



SPITALUL ORASENESC BALS
STR. NICOLAE BALCESCU, NR. 113-115,
LOCALITATEA BALS, JUDETUL OLT, COD 235100
CIF 4394846, TEL.0249451651/0249451652, FAX
0249450158/0249450867
www.spitalulbals.ro, e-mail: secretariat@spitalulbals.ro
Operator date cu caracter personal notificat sub nr.26575



NR. 1519 / 15.03.2021

A N U N T

Spitalul Orasenesc Bals angajează fără concurs, pe perioadă determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, a următoarelor posturi vacante si temporar vacante in statul de functii pe anul 2021:

- 1(unu) post vacant –medic specialist-specialitatea urologie –**Sectia chirurgie generala;**
- 1(unu) post vacant de asistent medical debutant cu PL. –specialitatea generalist- **Laborator explorari functionale, cu dirijare la triaj/sector COVID;**
- 1(unu) post vacant de asistent medical debutant cu PL. –specialitatea generalist-**sectia Chirurgie cu dirijare la triaj / sector COVID;**
- 1(unu) post temporar vacant de moasa studii superioare –specialitate moasa-**compartimenet obstetrica-ginecologie;**
- 1(unu) post vacant de infirmiera grad debutant –**sectia medicina interna;**
- 1(unu) post vacant brancardier-**camera de garda;**
- 1(unu) post vacant-telefonist-muncitor calificat IV-**la centrala telefonica.**
- 1(unu) post vacant de **registrator medical , grad debutant-post fix.**

I. postul de medic specialist –specialitatea urologie:

Condițiile generale de angajare

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - capacitate deplină de exercițiu;
 - stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Candidații trimit documentele pe adresa de e-mail:
secretariat@spitalulbals.ro.

Documentele necesare pentru înscriere :

1. cererea de înscriere- anexa nr.1 adresată managerului instituției pentru înscrierea la selecția dosarelor, angajare fara concurs, pe perioada determinata , in care se mentioneaza postul pentru care se doreste sa candideze, structura ;
2. declaratia privind consimtamantul pentru prelucrare datelor cu caracter personal (anexa nr.3);
3. copia actului de identitate in termen de valabilitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz,
4. copii xerox a documentelor care atesta nivelul studiilor: diploma de licenta in medicina, **certificat de medic specialist** in specialitatea postului si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, respectiv, „**certificat de studii complementare in ultrasonografie generala**” precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor generale si specifice postului;
5. copia certificatului de membru al organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs;
6. dovada/inscrisul din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut in Anexa nr. 3 la OMS nr.869/2015;
8. copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, extras din aplicatia REVISAL – „RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și ștampilat de angajator, în copie sau ADEVERINȚELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
9. cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care

- candideaza(**anexa nr.2**) si certificat de integritate comportamentala;
- 10.adeverinta medicala –eliberata de medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza;
- 11.curriculum vitae , **model comun european.**
12. **declaratie pe propria raspundere** că este /nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se afla în situația de carantină sau izolare la domiciliu (**anexa 4**).

PRECIZARI SUPLIMENTARE

pentru toti candidatii care depun dosare de selectie pentru angajare fără concurs, pe perioadă determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, sunt mentionate la finele anuntului.

II. a) post vacant de asistent medical debutant cu PL. –specialitatea generalist- Laborator explorari functionale, cu dirijare la triaj/sector COVID;

b) postul vacant-asistent medical debutant cu studii postliceale -specialitate medicina generala – sectia chirurgie cu dirijare la triaj / sector COVID ;

Condițiile generale de angajare:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Candidații trimit documentele pe adresa de e-mail:
secretariat@spitalulbals.ro.

