
	<p><b>SPITALUL ORASENESC BALS</b>          STR. NICOLAE BALCESCU, NR. 113-115,          LOCALITATEA BALS, JUDETUL OLT, COD 235100          CIF 4394846, TEL.0249451651/0249451652, FAX          0249450158/0249450867  <a href="http://www.spitalulbals.ro">www.spitalulbals.ro</a>, e-mail: <a href="mailto:secretariat@spitalulbals.ro">secretariat@spitalulbals.ro</a>          Operator date cu caracter personal notificat sub nr.26575</p>	
---	--	--

NR. 2177 / 13.04.2021

# A N U N T

**Spitalul Orasenesc Bals angajeaza fara concurs, pe perioada determinata, ce nu poate depasi 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, persoanele calificate pentru posturile vacante si temporar vacante in statul de functii pe anul 2021:**

-1 (unu) post vacant de sef serviciu administrativ, tehnic, informatica, achizitii publice, contractare, aprovizionare transport, psi si situatii de urgenta

- 1 (unu) post vacant de referent I.

## Conditii generale de angajare

- cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- varsta minima reglementata de prevederile legale;
- capacitate deplina de exercitiu;
- stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnat/a definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica intruparea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatilor in care a intervenit reabilitarea.

## Conditii specifice de angajare pentru postul de Referent I:

- studii: diploma de licenta in specialitate;
- vechime – minimum 6 ani si 6 luni in specialitate;

**Specializari:**  
- Programme Office (Microsoft Office, Open Office).

**Conditiiile specifice de angajare pentru postul de Sef Serviciu Administrativ, Tehnic, Informatica, Achizitii Publice, Contractare, Aprovizionare Transport, Psi Si Situatii De Urgenta:**

- studii: diploma de licenta in specialitate - inginer;

- vechime – minimum 2 ani in specialitate;

**Candidatii trimit documentele pe adresa de e-mail: [secretariat@spitalulbals.ro](mailto:secretariat@spitalulbals.ro).**

**Documentele necesare pentru inscriere :**

1. cerere de inscriere - anexa nr. 1, adresata managerului institutiei pentru inscrierea la selectia dosarelor, angajare fara concurs, pe perioada determinata, in care se mentioneaza postul pentru care se doreste sa candideze, structura ;
2. declaratia privind constintamantul pentru prelucrare datelor cu caracter personal (anexa nr. 3);
3. copia actului de identitate in termen de valabilitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz;
4. copii xerox a documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor generale si specifice postului;
5. dovada / inscrierul din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinta care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, extras din aplicatia REVISAL – „RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.01.2011 pana in prezent), semnat si stampilat de angajator, in copie sau ADEVERINTILE care atesta vechimea in munca/specialitate (de la data de 01.01.2011 pana in prezent) in copie;
7. cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (anexa nr.2) si certificat de integritate comportamentala;
8. adeverinta medicala – eliberata de medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza;
9. curriculum vitae;
10. declaratie pe propria raspundere ca este /nu este încadrat/incadrata la o alta institutie publica sau privata si nu se afla in situatia de carantina sau izolare la domiciliu (anexa 4).

**NU ESTE ACCEPTATA COMPLETAREA DOSARULUI IN FORMAT ELECTRONIC, PRIN DEPUNEREA SUCCESIVA A DOCUMENTELOR SOLICITATE.**

**PRECIZARI SUPLEMENTARE OBLIGATORII pentru toti candidatii:**

De nerespectarea in totalitate a acestei precizari, pentru actele depuse, este responsabil numai candidatului, ceea ce conduce la neluarea in calcul a dosarului candidatului in vederea selectiei, selectie care se efectueaza de catre comisia de selectie.

Cererea adresata managerului spitalului pentru inscrierea la selectia dosarelor, angajare fara concurs pe perioada determinata, ce nu poate depasi 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, in care NU se precizeaza denumirea corecta a postului, structura, conform prezentului anunt, pentru care candida, atrage neluarea in calcul a dosarului candidatului in vederea selectiei.

