



SPITALUL ORASENESC BALS
STR. NICOLAE BALCESCU, NR. 113-115,
LOCALITATEA BALS, JUDETUL OLT, COD 235100
CIF 4394846, TEL.0249451651/0249451652, FAX
0249450158/0249450867
www.spitalulbals.ro, e-mail: secretariat@spitalulbals.ro
Operator date cu caracter personal notificat sub nr.26575



NR. 806 / 10.02.2021

A N U N T

Spitalul Orasenesc Bals angajează fără concurs, pe perioadă determinată, **ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, a următoarelor posturi vacante in statul de functii pe anul 2020:**

- 1(unu) post vacant –**medic specialist**-specialitatea medicina interna-**Sectia medicina interna** ;
- 1(unu) post vacant –**medic primar**- specialitatea sanatate publica si management – **la Managementul calitatii serviciilor de sanatate;**
- 1(unu) post vacant – **biolog-Laborator analize medicale;**
- 1(unu) post vacant **brancardier-camera de garda;**
- 1(unu) post vacant **ingrijitor curatenie –ambulatoriul integrat spitalului;**
- 1(unu) post vacant informatician-**compartiment informatica;**
- 1(unu) post vacant de **muncitor calificat IV-telefonist-centrala telefonica.**

Condițiile generale de angajare:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

– (candidatul/candidata) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Candidații trimit documentele pe adresa de e-mail: secretariat@spitalulbals.ro.

Documentele necesare pentru înscriere :

I. posturile de medic specialist/primar:

1. cererea de înscriere-anexa nr.1 adresată managerului instituției pentru înscrierea la selecția dosarelor, angajare fara concurs, pe perioada determinată , în care se menționează postul pentru care se dorește să candideze, structura ;
2. declarația privind consimțământul pentru prelucrare datelor cu caracter personal(anexa nr.3);
3. copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz,
4. copii xerox a documentelor care atestă nivelul studiilor: diploma de licență în medicină, certificat de medic specialist/primar în specialitatea postului și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor generale și specifice postului;
5. copia certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
6. dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 3 la OMS nr.869/2015;
8. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, extras din aplicația REVISAL – „RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și ștampilat de angajator, în copie sau ADEVERINȚELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
9. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează(anexa nr.2) și certificat de integritate comportamentală;
10. adeverința medicală –eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
11. curriculum vitae , **model comun european.**
12. **declarație pe propria răspundere** că este /nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situație de carantină sau izolare la domiciliu(anexa 4).

Tematica si bibliografia sunt cele valabile pentru examenul de medic specialit/primar in specialitatea pentru care candideaza, publicata pe site-ul Ministerului Sanatatii.

PRECIZARI SUPLIMENTARE

pentru toti candidatii care depun dosare de selectie pentru angajare fără concurs, pe perioadă determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, sunt mentionate la finele anuntului.

II. Postul de biolog-Laborator analize medicale

Condițiile generale de angajare:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de angajare:

- vechime: –minimum 6 luni în specialitate.

Candidații trimit documentele pe adresa de e-mail: secretariat@spitalulbals.ro.

Documentele necesare pentru inscriere :

- 1.cererea de **inscriere**-anexa nr.1 adresată managerului instituției pentru inscrierea la selectia dosarelor, angajare fara concurs, pe perioada determinata , in care se mentioneaza postul pentru care se doreste sa candideze;
- 2.declaratia privind consimtământul pentru prelucrare datelor cu caracter personal(anexa nr.3);
- 3.copia actului de identitate in termen de valabilitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz,
- 4.copii xerox a documentelor care atesta nivelul studiilor: diploma de licenta in specialitate, si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor generale si specifice postului;
- 5.copia certificatului de membru al organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs;

6. dovada/inscrisul din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut in Anexa nr. 3 la OMS nr.869/2015;
8. copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, extras din aplicatia REVISAL – „RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și ștampilat de angajator, în copie sau ADEVERINȚELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
9. cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza(anexa nr.2) si certificat de integritate comportamentala;
10. adeverinta medicala –eliberata de medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza;
11. curriculum vitae , **model comun european.**
12. **declaratie pe propria răspundere** că este /nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se afla în situația de carantină sau izolare la domiciliu(anexa 4).