Documentele necesare pentru inscriere :

1.cererea de **inscriere-anexa nr.1** adresată managerului instituției pentru inscrierea la selectia dosarelor, angajare fara concurs, pe perioada determinata , in care se mentioneaza postul pentru care se doreste sa candideze, structura ;

- 2.declaratia privind consimtamantul pentru prelucrare datelor cu caracter personal(**anexa nr.3**);
- 3.copia actului de identitate in termen de valabilitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz,
- 4.copii xerox a documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor generale si specifice postului;
5. copia certificatului de membru OAMGMAMR – asistent medical – specialitatea **medicina generala**, avizat și valabil la data concursului. Certificatul va fi însoțit de avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical – specialitatea **medicina generala**, avizat și valabil la data concursului, sau de adeverința pentru participare la concurs – valabilă, eliberată de OAMGMAMR;
6. dovada/inscrisul din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut in Anexa nr. 3 la OMS nr.869/2015;
8. copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, extras din aplicatia REVISAL – „RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și ștampilat de angajator, în copie sau ADEVERINȚELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
9. cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza(**anexa nr.2**) si certificat de integritate comportamentala;
- 10.adeverinta medicala –eliberata de medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza;
- 11.curriculum vitae , **model comun european**.
12. **declaratie pe propria răspundere** că este /nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se afla în situația de carantină sau izolare la domiciliu (**anexa 4**).

III. postul de infirmiera debutant (studii generale/medii) - sectia medicina interna- sector COVID;

Condițiile generale de angajare:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care

împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de angajare:

- nivel de studii – **minim** generale;
- act doveditor al studiilor absolvite;
- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii - Directia generala resurse umane si certificare

Dosarul de angajare va cuprinde următoarele acte:

- 1.cererea de **inscriere-anexa nr.1** adresată managerului instituției pentru inscrierea la selectia dosarelor, angajare fara concurs, pe perioada determinata , in care se mentioneaza postul pentru care se doreste sa candideze, structura ;
- 2.declaratia privind consimtamantul pentru prelucrare datelor cu caracter personal(**anexa nr.3**);
- 3.copia actului de identitate in termen de valabilitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz,
- 4.copii xerox a documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor generale si specifice postului;
5. dovada/inscrisul din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, extras din aplicatia REVISAL – „RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și ștampilat de angajator, în copie sau ADEVERINȚELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
7. cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza(**anexa nr.2**) si certificat de integritate comportamentala;
- 8.adeverinta medicala –eliberata de medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza;
- 9.curriculum vitae , **model comun european**.
10. **declaratie pe propria răspundere** că este /nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se afla în situația de carantină sau izolare la domiciliu (**anexa 4**).

IV.Pentru postul temporar vacant de moasa cu studii superioare;

Condițiile generale de angajare:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de angajare (titularul postului beneficiaza de concediul de crestere copil):

- diploma de licenta in specialitate(moasa);
- vechime: minimum 6 luni vechime in specialitate.

Dosarul de angajare va cuprinde următoarele acte:

- 1.cererea de **inscriere- anexa nr.1** adresată managerului instituției pentru inscrierea la selectia dosarelor, angajare fara concurs, pe perioada determinata , in care se mentioneaza postul pentru care se doreste sa candideze, structura ;
- 2.declaratia privind consimtamantul pentru prelucrare datelor cu caracter personal(**anexa nr.3**);
- 3.copia actului de identitate in termen de valabilitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz,
- 4.copii xerox a documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor generale si specifice postului;
5. copia certificatului de membru OAMGMAMR — specialitatea **moasa**, avizat și valabil la data concursului. Certificatul va fi însoțit de avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei, avizat și valabil la data concursului, sau de adeverința pentru participare la concurs – valabilă, eliberată de OAMGMAMR;
6. dovada/inscrisul din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, extras din aplicația REVISAL – „RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și ștampilat de angajator,

în copie sau ADEVERINȚELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;

8. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează(**anexa nr.2**) și certificat de integritate comportamentală;

9.adeverința medicală –eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;

10.curriculum vitae , **model comun european.**

11. **declarație pe propria răspundere** că este /nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se afla în situația de carantină sau izolare la domiciliu (**anexa 4**).

V.Postul de brancardier :

Condițiile generale de angajare:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de angajare:

- studii:liceul;
- vechime: –fara vechime in munca.

