atribuire
12. **Legea nr. 481/2004** privind protectia civila, republicata, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
13. **H.G. nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completările ulterioare;- **integral**
14. **Ordinul nr. 2003/16.12.2002** pentru aprobarea reglementării tehnice „**Ghid de evaluare a riscului la incendiu** și a siguranței la foc pentru clădiri de spitale GT 049-02 - **integral**
15. **OUG nr. 107 din 20 decembrie 2017** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice; -**integral**
16. **OUG nr. 45 din 24 mai 2018** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice- **integral**;
17. Instalare, configurare și depanare hardware – software (stații de lucru, imprimante);
18. Calculatoare personale – arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte;
19. Sistem de operare Windows 7, 8, 10
20. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point);
21. Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet, Intranet;
22. Arhitecturi, protocoale – Microsoft, Netware, TCP/IP;
23. Echipamente de rețea și de comunicație;
24. Instalări și configurări de echipamente în rețele locale structurate (switch-uri, routere)

MANAGER,



RUNOS,

