

 <p>ANMCS unitate afiliată în PROCES DE ACREDITARE CICLUL al II-lea</p>	<p>SPITALUL ORASENESCU BALS STR. NICOLAE BALCESCU, NR. 113-115, LOCALITATEA BALS, JUDETUL OLT, COD 235100 CIF 4394846, TEL.0249451651/0249451652, FAX 0249450158/0249450867 <a href="http://www.spitalulbals.ro">www.spitalulbals.ro</a>, e-mail: <a href="mailto:secretariat@spitalulbals.ro">secretariat@spitalulbals.ro</a> Operator date cu caracter personal notificat sub nr.26575</p>	
--	--	---

NR. 2733 / 22.06.2020

## ANUNT

Spitalul Orasenesc Bals isi exprima disponibilitatea de a colabora cu voluntari, in conformitate cu prevederile art.9 alin.2) din Legea voluntariatului nr.78/2014, cu 1( unu) voluntar –profesia asistent medical –specialitatea igiena, la compartimentul,,Prevenire infectii asociate asistentei medicale”.

In conformitate cu Legea nr.78/2014-Legea voluntariatului privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania, organizatia –gazda, incheie contract de voluntariat , in temeiul caruia , voluntarul se obliga sa presteze o activitate de interes public, fara a fi remunerat, iar organizatia – gazda , se obliga sa ofere o activitate adecvata solicitarii sau pregatirii voluntarului.

Programul nostru de voluntariat este destinat celor care indeplinesc urmatoarele conditii, pentru ocupatia- asistent medical – specialitatea igiena, la compartimentul,,Prevenire infectii asociate asistentei medicale”:

- sa fie absolvent de studii – Scoala Postliceala Sanitara , in specialitatea mai sus mentionata;
- nu este necesara experienta profesionala.

Documentele necesre inscrierii in programul de voluntariat:

(1)Cererea de inscriere in programul de voluntariat, respectiv, perioada, durata in ore a activitatii de voluntariat,

sectia/compartimentul/laboratorul/serviciul unde se doreste implicat, aprobata de managerul unitatii, cu avizul , sectiei/compartimentului . Voluntarul poate fi redistribuit sau reprogramat, dupa caz, dupa o consultare prealabila a voluntarului.

- (2) Cartea de identitate, în termen de valabilitate , prin care se face dovada identitatii, cetateniei si a domiciliului - copie xerox;
- (3) Actele de stare civila, dupa caz- copii xerox;
- (4) Actele de studii, calificare (diplome, atestate), privind existenta studiilor si calificarii necesare pentru activitatea de voluntariat- copii xerox;
- (5) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata numai de **medicul de medicina muncii** si o adeverinta de la medicul de familie, in original;
- (6) Cazier si certificat de integritate comportamentala;
- (7) Copie a certificatului de membru al organizatiei profesionale , cu viza pe anul in curs ;
- (8) Asigurarea obligatorie de răspundere civilă profesională , in limita legala stabilita, pentru asistenti, valabila- copie xerox.

**Copiile dupa acte , se depun in dosar cu sina in ordinea mai –sus mentionata, se prezinta si documentele originale, sau in copii legalizate, in aceeasi ordine.**

Pe perioada duratei de voluntariat , cat si la incheierea activitatii de voluntariat, Spitalul Orasenesc Bals elibereaza la cererea voluntarului un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate, intocmit de catre medicul compartimentului.

Mentionam ca, activitatea de voluntariat **se considera experienta profesionala si/sau in specialitate**, in functie de tipul activitatii, daca aceasta este realizata in domeniul studiilor absolvite, conform art.10, alin 2) Legea voluntariatului nr.78/2014.

MANAGER,  
DR.GRIGORIU CARMEN DANIELA