Tematica si bibliografia :

1. *Maria Mohora, Biochimie Medicală”, Editia a IIa Bucuresti 2005;*

TEMATICA :

I. PROBA TEORETICA:

1. Metabolismul proteic

Aminoacizi:

Aminoacizi – structura; clasificare; proprietati fizice, acido-bazice, chimice.

Proteine:

Proteine – definitie; structura;

Hemproteine-mioglobulina; hemoglobina; citocromii;

Enzime:

- clasificare si nomenclatura.

Degradarea si biosinteza aminoacizilor:

Metabolismul amoniacului

- bilantul azotat;

- ureogeneza.

Metabolismul glucidic

Chimia glucidelor:

-definitie, clasificare;

-monozaharide; dizaharide;

-polizaharide: caracteristici generale; glicogenul(structura si functii);

amidonul(structura si functii).

Degradarea aeroba a glucozei

Glicoliza

Ciclu Krebs

Metabolismul lipidic

Chimia lipidelor

definitie; clasificare; rol biologic;

Colesterolul: clasificare; structura; rol

Metabolismul colesterolului

Metabolismul purinelor:

Formarea acidului uric .

PROBA PRACTICA

1. Elemente de biochimie clinica a metabolismului glucidic:

1.1 Glicemia;

2. Elemente de biochimie clinica a metabolismului lipidic : colesterol total; LDL; HDL;

3. Investigatii biochimice in patologia hepatica: GOT; GPT; fosfataza alcalina;

4. Investigatii biochimice in patologia renala:

4.1- uree;

4.2- creatinina.

PRECIZARI SUPLIMENTARE

pentru toti candidatii care depun dosare de selectie pentru angajare fără concurs, pe perioadă determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, sunt mentionate la finele anuntului.

III. Postul de brancardier si postul de ingrijitoare:

Condițiile generale de angajare:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de angajare:

- studii: liceul;
- vechime: -fara vechime in munca.

Candidații trimit documentele pe adresa de e-mail:
secretariat@spitalulbals.ro.

Documentele necesare pentru inscriere :

1. cererea de **inscriere** (anexa nr.1) adresată managerului instituției pentru inscrierea la selectia dosarelor, angajare fara concurs, pe perioada determinata , in care se mentioneaza postul pentru care se doreste sa candideze;
2. declaratia privind consimtamantul pentru prelucrare datelor cu caracter personal (anexa nr.3);
3. copia actului de identitate in termen de valabilitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz,
4. copii xerox a documentelor care atesta nivelul studiilor absolvite (diploma bacalaureat) si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor generale si specifice postului;
5. copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, extras din aplicatia REVISAL - „RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și ștampilat de angajator, în copie sau ADEVERINȚELE care atestă vechimea în muncă (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
6. cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (anexa nr.2) si certificat de integritate comportamentala;
7. adeverinta medicala -eliberata de medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza;

8. curriculum vitae , **model comun european.**

9. **declarație pe propria răspundere** că este /nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se afla în situația de carantină sau izolare la domiciliu(anexa 4).

Bibliografia :

1. **O.M.S nr.** 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
 2. **O.M.S nr.** 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
 3. **O.M.S nr.** 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție , procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectanților chimici în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
4. Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale , vol.I-EDITURA Viata Medicala romaneasca 2008-Lucretia Titirca.

PRECIZARI SUPLIMENTARE

pentru toti candidatii care depun dosare de selectie pentru angajare fără concurs, pe perioadă determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, sunt mentionate la finele anuntului.

IV. Postul de informatician:

Condițiile generale de angajare:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de angajare:

- studii:diploma de licenta in specialitate;
- vechime –minimum 6 luni in specialitate;

Specializari:

- Programe Office (Microsoft Office, Open Office) ;
- Cunoștințe hardware: rețele, calculatoare;
- Cunoștințe privind aplicația SISTEMUL INFORMATIC UNIC INTEGRAT (SIUI), etc.

