



SPITALUL ORASENESC BALS
STR. NICOLAE BALCESCU, NR. 113-115,
LOCALITATEA BALS, JUDETUL OLT, COD 235100
CIF 4394846, TEL.0249451651/0249451652, FAX
0249450158/0249450867

www.spitalulbals.ro, e-mail: secretariat@spitalulbals.ro
Operator date cu caracter personal notificat sub nr.26575



NR. 5748 / 09.12.2020

A N U N T

Spitalul Orasenesc Bals angajează fără concurs, pe perioadă determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, **a unui număr de 2 posturi** vacante în statul de funcții, de **infirmieră debutant (studii generale) – grad profesional “infirmieră debutant”** și 1(unu) post vacant de îngrijitoare curatenie(studii generale), respectiv:

- 1(unu) post vacant **de infirmiera debutant** (studii generale) – grad profesional “infirmieră debutant-Compartiment pediatrie ;
- 1(unu) post vacant de **infirmiera debutant** (studii generale) – grad profesional “infirmieră debutant - Compartiment obstetrica-ginecologie;
- 1(unu) post vacant de îngrijitoare curatenie(studii generale)- Ambulatoriul integrat spitalului.

Condițiile generale de angajare:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;

- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

a) Condițiile specifice de angajare pentru posturile de infirmiera debutant – grad profesional "infirmieră debutant:

- nivel de studii – minim generale;
- act doveditor al studiilor absolvite;
- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii - Directia generala resurse umane si certificare

- vechime: fara vechime

b) Condițiile specifice de angajare pentru postul de ingrijitoare curatenie:

- nivel de studii – minim generale;
- act doveditor al studiilor absolvite;
- vechime: fara vechime

Dosarul de angajare va cuprinde următoarele acte:

1. CEREREA DE ANGAJARE adresată conducătorului instituției (cerere înscriere-anexa nr.1),
2. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de casatorie, după caz,
3. COPIILE DOCUMENTELOR CARE SĂ ATESTE NIVELUL STUDIILOR ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor generale și specifice ale posturilor solicitate;
4. COPIILE DOCUMENTELOR CARE SĂ ATESTE vechimea în muncă și în specialitate, necesară postului/posturilor ce urmează să fie încadrat/încadrate fără concurs, cum ar fi:
 - copia carnetului de munca sau, după caz, adeverințe care atesta vechimea în munca, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie ;
 - extras din aplicația REVISAL – „RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și ștampilat de angajator, în copie sau ADEVERINȚELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
5. **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (anexa nr.2);**

6. ADEVERINȚĂ MEDICALĂ – în original, eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
7. CURRICULUM VITAE, model comun european;
8. DECLARAȚIE – prelucrare date cu caracter personal (anexa nr.3);

Candidații trimit documentele pe adresa de e-mail: secretariat@spitalulbals.ro.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, **se organizează proba de interviu.**

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Candidații trimit documentele pe adresa de e-mail: secretariat@spitalulbals.ro.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, **se organizează proba de interviu.**

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Candidații selecționați pentru angajare, vor prezenta documentele în original (pentru documentele care au fost depuse în copie pe adresa de e-mail: secretariat@spitalulbals.ro), pentru confruntare, la angajare.

Dosarele pentru angajare se vor depune la sediul Spitalul Orasenesc Bals, la o dată comunicată ulterior.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0249451651/0249451652.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR

– Perioada, data limită de depunere a dosarelor de angajare:
09.12.2020-15.12.2020, inclusiv, până la ora 14.00;

– Selecția dosarelor de angajare și afișarea rezultatului selecției dosarelor de angajare: 16.12.2020

**Afişarea rezultatului selecţiei dosarelor de angajare: pe site-ul
spitalului: www.spitalulbals.ro**

**–Data prezentării la post , în vederea derulării formalităţilor
necesare angajării (prezentarea documentelor în original si
obligatoriu, dosarul medical), se va comunica la sediul unitatii la o
data ulterioara.**

**MANAGER,
DR.GRIGORIU CARMEN DANIELA**

