



SPITALUL ORASENESC BALS  
STR. NICOLAE BALCESCU, NR. 113-115,  
LOCALITATEA BALS, JUDETUL OLT, COD 235100  
CIF 4394846, TEL.0249451651/0249451652, FAX  
0249450158/0249450867  
[www.spitalulbals.ro](http://www.spitalulbals.ro), e-mail: [secretariat@spitalulbals.ro](mailto:secretariat@spitalulbals.ro)  
Operator date cu caracter personal notificat sub nr.26575



NR. 6747 / 09.12.2020

## A N U N T

Spitalul Orasenesc Bals angajează fără concurs, pe perioadă determinată, **ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, a următoarelor** posturi vacante / sau temporar vacante in statul de functii pe anul 2020:

### Compartiment prevenire infectii asociate asistentei medicale:

-1(unu) post vacant **-asistent medical debutant cu studii postliceale** –specialitate igiena;

### Sectia chirurgie generala:

-1(unu) post vacant **-asistent medical principal** cu studii postliceale -specialitate medicina generala;

-1(unu) post vacant **-asistent medical debutant** cu studii postliceale -specialitate medicina generala;

### Compartiment pediatrie:

-1(unu) post vacant **-asistent medical principal** cu studii postliceale -specialitate pediatrie/ medicina generala;

### Compartiment obstetrica-ginecologie:

-2(doua) posturi **temporar vacante** de **moasa** cu studii superioare;

### **Condițiile generale de angajare:**

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **a) Condițiile specifice de angajare pentru posturile de asistenți medicali:**

- nivel de studii – postliceale;
- diplomă de școală sanitară postliceală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conf. H.G. nr.797/1997, în specialitatea medicina generala;
- reatestare profesională, după caz;
- diplomă de bacalaureat;
- certificat de membru OAMGMAMR – asistent medical – specialitatea medicina generala/pediatrie, avizat și valabil la data concursului. Certificatul va fi însoțit de avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical – specialitatea medicina generala, avizat și valabil la data concursului, sau de adeverința pentru participare la concurs – valabilă, eliberată de OAMGMAMR;
- asigurare de răspundere civilă valabilă;
- vechime: – numai pentru posturile de asistent medical principal :
  - 5 ani vechime ca asistent medical;
  - examen pentru obținerea gradului de principal(certificatul de grad principal).

### **b) Condițiile specifice de angajare pentru posturile temporar vacante de moasa (titularii posturilor beneficiaza de concediul de crestere copil):**

- diploma de licenta in specialitate(moasa);
- certificat de membru OAMGMAMR – avizat și valabil la data concursului. Certificatul va fi însoțit de avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de moasa, avizat și valabil la data concursului, sau de adeverința pentru participare la concurs – valabilă, eliberată de OAMGMAMR;

- asigurare de răspundere civilă valabilă;
- vechime: minimum 6 luni vechime în specialitate.

**Dosarul de angajare va cuprinde următoarele acte:**

1. CEREREA DE ANGAJARE adresată conducătorului instituției(**cerere înscriere-anexa nr.1**),
2. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de casatorie, după caz,
3. COPIILE DOCUMENTELOR CARE SĂ ATESTE NIVELUL STUDIILOR și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor generale și specifice ale posturilor solicitate;
4. COPIILE DOCUMENTELOR CARE SĂ ATESTE vechimea în muncă și în specialitate, necesară postului/posturilor ce urmează să fie încadrat/încadrate fără concurs, cum ar fi:
  - copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie ;
  - extras din aplicația REVISAL – „RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și ștampilat de angajator, în copie sau ADEVERINȚELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează(anexa nr.2);
6. ADEVERINȚĂ MEDICALĂ – în original, eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
7. CURRICULUM VITAE, **model comun european**;
8. DECLARAȚIE –prelucrare date cu caracter personal(anexa nr.3);

**Candidații trimit documentele pe adresa de e-mail: secretariat@spitalulbals.ro.**

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, **se organizează proba de interviu.**

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

**Candidații selecționați pentru angajare, vor prezenta documentele în original (pentru documentele care au fost depuse în copie pe adresa de e-mail: secretariat@spitalulbals.ro), pentru confruntare, la angajare.**

**Dosarele pentru angajare se vor depune la sediul Spitalul Orasenesc Bals, la o data comunicata ulterior.**

**Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0249451651/0249451652.**

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR**

**– Perioada, data limită de depunere a dosarelor de angajare:  
09.12.2020-15.12.2020, inclusiv, pana la ora 14.00;**

**–Selecția dosarelor de angajare si afișarea rezultatului selecției  
dosarelor de angajare:16.12.2020**

**Afișarea rezultatului selecției dosarelor de angajare: pe site-ul  
spitalului: [www.spitalulbals.ro](http://www.spitalulbals.ro)**

**–Data prezentării la post , în vederea derulării formalităților  
necesare angajării (prezentarea documentelor în original si  
obligatoriu, dosarul medical), se va comunica la sediul unitatii la o  
data ulterioara.**

**MANAGER,  
DR.GRIGORIU CARMEN DANIELA**