**Candidații trimit documentele pe adresa de e-mail:
secretariat@spitalulbals.ro.**

Documentele necesare pentru inscriere :

- 1.cererea de **inscriere** (anexa nr.1) adresată managerului instituției pentru inscrierea la selectia dosarelor, angajare fara concurs, pe perioada determinata , in care se mentioneaza postul pentru care se doreste sa candideze;
- 2.declaratia privind consimtamantul pentru prelucrare datelor cu caracter personal(anexa nr.3);
- 3.copia actului de identitate in termen de valabilitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz,
- 4.copii xerox a documentelor care atesta nivelul studiilor absolvite si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor generale si specifice postului;
5. copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, extras din aplicația REVISAL – „RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și ștampilat de angajator, în copie sau ADEVERINȚELE care atestă vechimea în muncă (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;
6. cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza(anexa nr.2) si certificat de integritate comportamentala;
- 7.adeverinta medicala –eliberata de medicul de familie sau certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza;
- 8.curriculum vitae , **model comun european.**
9. **declaratie pe propria răspundere** că este /nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se afla în situația de carantină sau izolare la domiciliu(anexa 4).

Bibliografia:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
2. Codul muncii – Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
3. Programe Office (Microsoft Office, Open Office) ;
4. Cunoștințe hardware: rețele, calculatoare;
5. Cunoștințe privind aplicația SISTEMUL INFORMATIC UNIC INTEGRAT (SIUI) ;

6. Cunoștințe privind aplicația Semnătură electronică – obținere, instalare, utilizare .

PRECIZARI SUPLIMENTARE

pentru toți candidatii care depun dosare de selecție pentru angajare fără concurs, pe perioadă determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, sunt menționate la finele anunțului.

V.Postul de muncitor calificat IV-telefonist:

Condițiile generale de angajare:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de angajare:

- studii:liceul;
- vechime-fara vechime.

- 1.cererea de înscriere (anexa nr.1) adresată managerului instituției pentru înscrierea la selecția dosarelor, angajare fara concurs, pe perioada determinata , in care se mentioneaza postul pentru care se doreste sa candideze;
- 2.declaratia privind consimtamantul pentru prelucrare datelor cu caracter personal(anexa nr.3);
- 3.copia actului de identitate in termen de valabilitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz,
- 4.copii xerox a documentelor care atesta nivelul studiilor absolvite (diploma bacalaureat) si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor generale si specifice postului;
5. copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in

munca, extras din aplicația REVISAL – „RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și ștampilat de angajator, în copie sau ADEVERINȚELE care atestă vechimea în muncă (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;

6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (anexa nr.2) și certificat de integritate comportamentală;

7. adeverința medicală – eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;

8. curriculum vitae , **model comun european.**

9. **declarație pe propria răspundere** că este /nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se afla în situația de carantină sau izolare la domiciliu (anexa 4).

Bibliografia:

1) Legea nr. 53/2003 - Codul muncii*), cu modificările și completările ulterioare;

2) Lg. Nr. 307/2006*) privind apărarea împotriva incendiilor (republicare 1), art.22;

3) Lg. nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cap.IV, art.22-23;

4) HOTĂRÂRE nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, art.3-10;

5) Norme de protecția muncii pentru poșta și telecomunicații, 1982, cap.III, ART.13, cap.XVIII, art.1029-1040.

PRECIZARI SUPLIMENTARE OBLIGATORII pentru toti candidatii:

NU ESTE ACCEPTATA COMPLETAREA DOSARULUI IN FORMAT ELECTRONIC, PRIN DEPUNEREA SUCCESIVA A DOCUMENTELOR SOLICITATE.

De nerespectarea în totalitate a acestei precizări , pentru actele depuse , este responsabil numai, candidatul , ceea ce conduce la neluarea în calcul a dosarului candidatului în vederea selecției, selecție care se efectuează de către comisia de selecție .

Cererea adresată managerului spitalului pentru înscrierea la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioada determinată, **ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă**, în care nu se precizează denumirea corectă a postului , structura , conform prezentului anunț , pentru care candidează atrage neluarea în calcul a dosarului candidatului în vederea selecției.