Candidații trimit documentele pe adresa de e-mail:

secretariat@spitalulbals.ro.

Documentele necesare pentru înscriere :

- 1.cererea de **înscriere** (anexa nr.1) adresată managerului instituției pentru înscrierea la selecția dosarelor, angajare fara concurs, pe perioada determinată , in care se mentioneaza postul pentru care se doreste sa candideze;
- 2.declaratia privind consimtamantul pentru prelucrare datelor cu caracter personal(anexa nr.3);
- 3.copia actului de identitate in termen de valabilitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz,

4. copii xerox a documentelor care atesta nivelul studiilor absolvite (diploma bacalaureat) și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor generale și specifice postului;

5. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, extras din aplicația REVISAL – „RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și ștampilat de angajator, în copie sau ADEVERINȚELE care atestă vechimea în muncă (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;

6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (anexa nr.2) și certificat de integritate comportamentală;

7. adeverința medicală – eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;

8. curriculum vitae, model comun european.

9. **declarație pe propria răspundere** că este /nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se afla în situația de carantină sau izolare la domiciliu (anexa 4).

PRECIZARI SUPLIMENTARE

pentru toți candidații care depun dosare de selecție pentru angajare fără concurs, pe perioadă determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, sunt menționate la finele anunțului.

VI. Postul de muncitor calificat IV-telefonist:

Condițiile generale de angajare:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de angajare:

- studii:liceul;
- vechime-fara vechime.

1. cererea de **inscriere** (anexa nr.1) adresată managerului instituției pentru inscrierea la selecția dosarelor, angajare fara concurs, pe perioada determinata , in care se mentioneaza postul pentru care se doreste sa candideze;
2. declaratia privind consimtamantul pentru prelucrare datelor cu caracter personal(anexa nr.3);
3. copia actului de identitate in termen de valabilitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz,
4. copii xerox a documentelor care atesta nivelul studiilor absolvite(diploma bacalaureat);
5. copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, extras din aplicatia REVISAL – „RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și ștampilat de angajator, în copie sau ADEVERINȚELE care atestă vechimea în muncă (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
6. cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza(anexa nr.2) si certificat de integritate comportamentala;
7. adeverinta medicala –eliberata de medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza;
8. curriculum vitae , **model comun european**.
9. **declaratie pe propria răspundere** că este /nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se afla în situația de carantină sau izolare la domiciliu(anexa 4).

VII. Postul de registrator medical grad debutant:

Condițiile generale de angajare:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de angajare:

- diploma de studii medii ;
- o limba straina;

Dosarul de angajare va cuprinde următoarele acte:

1. cererea de **inscriere-anexa nr.1** adresată managerului instituției pentru inscrierea la selecția dosarelor, angajare fara concurs, pe perioada determinata , in care se mentioneaza postul pentru care se doreste sa candideze, structura ;

- 2.declaratia privind consimtamantul pentru prelucrare datelor cu caracter personal(**anexa nr.3**);
- 3.copia actului de identitate in termen de valabilitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz,
- 4.copii xerox a documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor generale si specifice postului;
5. dovada/inscrisul din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, extras din aplicatia REVISAL – „RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și ștampilat de angajator, în copie sau ADEVERINȚELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
7. cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza(**anexa nr.2**) si certificat de integritate comportamentala;
- 8.adeverinta medicala –eliberata de medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza;
- 9.curriculum vitae , **model comun european**.
10. **declaratie pe propria răspundere** că este /nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se afla în situația de carantină sau izolare la domiciliu (**anexa 4**).

PRECIZARI SUPLIMENTARE OBLIGATORII pentru toti candidatii:

NU ESTE ACCEPTATA COMPLETAREA DOSARULUI IN FORMAT ELECTRONIC, PRIN DEPUNEREA SUCCESIVA A DOCUMENTELOR SOLICITATE.