La selectia pentru ocuparea postului vacant pot participa **numai candidatii** care indeplinesc conditiile legale, criteriile specifice de recrutare, respectiv, cei ale caror dosare de recrutare sunt complete, corect intocmite si ale caror acte sunt depuse in dosar, in ordinea mentionata in anunt, depuse in termenul prevazut in anunt.

Comisia de selectie verifica dosarele depuse in termenul prevazut in anunt, iar cele incomplete vor fi respinse, rezultatul verificarii se afiseaza pe site-ul spitalului.

In situatia in care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati, se organizeaza proba de intervii, potrivit planului de intervii, stabilit de comisia constituita in vederea sustinerii probei de intervii, pe baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal in parte, in functie de specificul postului.

**In urma selectiei dosarelor si a intervii nu se admit contestatii.**

In situatia in care in urma selectiei dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis **fara a mai fi organizată** proba de intervii.

Rezultatul va fi publicat in maximum 24 de ore de la data selectiei dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de intervii, in cazul in care sunt admisi mai multi candidatii la selectia dosarelor.

**Candidatii selectionati pentru angajare, vor prezenta documentele si in original pentru certificare, la angajare, vor depune obligatoriu cazierul judiciar si certificatul de integritate comportamentala, in cel mai scurt timp, nu mai tarziu in 5 zile lucratoare de la incheierea contractului individual de munca.**

Candidatii declarati admisi se vor prezenta la sediul Spitalului Orasenesc Bals pentru angajare, la o data comunicata ulterior, cu actele in copie si original, iar copile actelor se vor depune in ordinea din cererea de inscriere, intr-un dosar cu sina, fara folii.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0249451651/0249451652.  
Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor, încetează de drept la 30 de zile  
de la încetarea stării de alertă.

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR:

- perioada, data limită și intervalul orar de depunere a dosarelor: 14.04.2021-16.04.2021, inclusiv, între orele: 10.00-14.00;
- selecția dosarelor: 19.04.2021;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 20.04.2021 pe site-ul spitalului [www.spitalulbals.ro](http://www.spitalulbals.ro).
- interviu (daca este cazul): 23.04.2021;
- afișarea rezultatelor la proba-interviu (daca este cazul): 26.04.2021.

Data prezentării la post, la sediul unității în vederea derulării formalităților necesare angajării (prezentarea documentelor în original și obligatoriu dosarul medical), se va comunica la sediul unității la o data ulterioară.

MANAGER INTERIMAR,  
SERBAN IULIAN CATALIN

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL INTERIMAR

EC. ILINCA IULIANA VIORICA



**DECLARATIE\*)**  
**pe propria raspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul(a) ..... nr. ...., eliberata de ....., posesor/poseosare  
al/a C.I. seria ..... in ..... la data de .....,  
domiciliat(a) in .....  
.....  
.....  
cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul in declaratii, declar pe propria  
raspundere ca nu am antecedente penale si nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de  
urmarire penala.

Data .....

Semnatura .....

\*) Prezentă declaratie este valabila pana la momentul depunerii cazierului judiciar, in  
conformitate cu prevederile legale in vigoare.

**DECLARATIE**

Subsemnatul(a), ....., declar ca am luat cunostinta de drepturile mele conform legislatiei in materie de prelucrare de date cu caracter personal, in conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) si imi exprim consimtamantul pentru prelucrarea datelor prevazute in cererea de inscriere la selectia dosarelor, angajare fara concurs pe perioada determinata, personal contractual, in baza art. 27, alin.1 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarati admisi, pe toata durata angajarii.

Refuzul acordarii consimtamantului atrage imposibilitatea participarii la selectie.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

**DECLARAȚIE  
pe propria răspundere**

Subsemnatul(a), ..... posesor/poseoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat(ă) în .....

..... declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/incadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicirea bolilor.

Data .....

Semnătura .....