La selectia pentru ocuparea postului vacant pot participa **numai candidatii** care indeplinesc **conditiile legale, criteriile specifice de recrutare , respectiv, cei ale caror dosare de recrutare sunt complete, corect intocmite si ale caror acte sunt depuse in dosar, in ordinea mentionata in anunt, depuse in termenul prevazut in anunt.**

Comisia de selectie verifica dosarele depuse in termenul prevazut in anunt, iar cele **incomplete vor fi respinse, rezultatul verificarii se afiseaza pe site-ul spitalului.**

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, **se organizează proba de interviu, potrivit planului de interviu , stabilit de comisia constituita in vederea sustinerii probei de interviu,** pe baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal in parte, in functie de specificul postului.

In urma selectiei dosarelor si a interviului nu se admit contestatii.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis **fără a mai fi organizată proba de interviu.**

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Candidatii selectionati pentru angajare, vor prezenta documentele si în original pentru certificare, la angajare, vor depune obligatoriu cazierul judiciar si certificatul de integritate comportamentala, in cel mai scurt timp, nu mai tarziu in 5 zile lucratoare de la incheierea contractului individual de munca.

Candidatii declarati admisi se vor prezenta la sediul Spitalul Orasenesc Bals **pentru angajare**, la o data comunicata ulterior, actele in copie si original, iar copiile actelor se vor depune in ordinea din cererea de inscriere , intr-un dosar cu sina , fara folii.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0249451651/0249451652.

Raporturile juridice incheiate potrivit prevederilor , inceteaza de drept la 30 de zile de la incetarea starii de alerta .

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR:

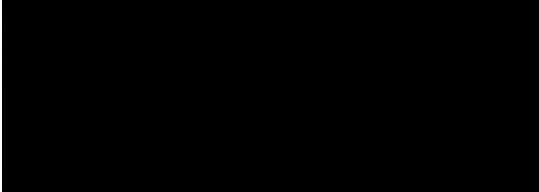
-perioada , data limita si intervalul orar de depunere a dosarelor :10.02-11.02.2021, pana la ora 15.00;

-selectia dosarelor :12.02.2021;

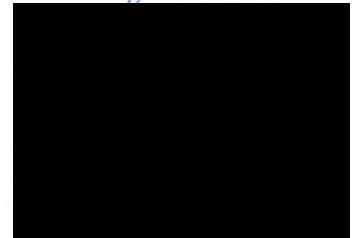
-afisarea rezultatelor selectiei dosarelor: 15.02.2021: pe site-ul spitalului
:www.spitalulbals.ro.

Data prezentării la post , la sediul unității în vederea derulării formalităților
necesare angajării (prezentarea documentelor în original si obligatoriu , dosarul
medical), se va comunica la sediul unitatii la o data ulterioara.

MANAGER INTERIMAR,
SERBAN IULIAN CATALIN



DIRECTOR MEDICAL INTERIMAR,
Dr.JIDOVIN LUCIA GRATIELA



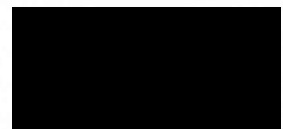
DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL INTERIMAR,

EC.ILINCA IULIANA VIORICA



Resurse umane,

Ec.Istrate Minuta



.....

Se va completa OBLIGATORIU, structura pentru care se optează.

Data

Ora

Semnătura

Anexa nr.2

**DECLARATIE*)
pe propria raspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul(a), posesor/posesoare al/a C.I.
seria nr., eliberata de la data de, domiciliat(a) in
....., cunoscand prevederile
art. 326 din Codul penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca nu am antecedente
penale si nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmarire penala.

Data

Semnatura

*) Prezenta declaratie este valabila pana la momentul depunerii cazierului judiciar, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

DECLARATIE

Subsemnatul(a),, declar ca am luat cunostinta de drepturile mele conform legislatiei in materie de prelucrare de date cu caracter personal, in conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) si imi exprim consimtamantul pentru prelucrarea datelor prevazute in cererea de inscriere la selectia dosarelor, angajare fara concurs pe perioada determinata, personal contractual, in baza art. 27, alin. I din Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarati admisi, pe toata durata angajarii.

Refuzul acordarii consimtamantului atrage imposibilitatea participarii la selectie.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

**DECLARAȚIE
pe propria răspundere**

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria .. nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în, declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data

Semnătura