De nerespectarea in totalitate a acestei precizari , pentru actele depuse , este responsabil numai, candidatul , ceea ce conduce la neluarea in calcul a dosarului candidatului in vederea selectiei, selectie care se efectueaza de catre comisia de selectie .

Cererea adresata managerului spitalului pentru inscrierea la selectia dosarelor, angajare fara concurs pe perioada determinata, **ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă**, in care nu se precizeaza denumirea corecta a postului , structura , conform prezentului anunt, pentru care candideaza atrage neluarea in calcul a dosarului candidatului in vederea selectiei.

La selectia pentru ocuparea postului vacant pot participa **numai candidatii** care indeplinesc conditiile legale, criteriile specifice de recrutare , respectiv, cei ale caror dosare de recrutare sunt complete, corect intocmite si ale caror acte sunt depuse in dosar, in ordinea mentionata in anunt, depuse in termenul prevazut in anunt.

Comisia de selectie verifica dosarele depuse in termenul prevazut in anunt, iar cele **incomplete vor fi respinse, rezultatul verificarii se afiseaza pe site-ul spitalului.**

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu, potrivit planului de interviu , stabilit de comisia constituta in vederea sustinerii probei de interviu, pe baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului.

In urma selectiei dosarelor si a interviului nu se admit contestatii.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Candidatii selectionati pentru angajare, vor prezenta documentele si în original pentru certificare, la angajare, vor depune obligatoriu cazierul judiciar si certificatul de integritate comportamentala, in cel mai scurt timp, nu mai tarziu in 5 zile lucratoare de la incheierea contractului individual de munca.

Candidatii declarati admisi se vor prezenta la sediul Spitalului Orasenesc Bals **pentru angajare**, la o data comunicata ulterior, cu actele în copie si original, iar copiile actelor se vor depune în ordinea din cererea de înscriere , într-un dosar cu sina , fara folii.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0249451651/0249451652.

Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor , înceteaza de drept la 30 de zile de la încetarea starii de alerta .

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR:

-perioada , data limita si intervalul orar de depunere a dosarelor :16.03 -17.03.2021, inclusiv, între orele:10.00-15.00;

-selectia dosarelor :19.03.2021;

- interviu: 23 /24 03.2021

-afisarea rezultatelor selectiei dosarelor: 19.03.2021: pe site-ul spitalului
:www.spitalulbals.ro.

- afişarea rezultatelor interviu 23/24.03.2021

Data prezentării la post , la sediul unității în vederea derulării formalităților
necesare angajării (prezentarea documentelor în original si obligatoriu , dosarul
medical), se va comunica la sediul unitatii la o data ulterioara.

MANAGER INTERIMAR ,

SERBAN IULIAN CATALIN

DIRECTOR MEDICAL INTERIM

Dr.JIDOVIN LUCIA GRATIELA...

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL [REDACTED] AR,

EC.ILINCA IULIANA VIORICA..... [REDACTED]

Ora

Anexa nr.2

**DECLARATIE*)
pe propria raspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul(a), posesor/posesoare al/a C.I.
seria nr., eliberata de la data de, domiciliat(a) in
....., cunoscand prevederile
art. 326 din Codul penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca nu am antecedente
penale si nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmarire penala.

Data

Semnatura

*) Prezenta declaratie este valabila pana la momentul depunerii cazierului judiciar, in conformitate cu
prevederile legale in vigoare.

DECLARATIE

Subsemnatul(a),, declar ca am luat cunostinta de drepturile mele conform legislatiei in materie de prelucrare de date cu caracter personal, in conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) si imi exprim consimtamantul pentru prelucrarea datelor prevazute in cererea de inscriere la selectia dosarelor, angajare fara concurs pe perioada determinata, personal contractual, in baza art. 27, alin.1 din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarati admisi, pe toata durata angajarii.

Refuzul acordarii consimtamantului atrage imposibilitatea participarii la selectie.

- DA, sunt de acord.
- NU sunt de acord.

**DECLARAȚIE
pe propria răspundere**

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria .. nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în, declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data

Semnătura